

El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (en lo sucesivo el Infonavit o Instituto), en cumplimiento de las Políticas y Lineamientos Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes, contratación de servicios y Obras y Servicios Relacionados con las mismas del Infonavit (en lo sucesivo Políticas o Lineamientos, respectivamente), a través de la Gerencia Sr. de Adquisición de Bienes y Servicios, ubicada en Barranca del Muerto No. 280, 4º piso (Oficina 403), Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, invita a participar a todos los interesados en la presente Licitación Electrónica, de conformidad con las siguientes:

Bases de la Licitación Electrónica Núm. 213/GA/Electronica-2023-709		
Contratar un proveedor que cuente con una plataforma tecnológica integral de gestión de talento que incluya acceso a lo siguiente:		
- Bolsa de trabajo en línea - Portal para publicación de vacantes en línea - Software de pruebas psicométricas/competencias. - Software de aplicación de exámenes en línea para la evaluación de candidatos. - Software de aplicación de talleres de competencias en línea para impulsar el desarrollo del talento humano.		
Así mismo deberá considerar la implementación, configuración, asesoría, puesta en marcha y soporte de la misma.		
La asignación se hará a un solo proveedor.		
Referencia	Actividades	Desarrollo
1	Publicación de Licitación Electrónica	27 de septiembre del 2023
2	Envío de preguntas por parte de los proveedores a través del Sistema SAP SRM_SAI	Desde el día de publicación de las Bases y hasta las 12:00 horas del 29 de septiembre del 2023.
3	Publicación del Acta de Aclaraciones	05 de octubre del 2023.
4	Recepción de propuestas Técnicas y Económicas	Desde el día de publicación del Acta de Aclaraciones y hasta las 13:30 horas del 13 de octubre del 2023. (Los archivos deberán presentarse de manera digital a través del Sistema SAP SRM_SAI)
5	Primera Etapa: Apertura Técnica	Se llevará a cabo el día 13 de octubre del 2023 a las 14:00 horas.
6	Segunda Etapa: - Dictamen Técnico - Apertura Económica	Se llevará a cabo el día 23 de octubre de 2023 a las 12:00 horas.
7	Eventos	Las etapas citadas anteriormente, se realizarán únicamente en presencia de la Gerencia Sr. Servicios de

		Personas y Relaciones Laborales, la Gerencia Sr de Adquisición de Bienes y Servicios y en su caso, del Representante de la Contraloría General del Infonavit.
8	Información general	Cualquier asunto relacionado con este proceso deberán comunicarse con Ricardo Fosado Zamora Tel. 5322-66-00 Ext. 335882 Correo electrónico: rfosado@infonavit.org.mx
9	Encuesta de Conocimiento de la percepción del Licitante sobre el proceso	Los proveedores participantes al día siguiente de la celebración de la segunda etapa de la presente licitación electrónica deberán realizar la encuesta ingresando al enlace que recibirán vía correo electrónico, o bien, ingresando al portal del Infonavit donde se publicaron las presentes bases, en el apartado Responder encuesta.

Nota: Al realizarse la presente Licitación de manera electrónica es importante que los licitantes interesados en participar deberán considerar realizar las actividades mencionadas, cundo menos, con tres horas de anticipación a los tiempos señalados, a efecto de que prevean el tiempo suficiente para realizar cualquier aclaración o duda al respecto.

El horario de atención al correo de licitaciones o al correo que se señala en la referencia 8 de las presentes bases, será de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y 16:00 a 18:00 horas

I. Publicación de Bases

Para estar en posibilidad de participar en la licitación electrónica, es necesario realizar un registro a fin de generar un numero de usuario y contraseña, para poder acceder al Sistema SAP SRM_SAI.

IMPORTANTE: Los licitantes que ya cuenten con algún registro previo, ya sea, el registro express que han utilizado en licitaciones anteriores, así como, los licitantes que ya se encuentren registrados en el catálogo de proveedores del Infonavit, que verifiquen tener USUARIO y CONTRASEÑA actualizada, en caso de contar con ellos, es imprescindible que al menos con 5 días hábiles antes de la presentación de las propuestas técnicas realicen dicha actualización de datos.

Las presentes Bases podrán consultarse en el Sitio de Internet del Infonavit, así como en el Sistema SAP SRM_SAI, en la fecha señalada en la referencia 1 de las Bases, seleccionando el número de licitación de esta Licitación Electrónica, en la dirección siguiente:

https://portalmx.infonavit.org.mx/wps/portal/infonavit.web/el-instituto/el-infonavit/consultaLicitaciones/lut/p/z1/04_Sj9CPyKssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zizdwNDDycTQz93EMMXQ0C3QMciVzdnQwtzc31w8EKjCwMDNvdDIAKLDwsDBzdXD1dLX2MjdwnDfSiiNGPRwFivwEO4GgA1B8FVoLLBaGGUAV4zCjIDY0wyHRUBABnX20t/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

Se recomienda acceder al video tutorial de la participación en licitaciones electrónicas, el cual podrán consultar en la liga antes mencionada.



II. Modificaciones a las Bases de Licitación

Las Bases de Licitación podrán ser modificadas en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes o por adiciones o precisiones que el área usuaria realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la junta de aclaración de bases, la cual pasa a formar parte integrante de las Bases de Licitación.

Dichas modificaciones deberán ser consideradas para la elaboración de la propuesta técnica y económica.

El Acta de Aclaraciones será publicada a través del Sistema SAP SRM_SAI, así como en el Portal Institucional, en la fecha señalada en la referencia 3 de las bases.

III. Envío de preguntas por parte de los proveedores

Los participantes deberán enviar sus preguntas a través del Sistema SAP SRM_SAI; para proceder al llenado el proveedor deberá utilizar el formato establecido en el mismo, en la fecha y hora señalados en la referencia 2 de las bases.

Todas las preguntas deberán especificar la referencia de: bases administrativas, Anexo 1 especificaciones técnicas y/o demás Anexos, identificando numeral, inciso, apartado, letra, etc., de dicho documento, de donde surge la pregunta.

Las preguntas que sean enviadas posteriores a la fecha y hora establecida, así como las enviadas por un medio electrónico diferente al Sistema SAP SRM_SAI, no se les darán respuesta ni se asentarán en el Acta de Aclaraciones, así mismo se hace la aclaración que las preguntas no deberán usar caracteres especiales (\$, %, &, #, *, ", etc.)

IV. Acto de Aclaraciones

El Acta de Aclaraciones será publicada a través del Sistema SAP SRM_SAI, así como en el Portal Institucional, en la fecha señalada en la referencia 3 de las bases.

V. Instrucciones para elaborar las propuestas técnicas y económicas (en lo sucesivo "propuestas"):

A. Los proveedores deberán identificar en las propuestas los datos siguientes:

1. Número de Licitación Electrónica
2. Nombre o razón social
3. Deberán presentarse de manera digital en formato PDF a través del Sistema SAP SRM_SAI.
4. Deberán presentarse en el idioma español
5. Toda la documentación deberá contener el membrete de la empresa.

- B. Las propuestas deberán dirigirse a la atención de la Gerencia Sr. de Adquisición de Bienes y Servicios.
- C. Las propuestas deberán firmarse en todas sus hojas y anexos (no rubricadas) por el anverso y reverso de cada hoja en caso de que tenga información, los documentos en que el representante legal asume responsabilidad por su representada deberá consignar nombre y firma al suscribirlos, en los demás casos de la documental a presentar con su propuesta técnica solo deberá estampar su firma, como sigue:

Persona Moral

Por el Representante Legal o por la persona que tenga poder notarial para actos de administración para comprometerse y contratar en nombre y representación de la empresa.

Persona Física

Por el Titular o por la persona que tenga poder notarial para actos de administración para comprometerse y contratar en nombre y representación de la persona física.

- D. Las propuestas deberán presentarse de manera digital en dos archivos por separado en el Sistema SAP SRM_SAI como sigue:

Será responsabilidad del proveedor verificar y validar que los archivos digitales presentados de su propuesta técnica y económica en el Sistema SAP SRM_SAI, sean archivos legibles y no editables y los mismos puedan descargarse de manera correcta. Así mismo deberán ser cargadas al sistema firmadas con la firma fiel del licitante.

Propuesta Técnica

Deberá elaborarse conforme a lo señalado en las Especificaciones Técnicas de estas bases contenidas en el **Anexo 1**, observando lo siguiente:

1. Presentar en hoja membretada del licitante la Propuesta Técnica desarrollando en primera persona los servicios a ejecutar de acuerdo con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas del Anexo 1 de las Bases de Licitación, la omisión de la presentación de esta será motivo de descalificación, por no existir información susceptible de ser evaluada técnicamente.
2. **No deberá contener costos que se refieran a su propuesta económica, así como la garantía de sostenimiento de oferta, ya que de lo contrario será motivo de descalificación.**
3. Incluir debidamente requisitado el **Anexo 3** Carta de Acreditación de Personalidad Jurídica y de Aceptación de las Bases de Licitación
4. Incluir el **Anexo 4**, Carta compromiso de declaración en materia de competencia económica, no colusión y de integridad.

5. La propuesta técnica de preferencia presentarla conservando el mismo orden de la información solicitada en la Bases de Licitación
6. Toda su propuesta técnica deberá presentarla foliada de **manera consecutiva** anverso y reverso de cada hoja en caso de que tenga información.

Propuesta Económica

Deberá elaborarse conforme a lo siguiente:

1. Deberá elaborarse en Moneda Nacional de conformidad al formato del **Anexo 2**.
2. Incluir la garantía de sostenimiento de oferta de acuerdo con el numeral XI Garantías. En caso de ser cheque de caja o certificado, incluir copia del mismo, que deberá ser copia fiel del original que presente el día de la apertura técnica, ya que de lo contrario será motivo de descalificación de la propuesta.
3. Los importes deberán ser fijos durante la vigencia del contrato, expresados sin el impuesto al valor agregado.
4. El impuesto al valor agregado será pagado en términos de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, el cual deberá desglosarse por separado.
5. En caso de impuestos y derechos adicionales deberán desglosarse por separado.
6. La propuesta no deberá condicionarse.
7. Toda su propuesta económica deberá presentarla foliada **de manera consecutiva** anverso y reverso de cada hoja en caso de que tenga información

En el caso de los proveedores que no resulten con fallo favorable, el Infonavit podrá aperturar el sobre 2 propuesta económica, presentada con motivo de la licitación, para utilizar la información con fines estadísticos en las investigaciones de mercado que realiza el Instituto.

- E. Los proveedores participantes aceptan que sus Propuestas Técnicas y Económicas son ofertas vinculantes y estarán vigentes hasta la conclusión de los servicios, objeto de la presente Licitación Electrónica.

VI. Recepción de Propuestas Técnicas y Económicas

Los licitantes deberán presentar de manera digital su propuesta técnica y económica, a través el Sistema SAP SRM_SAI, en la fecha y hora indicados en la referencia 4 de las bases. **Después del horario establecido no se recibirá propuesta alguna.**

VII. Apertura de Propuestas Técnicas. (Primera Etapa)

El evento de apertura de propuestas técnicas se realizará únicamente con la participación de la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales, la Gerencia Sr de Adquisición de Bienes y Servicios y en su caso, del Representante de la Contraloría General del Infonavit

En esta etapa se procederá únicamente a la apertura de las propuestas técnicas obtenidas del sistema SAP SRM_SAI y la Gerencia de Licitaciones realizará la revisión cuantitativa de la documentación recibida de cada uno de los licitantes sin entrar al análisis detallado de su contenido.

Una vez realizado lo anterior, las propuestas técnicas serán evaluadas por la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales, para que realice el análisis cualitativo y detallado de las mismas de acuerdo con el criterio de evaluación previsto en las presentes Bases de Licitación, anexos y de ser el caso, las adiciones y precisiones derivadas de la junta de aclaración de Bases y emita el Dictamen Técnico correspondiente.

VIII. Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas (Segunda Etapa)

El evento se realizará únicamente con la participación de la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales, la Gerencia Sr de Adquisición de Bienes y Servicios y en su caso del Representante de la Contraloría General del Infonavit.

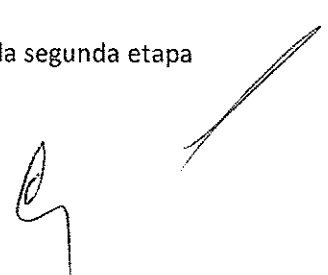
En esta etapa se dará lectura del dictamen técnico emitido por el Representante de Compras y el responsable de Supervisión y Ejecución y se procederá a abrir únicamente las propuestas económicas de los licitantes que cumplieron técnicamente.

En dicho acto se dará lectura a los costos que integran las propuestas, así como al importe total de cada una de ellas o, en su caso se podrá omitir su lectura, debiéndose asentar los costos que integran cada una de las propuestas aceptadas en el acta respectiva.

Una vez realizado lo anterior las propuestas económicas serán evaluadas por la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales, para que realice el análisis económico de las mismas a fin de que la Gerencia Sr. de Adquisición de Bienes y Servicios elabore el Dictamen Económico de los proveedores participantes que hayan cumplido técnicamente.

IX. De la Comunicación del Fallo

El fallo se dará conocer dentro los diez días hábiles siguientes a la celebración de la segunda etapa a través del Sistema SAP SRM_SAI, así como en el Portal Institucional.



X. De la formalización del contrato

La formalización del contrato a que se refiere el **Anexo 7** "Proyecto de Contrato, de las presentes bases, se realizará dentro de los 30 días hábiles siguientes a la notificación del fallo.

XI. Garantías

Las garantías se constituirán a favor del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, mediante fianza, cheque de caja o cheque certificado. En caso de optar por una fianza, deberá ser expedida por una institución afianzadora legalmente autorizada para ello.

Garantía de Sostenimiento de Oferta

En el archivo de la Propuesta Económica, los proveedores deberán incluir la garantía de sostenimiento, la cual será por el importe equivalente al 5% (cinco por ciento) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo con el monto total de la propuesta económica. **La omisión de la garantía de sostenimiento será motivo de descalificación de la propuesta.**

En caso de que el proveedor participante garantice el sostenimiento de su oferta mediante Póliza Fianza, la misma deberá estar debidamente pagada y apegarse a lo descrito en el Anexo 5.

Para efectos de lo anterior, la póliza de fianza digital deberá presentarse junto con su XML escaneado dentro de la propuesta económica y **esta será verificada y validada por el Responsable de Supervisión y Ejecución**, a través de la liga de validación que señala la propia fianza dentro del portal de la aseguradora. En caso de que existan discrepancias de la información presentada en su propuesta económica con la consultada en el portal, se tendrá por no presentada y será motivo de descalificación de la propuesta.

En caso de que la garantía de sostenimiento se presente mediante cheque de caja o cheque certificado, el mismo deberá ser entregado en original **hasta media hora antes** de la Primera Etapa de Apertura Técnica (posterior a ese horario la misma no será recibida) en sobre debidamente cerrado e identificando razón social de la empresa y número de la Licitación Electrónica, en la Gerencia Sr. de Adquisición de Bienes y Servicios, de lo contrario será motivo de descalificación de la propuesta.

La garantía presentada mediante cheque de caja o cheque certificado será devuelta a los proveedores participantes a partir del quinto día hábil siguiente en que se les comunique el fallo, a excepción del proveedor ganador que le será devuelta una vez que haya entregado la garantía de cumplimiento del contrato y/o pedido.

En caso de los proveedores que no resultaron con fallo favorable y no acudan en el tiempo establecido como se menciona en el párrafo anterior a recoger sus Garantías de Sostenimiento de Oferta, la Gerencia Sr. de Adquisición de Bienes y Servicios no se hace responsable del resguardo de estas.

Garantía de Cumplimiento del Contrato y/o Pedido

El proveedor que resulte ganador se obliga a entregar al Infonavit en un plazo que no exceda de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que reciba el Contrato y/o Pedido, una garantía equivalente al 10% (diez por ciento) del monto de la contratación o pedido, sin considerar el impuesto al valor agregado, con el objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le imponga el Contrato y/o Pedido.

La garantía original deberá entregarse en la Gerencia Sr. de Adquisición de Bienes y Servicios, ubicada en Barranca del Muerto Núm. 280, oficina 403, cuarto piso, Col. Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020.

Se hace la observación, que mientras el proveedor ganador no otorgue las garantías con los requisitos que al efecto se le señalen, no se cubrirán las cantidades de pago correspondientes.

Las garantías que a su efecto sean presentadas al Instituto, no deberán contener tachaduras, enmendaduras, perforaciones o cualquier otra alteración que afecte e invalide el contenido original del documento.

XII. Términos y Condiciones de las Bases de Licitación

Los proveedores participantes se sujetarán a las disposiciones y términos que constan en el **Anexo 6**, mismas que formarán parte de estas bases.

Atentamente

Gerencia de Licitaciones
27 de septiembre del 2023



ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Objeto del servicio

Contratar un proveedor que cuente con una plataforma tecnológica integral de gestión de talento que incluya acceso a lo siguiente:

- Bolsa de trabajo en línea
- Portal para publicación de vacantes en línea
- Software de pruebas psicométricas/competencias.
- Software de aplicación de exámenes en línea para la evaluación de candidatos.
- Software de aplicación de talleres de competencias en línea para impulsar el desarrollo del talento humano.

Así mismo deberá considerar la implementación, configuración, asesoría, puesta en marcha y soporte de la misma.

La asignación se hará a un solo proveedor.

2. Alcance

Los servicios serán prestados a la Coordinación General de Recursos Humanos.

3. Descripción del servicio

El proveedor deberá proporcionar una plataforma tecnológica integral de gestión de talento que cuente con una interfaz de navegación sencilla, entendible y eficiente con los usuarios, integrando los siguientes módulos:

- Búsqueda de candidatos
- Publicación de vacantes
- Registro de perfil de candidatos para evaluar pruebas psicométricas/competencias, exámenes en línea y talleres de competencias.
- Aplicación de evaluación integral de perfiles, considerando; escolaridad, experiencia, psicometría, pruebas de valores y antivalores y competencias.
- Sistema de enseñanza – aprendizaje en línea
- Aplicación de exámenes de evaluación

La búsqueda de candidato deberá permitir:

- Realizar búsqueda curricular ilimitada.
- Contar con opción para guardar e imprimir currículos en versión PDF.
- Realizar búsqueda de personas registradas en la plataforma, por medio de varios criterios como son: nombre(s), apellido paterno, apellido materno, CUPR, RFC, correo electrónico, entre otros.



- Vincularse con un módulo de seguimiento para selección de candidato, para la administración de las vacantes.

La publicación de vacantes deberá permitir:

- Publicar en línea de manera ilimitada las ofertas de empleo para la atracción de talento.
- La postulación de candidatos a las vacantes ofertadas que cumplan con el perfil solicitado, con posibilidad de descargar el currículum vitae, generando un registro único por candidato y vacante, sin posibilidad de duplicarse.
- Generar notificaciones a los candidatos que no cumplen con el perfil de la vacante a la que se están postulando, indicándoles los requisitos faltantes.
- Que para cada vacante publicada se pueda asignar una vigencia.
- Enviar notificaciones vía correo electrónico al administrador de la plataforma, indicando el estatus en el que se encuentra el proceso de selección, como son: postulación, entrevista, evaluación y selección.
- Generar datos estadísticos de las publicaciones considerando: pretensión económica, género, escolaridad, años de experiencia, nivel académico, profesión, edad; mismos que podrán ser exportados en formato PDF.
- Contar con opción para guardar e imprimir currículos en versión PDF.

El registro de perfil de candidatos deberá permitir:

- La carga masiva de información personal considerando lo siguiente: nombre(s), apellidos, RFC, CURP, número de empleado (interno) en su caso, asimismo permitir actualizar la información manualmente, exportar a formato Excel y cargar la documentación que acredite lo anterior.
- La carga masiva de información del perfil profesional considerando lo siguiente: grado académico, especialidad, fecha inicial, fecha final, documento de acreditación de estudios, número de cédula profesional; asimismo permitir actualizar la información manualmente y exportar a formato Excel y cargar la documentación que acredite lo anterior.
- La carga masiva de experiencia laboral considerando lo siguiente: nombre de la institución, dependencia o empresa, fecha inicial, fecha final, puesto, sector al que pertenece, sueldo, motivo de separación; asimismo permitir actualizar la información manualmente y exportar a formato Excel y cargar la documentación que acredite lo anterior.

La aplicación de evaluación integral de perfiles, considerando; escolaridad, experiencia, psicometría, pruebas de valores y antivalores y competencias deberá:

- Generar un catálogo de perfiles por puesto que contenga lo siguiente: escolaridad y experiencia, psicometría, pruebas de valores y antivalores y competencias.
- Permitir ponderar dentro de la escolaridad el grado académico y estudios adicionales, y en la experiencia las funciones y años de experiencia.
- Permitir ponderar la batería psicométrica con base en el nivel de dominio:
 - Batería básica: estilo social, dominancia cerebral, perfil de motivación, valores organizacionales (valores y antivalores, basados en el estándar de la conducta del comportamiento de la sociedad mexicana).
 - Personalidad: estilo gerencial y personalidad
 - Inteligencia emocional: inteligencia emocional e inteligencia racional.

El catálogo de la batería psicométrica debe considerar parámetros estandarizados y vigentes

- Permitir ponderar las competencias con base en el nivel de dominio requerido en función de los puestos operativos, mandos medios y mandos superiores:
 - Competencias clave: orientación a resultados, desempeño ético y transparencia, orientación social, calidad y excelencia en el servicio.
 - Competencias de liderazgo: visión estratégica, liderazgo-gestión del cambio, dirección del desempeño.
 - Competencias diferenciales: creatividad e innovación, solución de problemas-toma de decisiones, negociación, trabajo en equipo y desarrollo de alianzas, comunicación, flexibilidad de aprendizaje, planeación y organización.
- Emitir un reporte ejecutivo con los resultados obtenidos por los candidatos, que contenga un resumen de cada uno de los aspectos evaluados, mismos que puedan ser impresos y exportados en formato Excel y PDF.
- Emitir reportes específicos que permitan conocer a detalle el resultado obtenido de cada uno de los aspectos evaluados, mismos que puedan ser impresos y exportados en formato Excel y PDF.
- Emitir un reporte integral de compatibilidad (perfil vs candidato) en el que exprese los resultados obtenidos por medio de un semáforo, atendiendo una puntuación de 0% a 100%, como sigue:
 - * Menor o igual a 59.9%, no compatible con el perfil, color rojo
 - * Entre 60.0% y 69.9%, poco compatible con el perfil, color amarillo
 - * Entre 70.0% y 79.9%, compatible con el perfil, color verde
 - * Mayor a 80.0% muy compatible con el perfil, color azul. Mismos que puedan ser impresos y exportados en formato Excel y PDF.

La asignación de evaluaciones a los candidatos deberá ser de manera ilimitada.

El sistema de enseñanza – aprendizaje en línea deberá permitir:

- Asignar talleres de competencias institucionales en línea a los candidatos evaluados, con el fin de cubrir las brechas detectadas en la evaluación psicométrica/competencias.
- Proveer talleres de competencias configurados de acuerdo con el nivel de dominio requerido para los puestos operativos, mandos medios y mandos superiores, considerar 42 talleres en total.
- Cada taller asignado tendrá hasta dos intentos para ser aprobado, la puntuación mínima es de 70.0
- Generar un reporte de los resultados de los talleres aplicados, que sean para uso exclusivo del administrador.
- Proveer hasta 1,000 talleres, independientemente del nivel de dominio, sin considerar los dos intentos para ser aprobado.
- Emitir reporte de resultados de los talleres asignados a cada candidato y permitir su impresión y exportación en formato Excel y PDF.

La aplicación de exámenes de evaluación deberá permitir:

- La carga de exámenes técnicos en línea para aplicación a los candidatos con preguntas abiertas y/o de opción múltiple.



- Que cada examen de opción múltiple se le pueda asignar una puntuación diferenciada para cada una de las respuestas correctas, y al final pondere el resultado.
- Que cada examen con preguntas abiertas pueda ser calificadas de manera manual, asignando una puntuación por cada una de las respuestas correctas, y al final pondere el resultado.
- Vincular un examen con un candidato en específico que genere un hipervínculo para su aplicación en línea.
- Emitir reporte de resultados del examen asignado a cada candidato y permitir su impresión y exportación en formato Excel y PDF.

CONDICIONES GENERALES DE FUNCIONALIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INTEGRAL

El proveedor deberá cubrir al menos los siguientes elementos de funcionalidad de la plataforma tecnológica integral, mismos que se indican de manera enunciativa más no limitativa.

- Generar un usuario con perfil de administrador que permita gestionar los módulos de la plataforma y hasta 5 usuarios adicionales con perfil de consulta.
- Las cuentas de usuario deberán poder activarse cuando el administrador designado por la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales así lo requiera.
- Mantener disponible la plataforma 24/7, misma que debe ser compatible con los sistemas operativos más comunes (Windows 7 y posteriores, Mac OS), con navegadores populares (Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge, Safari) y adaptable para equipos fijos y dispositivos móviles.
- Mantener disponible la base de datos de la información registrada en la plataforma 24/7 con la finalidad de hacer consultas de información en cualquier momento.
- Brindar soporte técnico en sitio y en línea de lunes a viernes de 9:00 a 19:00 horas para atender los requerimientos de la Coordinación General de Recursos Humanos durante la vigencia del contrato, a través de un ejecutivo que será el contacto directo con la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales
- Brindar asesoría ilimitada a la Coordinación General de Recursos Humanos para el correcto uso y funcionamiento de la plataforma, previa al inicio de operación de la plataforma y durante la vigencia del contrato.
- Entregar al administrador de la plataforma designado por la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales de forma impresa y en digital, el manual de usuario con el detalle de funciones, mismo que deberá ser entregado a más tardar una semana previa al inicio de la operación de la plataforma.
- Entregar un respaldo de la información generada en la plataforma al término del contrato correspondiente.
- Entregar la dirección URL o electrónica para el acceso a la plataforma en línea.

OPERACIÓN, MONITOREO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA INTEGRAL Y SERVICIOS.



El proveedor deberá cubrir al menos los siguientes elementos de la operación, monitoreo, soporte y mantenimiento de la plataforma tecnológica integral y servicios que brindará el sistema a los usuarios. Estos elementos se indican de manera enunciativa más no limitativa:

1. Perímetro y ambiente seguro para la plataforma y el sistema. - El proveedor deberá entregar la evidencia y soporte del lugar donde se hospeda y opera el sistema, y que la plataforma tecnológica cuenta con los elementos adecuados de un centro de datos. El centro debe cumplir con el nivel SSA16 o SOC2.
2. Capacidad y escalabilidad. - La plataforma del sistema debe ser escalable de forma horizontal y vertical, para poder atender las necesidades tanto en alcance como en volumen transaccional.
3. Operación, Monitoreo y Soporte:
 - La plataforma deberá considerar la infraestructura, los elementos y mecanismos de monitoreo que permita identificar eventos que pudieran causar desviaciones en la entrega de los servicios.
 - El servicio deberá considerar los procedimientos que reporten la operación del sistema de acuerdo con los Niveles de Servicio contratados.
 - El servicio deberá contemplar los procedimientos para alertar, reportar, asignar y dar seguimiento a los incidentes y problemas que afecten la entrega de los servicios del sistema, en caso de interrupciones del servicio causados por fallas en el mismo, la plataforma o medios de comunicación.
 - El sistema deberá tener la capacidad de identificar y registrar cambios en el almacenamiento, consultas y transmisión de información.
 - Contará con una base de datos para almacenar los eventos relacionados con la aplicación.
4. Gestión de incidentes y problemas. - Todos los incidentes y problemas que afecten el nivel de servicio contratado, por ejemplo, los siguientes:
 - Operación, respaldos o servicios.
 - Disponibilidad y capacidad de la plataforma tecnológica.
 - Disponibilidad y funcionalidad del sistema.
 - Violaciones o sospechas de violación a las medidas o controles de protección de la información.

Estos incidentes y problemas deberán reportarse en forma inmediata al personal del Infonavit; asimismo deberá reportarse periódicamente el seguimiento a la gestión de los incidentes y problemas, hasta su completa atención.

5. Respaldos:

- Los servicios deberán considerar la generación de respaldos periódicos de la información y el sistema que se alojen en la plataforma tecnológica contratada, así como la custodia de estos.
- Los servicios incluirán los procedimientos para asegurar la disponibilidad de la información contenida en los respaldos, como son:

o Pruebas de lectura.

o Pruebas de restauración.

- El sitio de resguardo de respaldos "OFFSITE" deberá ser distinto al sitio donde opera la plataforma y el sistema.

6. Continuidad Operativa:

- Los servicios deberán contemplar la continuidad de operación en caso de interrupciones del servicio causados por fallas en el sistema o medios de comunicación.
- Deberán contemplar el protocolo a seguir para alertar, reportar y dar seguimiento hasta que se recuperen las condiciones normales de operación
- El reporte, seguimiento y recuperación se deberá realizar en apego al nivel de servicio contratado.

REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor deberá cumplir con las Políticas de Seguridad de la Información vigentes en el Instituto, así como con cualquier lineamiento, política, normatividad o procedimiento en materia de seguridad informática, física o de protección civil con que cuente el Infonavit durante la vigencia del contrato, por ejemplo de manera enunciativa y no limitativa, los convenios del Instituto con la Circular Unica de Órganos y Entidades de Fomento (CUOEF) e Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), etc.

En el caso de que el proveedor no cumpla con algún requerimiento, lineamiento, política, normatividad o procedimiento en materia de seguridad informática, física o de protección civil, no se recibirá el documento, producto, servicio o entregable involucrado en la falta, hasta que sea solventada y, por consiguiente, los días de atraso serán atribuibles al proveedor.

Requerimientos específicos de seguridad:

- Mantenimiento centralizado de ID y contraseña de usuario.
- Proporcionar soporte para la funcionalidad de Single Sign-On (SSO).
- Proporcionar soporte para la integración con los sistemas de administración de usuarios. institucionales (LDAP, MS Active Directory).
- Cifrado de contraseñas de usuarios de acuerdo con los estándares internacionales.
- Cifrado de información de acuerdo con los estándares internacionales.
- Suspensión de ID por múltiples intentos fallidos de ingreso de contraseña.
- Flexibilidad en el número de caracteres de la contraseña (Mínima y Máxima).
- Facilidad para consultar e imprimir el historial del ID de usuario.
- Facilidad para automatizar el cambio de Password (Autoservicio por el usuario).
- Cierre de sesión del usuario después de 03 minutos de inactividad (Función walk away).
- Capacidad para asociar el ID de una terminal nombrada con usuarios.
- Controlar la capacidad y permisos para generar y visualizar reportes o consultas, configurando el nivel de acceso a la información.
- Visualización del estado actual de los usuarios nombrados (por ejemplo, activo, inactivo, vencido, bloqueado, etc.).

- Contar con controles de separación de tareas y protección de bases de datos de accesos no autorizados o de abuso de privilegio por parte de usuarios administrativos.
- Capacidad para monitorear el rendimiento del sistema y condiciones de carga, incluyendo alertas.
- Capacidad para mantener registros, copias de seguridad, replicación y recuperación, seguimiento de operaciones. Deberá estar disponible para generar reportes en cualquier momento.
- Capacidad para realizar copias de seguridad y/o información del sistema automática o manualmente.
- Capacidad para trabajar con bases de datos encriptadas.
- Soporte para funcionar bajo esquemas de hardening.
- Segregación de funciones por roles y permisos.
- Enmascaramiento de información sensible para los usuarios de menor privilegio.
- Capacidad de generar respaldos encriptados y restauraciones sobre los mismos. Dichos respaldos deberán estar resguardados por el Instituto y deberán poder ser leídos en formatos abiertos no propietarios siempre y cuando se cuente con la llave de inscripción.
- El diseño del sistema deberá estar basado en el modelo tier, utilizando el modelo de tres capas (3-tier). Donde:
 - Capa 1: Fron-end
 - Capa 2: Business logic
 - Capa 3: Database
- El intercambio de información entre el cliente y el servidor, se deben transmitir a través de un canal cifrado, haciendo uso de TLSv1.2 o superior.
- El inicio de sesión deberá contar con una autenticación de múltiple factor (token certificado digital o biométrico).
- Asegurar que la información de las credenciales (usuario, contraseña, identificadores de sesión o captcha) sean enviadas por el método POST y nunca por GET.
- Las respuestas de fallo de autenticación no deberán indicar en qué parte de los datos de autenticación es incorrecta. (Por ejemplo, en lugar de "nombre de usuario no válido" o "contraseña no válida" debe utilizar "nombre de usuario y/o contraseña no validos" para ambos).
- Implementar o hacer uso de un módulo para permitir al usuario cambiar su contraseña por medio de autoservicio.
- El sistema deberá cumplir con las siguientes características de contraseña:
 - La contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres.
 - Emplear al menos un carácter especial.
 - Emplear al menos una letra mayúscula.
 - Emplear al menos una letra minúscula.
 - Emplear al menos un dígito.
- El sistema deberá contar con un medidor de complejidad de contraseña.
- Implementar el uso de "captchas" para el inicio de sesión de la aplicación.
- Implementar un botón o ícono de fin de sesión o "logout" en la aplicación. Al "Cerrar sesión" se deberán cerrar todas las sesiones asociadas, aun cuando haya múltiples sesiones activas.

- El tiempo de espera de la sesión deberá ser de 10 minutos o conforme a los resultados del análisis de riesgos efectuado, como parte del proceso del diseño del sistema.
- Para los casos, en los que se requiera el uso de múltiples sesiones simultáneas, es necesario implementar un módulo con las siguientes consideraciones:
 - Mostrará al usuario, el número de sesiones activas que tiene en un momento dado.
 - Mostrará al usuario, la última vez que inició sesión (fecha y hora) incluyendo dirección IP.
 - Deberá incluir un botón que permita cerrar todas las sesiones activas, exceptuando la que se encuentre en uso.
- El sistema deberá tener habilitado lo siguiente:
 - La bandera "HttpOnly" para el manejo de las sesiones.
 - La bandera "secure" para el manejo de las sesiones.
 - Establecer la cabecera X-Frame-Options: DENY para todas las respuestas de la aplicación.
 - Establecer la cabecera X-Content-Type-Options: nosniff
 - Establecer la cabecera Strict-Transport-Security: max-age= 31536000
 - Establecer la cabecera X-XSS-Protection: 1; mode=block
- Verificará que todos los campos de entrada, variables visibles o no visibles realicen una validación antes de procesar datos desde el formulario.
- Para el procesamiento de archivos, se deberá validar el tamaño y el formato de los archivos que se pueden cargar; rechazando aquellos formatos distintos a los esperados o con un tamaño superior al definido. Se deberán de bloquear al menos los siguientes archivos: (.ade, .adp, .app, .bas, .bash, .bat, .chm, .class, .cmd, .com, .cpl, .crt, .dll, .exe)
- El sistema no deberá generar sentencias SQL directamente de valores provenientes del usuario, ni sentencias SQL dinámicamente usando concatenación de cadenas.
- Realizará un manejo adecuado de los errores y/o excepciones de la aplicación, de tal forma que éstos no muestren información de las versiones de software, sistema operativo, bases de datos, etc., que se están utilizando en la aplicación.
- Utilizará páginas de errores genéricos y personalizados.
- Los algoritmos de seguridad que utilizará serán los siguientes:
 - Para el cifrado de datos: AES 256, ECC 256, RSA 2048.
 - Para la generación de hash: SHA 256.
 - Para firma digital: RSA 2048, DSA 2048, ECDSA 256.
 - Para la transmisión de información: TLS versión 1.2 o superior
- No utilizará algoritmos creados en casa, utilizará algoritmos probados y considerados robustos.
- Establecerá el valor "off" para el atributo "autocomplete" cuando menos en los formularios:
 - Usuario
 - Contraseña
 - Captcha



- Removerá comentarios en el código de producción que pudieran revelar información sensible. No almacenará contraseñas, cadenas de conexión u otra información sensible en texto claro del lado del cliente.
- Deshabilitará del lado del cliente la característica "caching" en páginas que contienen información sensible.
- El sistema deberá contar con las últimas actualizaciones de seguridad.
- Las actualizaciones se deberán implementar y validar en un ambiente de pruebas antes de aplicarlas en los servidores de producción.
- Validará que los datos de entrada no permitan al menos los siguientes caracteres:
 - Bytes nulos (%00)
 - Caracteres de línea (%0d,%0a,\r \n...)
 - Caracteres de ruta (../ ..\ ./)
- Utilizará procedimientos almacenados (store procedures) para obtener los datos.
- Cerrará la conexión a la base de datos una vez que se obtenga la información.
- Los componentes del sistema deben cumplir con las siguientes características:
 - Mantener ID de transacciones.
 - Integridad.
 - Trazabilidad.
 - No repudio.
 - Privacidad.
 - Confiabilidad.
 - Niveles de servicios.
 - Datos abiertos no propietarios.

El proveedor deberá ejecutar como mínimo de manera anual, un análisis de vulnerabilidades y atender los hallazgos que se identifiquen.

CONDICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor ganador deberá comprometerse a no divulgar a terceros ninguna clase de información a la que tenga o pudiera tener acceso, por sí o por conducto de sus empleados o trabajadores, durante la prestación de los servicios solicitados o posteriormente, perteneciente o relativa al INFONAVIT, ni utilizará dicha información confidencial para otro fin que no esté relacionado con la prestación de los servicios requeridos. (Todo tipo de datos, informes, documentación, software, registros, formularios y/o materiales propiedad del instituto).

Cuando el proveedor utilice recursos humanos diversos al propio proveedor para la realización de los servicios, deberá solicitarles la firma de acuerdo de confidencialidad para garantizar que dicho personal cumpla igualmente con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Cifrado

El proveedor ganador debe dar cumplimiento a los mecanismos de control definidos por el Instituto para el almacenamiento, procesamiento y transferencia de información sensible del Instituto.



El proveedor ganador debe apegarse a la Política de Cifrado del Manual General de Políticas de Seguridad de la Información del Instituto.

Si el proveedor ganador opera usando directamente la infraestructura del Infonavit, deberá cifrar la información sensible que es transmitida dentro de la infraestructura del Infonavit, de acuerdo con la Política de Seguridad de las Comunicaciones del Manual General de Políticas de Seguridad de la Información del Instituto.

Borrado seguro

El licitante se obliga a que, en caso de resultar ganador, devolverá los activos Institucionales en su posesión a la terminación de cada uno de los casos. Los activos pueden incluir dispositivos móviles y de almacenamiento externo, software, equipamiento, tarjetas de ingreso, documentos corporativos, entre otros.

En el caso del uso de dispositivos de su propiedad para el almacenamiento y utilización de información del Instituto, deberá realizar un borrado seguro utilizando el estándar NIST 800-88 REV 1.

Asimismo, el Licitante ganador, se compromete a acreditar mediante evidencia remitida por correo electrónico, la ejecución del borrado seguro mediante un certificado digital emitido por la herramienta de borrado, que incluya el número de serie del disco para su verificación, en un término de diez días hábiles posteriores a la conclusión de cada uno de los casos. De no hacerlo, acepta la aplicación de la garantía.

4. Entregables

No	Concepto	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable
1	La dirección URL o electrónica activa con acceso a los módulos requeridos en las presentes Especificaciones Técnicas, en hoja membretada y firmada por el representante legal	1	A la firma del contrato	Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales
2	La carta con Password y Contraseña asignado al administrador de la plataforma, en hoja membretada y firmada por el representante legal.	1	A la firma del contrato	Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales

No	Concepto	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable
3	Carta de asignación de 1000 talleres de competencias institucionales	1	A la firma del contrato	Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales
4	El manual de usuario con el detalle de funciones, impreso y en formato digital.	1	A la firma del contrato	Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales
5	Niveles de servicio, Reporte de indicadores de rendimiento mensual al menos del 99.8% de cumplimiento del servicio.	12	Mensual, a mes vencido durante la vigencia del contrato	Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales
6	Respaldo de la información generada durante la vigencia del contrato, la entrega será en archivo electrónico y deberá entregar evidencia de la destrucción de este con una carta membretada y firmada por el representante legal.	1	Al término de la vigencia del contrato.	Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales

Notas:

- 1) En caso de incumplimiento en la presentación de los documentos señalados anteriormente, se aplicará la pena convencional equivalente al 1% (uno por ciento) por cada día de atraso y será calculada en forma proporcional al monto de la factura total del servicio entregado.

5. Recursos Humanos

El proveedor acepta y se obliga, que en su carácter de empresa legalmente establecida, cuenta con los elementos propios y suficientes en los términos de los artículos 10 y 12 de la Ley Federal del Trabajo, que cumple con las obligaciones establecidas por el artículo 15 de la Ley del Seguro Social, asimismo que es responsable de sus obligaciones laborales con las empresas o personas físicas que contrate, para el debido cumplimiento del presente contrato, por lo que asume la relación laboral de todas y cada una de las personas que con cualquier carácter intervienen bajo sus órdenes ya sea de manera directa o indirecta para el desarrollo y ejecución de los servicios pactados para esta contratación, asumiendo consecuentemente toda la obligación derivada de tal hecho, como son el pago de salarios, de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención de Impuestos sobre Productos de trabajo y pago de los mismos, pago de aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, pago de indemnizaciones derivadas de las demandas laborales que sus trabajadores o terceros le interpongan, relacionados con



el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, así como el cumplimiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que su personal tenga derecho, relevando desde este momento al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y a sus funcionarios de toda responsabilidad laboral y/o de cualquier naturaleza jurídica, presente o futura en la que pudiera verse involucrado por razón de las demandas que en ese sentido le interpongan los trabajadores que le presten servicios con motivo del presente contrato.

El proveedor será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, debiendo responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentarán en su contra o en contra del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en relación con los trabajos del contrato, debiendo cubrir cualquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Reconociendo el proveedor que el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores no ejerce ningún tipo de dirección en el personal, y que el proveedor, proporciona el entrenamiento y capacitación de su personal para otorgar los servicios sujetos de la contratación y que cuenta con instalaciones propias para llevar a cabo dichos actos.

6. Capacitación y/o actualización

Brindar asesoría a la Coordinación General de Recursos Humanos para el correcto uso y funcionamiento de la plataforma, previo al inicio de operación de la plataforma y durante la vigencia del contrato.

7. Vigencia

12 meses contados a partir de la formalización del contrato.

8. Forma de Pago

El pago se realizará contra entregables, previa presentación de la factura correspondiente y contar con el visto bueno de la Gerencia Sr de Servicios de Personas y Relaciones Laborales con base en lo siguiente:

Primer pago del 90% del monto total del contrato al inicio de la vigencia contra los entregables 1 al 4 indicados en el numeral 4 de las presentes Especificaciones Técnicas, validados y aprobados por la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales.

El segundo pago del 10% del monto total del contrato a la presentación del entregable 6 y atendiendo los niveles de servicio establecidos en el entregable 5 del numeral 4 de las



presentes Especificaciones Técnicas, validado y aprobado por la Gerencia Sr. Servicios de Personas y Relaciones Laborales.

9. Criterios de evaluación técnica

La evaluación de los proveedores será de manera binaria, siendo el licitante ganador aquel que cumpla con todos los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación, así como todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Anexo 1.1 Matriz de evaluación Técnica y oferte el precio más bajo, siempre y cuando este resulte estar por debajo del precio no aceptable resultado de la Investigación de Mercado.

10. Documentos Anexos

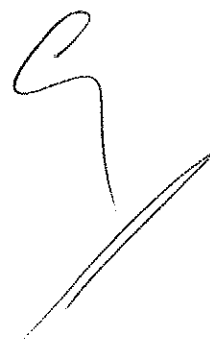
Anexo 1.1 Matriz de evaluación técnica.
Anexo 1.2 Matriz de escalamiento



ANEXO 2
FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA

UNIDAD	CONCEPTO	SUBTOTAL MXN	IVA MXN	TOTAL MXN
1	Contratar un proveedor que cuente con una plataforma tecnológica integral de gestión de talento que incluya acceso a lo siguiente: • Bolsa de trabajo en línea • Portal para publicación de vacantes en línea • Software de pruebas psicométricas/competencias. • Software de aplicación de exámenes en línea para la evaluación de candidatos. • Software de aplicación de talleres de competencias en línea para impulsar el desarrollo del talento humano. Así mismo deberá considerar la implementación, configuración, asesoría, puesta en marcha y soporte de la misma.			

Nombre, cargo y firma del Representante Legal



ANEXO 3
CARTA DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD Y ACEPTACIÓN DE BASES

(Nombre) manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para comprometerme, obligar y suscribir a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral), en el presente procedimiento de contratación No. ().

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio Fiscal:		
Teléfonos:		Correo electrónico:
Sexo: (Este requisito no es obligatorio y solo se indicará en caso de ser persona física)	Femenino	Masculino
Acta Constitutiva:		
Fecha:		
No.		
Fecha y datos del Registro de Comercio:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas: (Apellido paterno Apellido materno Nombre (s))		
Descripción del objeto social (actual):		
Reformas al acta constitutiva: (Fecha, No., datos del Registro de Comercio, nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma)		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
No. y fecha de la escritura pública:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		



1. Manifiesto expresamente conocer el contenido de las Bases del proceso referido en el primer párrafo de esta carta y acepto incondicionalmente a nombre de mi representación asumir las obligaciones establecidas en dichas bases, las cuales formarán entre otras obligaciones, parte integrante del contrato que en su caso se celebre.
2. Por otra parte, autorizo a el Infonavit el uso público de la información presentada para efectos de este proceso en los términos de los Artículos 11 y 12 de los Lineamientos en Materia de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Asimismo, en caso de no resultar ganador, autorizo al Infonavit, que posterior a la emisión del fallo, pueda abrir el sobre 2 propuesta económica presentada con motivo de la licitación, para utilizar la información con fines estadísticos en las investigaciones de mercado que realiza el Instituto.

3. Reconozco y manifiesto adicionalmente a lo anterior, que ningún trabajador, empleado o funcionario del **INFONAVIT**, ni tercero alguno que se haya ostentado como actuante a nombre de éstos, me proporcionó documentación, ni información previa que me otorgue alguna ventaja o privilegio sobre los demás participantes.
4. Asimismo, manifiesto que no tengo ninguna relación laboral, comercial, ni vinculo económico, con las personas físicas o morales que estén participando en el presente procedimiento de contratación.
5. Bajo protesta de decir verdad manifiesto que ni el suscrito, ni ninguno de los socios integrantes de la empresa que represento, se encuentra en los supuestos del artículo 33 de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes, Contratación de Servicios y Obras y Servicios Relacionados con las mismas del Infonavit

Finalmente, declaro bajo protesta de decir verdad que como (nombre persona física con actividad empresarial / representante legal de la persona moral) que la falsedad en las manifestaciones a que se refiere esta carta será sancionada conforme a derecho proceda.

(Lugar y fecha)
Protesto lo Necesario
(Nombre y firma)

"NOTA:

En caso de proveedores extranjeros, la información solicitada en este formato deberá ajustarse a la documentación equivalente, considerando su nacionalidad y de conformidad a las disposiciones aplicables."



ANEXO 4
CARTA COMPROMISO DE DECLARACIÓN EN MATERIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA, NO
COLUSIÓN Y DE INTEGRIDAD

(La carta deberá llevar el membrete de la empresa o persona física en caso de contar con uno).

Ciudad de México a ____ de ____ de 20 ____.

Gerente Senior de Adquisición de Bienes y Servicios
del Infonavit

P r e s e n t e

Hago referencia al procedimiento de licitación abierta No. _____, publicada por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores el ____ de ____ de 20 ____, por medio de la cual se oferta la contratación de _____. (Párrafo en caso de aplicar).

En ese sentido el suscrito quien participa en representación de _____ (nombre de la empresa o persona física), representada por el que suscribe _____ (o el nombre del Representante Legal en caso de que sea aplicable), **bajo protesta de decir verdad** se compromete apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en lo referente a evitar prácticas monopólicas y concentraciones ilícitas, así como manifiesta su compromiso de abstenerse de realizar cualquier acto que resulte contrario a la normatividad en materia de competencia económica, o bien, que tenga como propósito que los funcionarios del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de la oferta, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a algún participante determinado.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en los actos y etapas del presente proceso de contratación no se participa de manera simultánea con otras personas físicas o morales que pertenezcan al mismo grupo de interés económico, comprometiéndose a observar un comportamiento íntegro durante la participación en el procedimiento de contratación y en la ejecución del contrato en caso de resultar ganador.

Lo anterior en términos del artículo 34 y 36 letra E de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes, Contratación de Servicios y Obras y Servicios Relacionados con las mismas y 46 numeral X. de sus Lineamientos.

Saludos cordiales.

A t e n t a m e n t e



(Firma autógrafa y nombre del representante legal o persona física)

c.c.p.- (En caso de considerarlo necesario).- Presente.

ANEXO 5
FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA
PROPUESTA ECONÓMICA

Ante: El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

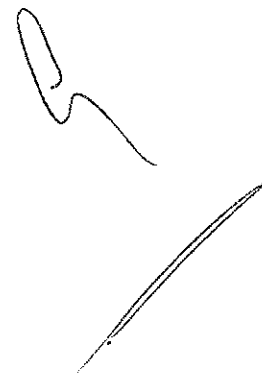
Por: (Nombre de la empresa participante)

Para: Garantizar por (Nombre de la empresa participante) hasta por la expresa cantidad de \$ (5% sin incluir el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo con el monto total de la propuesta económica, expresado en número y letra M.N.), como máximo para el sostenimiento de sus proposiciones en la Licitación Abierta Núm. 00/GA/2023-0000 () para contratar una empresa que proporcione el servicio de (), que se celebrará con fecha (día, mes y año en que se celebre el acto de presentación de apertura de proposiciones) a la hora y en el lugar que se indican en la Licitación Abierta Núm. 00/GA/2023-0000 (), para obtener la posible adjudicación del contrato y/o pedido.

La garantía de sostenimiento de propuesta, podrá ser cancelada en el momento en que el proveedor presente la misma en la compañía afianzadora que la hubiera expedido, considerándose con ello que ha sido liberada por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, la fianza continuará en vigor aun cuando se otorgue prórroga al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, la cual se extiende y tendrá una vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

“La afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 279, 280 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y renuncia a los beneficios que le concede el Artículo 178 de la misma Ley. Asimismo, renuncia a los beneficios de orden y excusión a que se refieren los Artículos 2814, 2815, 2817 y demás relativos del Código Civil Federal”.

Ciudad de México a, _____ de _____ de 2023



ANEXO 6
TERMINOS Y CONDICIONES DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN ABIERTA

PRIMERA. - DE LOS IMPEDIMENTOS PARA CONSIDERAR OFERTAS O CELEBRAR CONTRATOS El Instituto no celebrará pedido y/o contrato con las personas físicas o morales siguientes:

- I. Tengan conflicto de intereses;
- II. Estén inhabilitadas por autoridad competente para ejercer el comercio, su objeto o su profesión;
- III. Desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto;
- IV. Hayan sido declaradas o sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- V. Celebren contratos de adquisiciones sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;
- VI. Las que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para la elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- VII. Hayan tenido en el año previo a la fecha originalmente establecida en la presentación de ofertas, incumplimiento en contratos celebrados con el Infonavit por causas imputables al proveedor y/o presenten adeudos pendientes de solventar y/o que éstas hayan procedido a demandar el cumplimiento forzoso o la rescisión de un contrato.

Los incumplimientos y adeudos deberán ser declarados como graves por el responsable de Compra, según los criterios que establezcan los lineamientos.

En caso de que el Infonavit haya demandado el cumplimiento forzoso o la rescisión de un contrato, el impedimento a que se refiere esta fracción prevalecerá durante el tiempo que dure el juicio correspondiente.

Tratándose de contratos rescindidos como consecuencia de resolución judicial dictada en contra del Proveedor, el impedimento a que se refiere esta fracción persistirá durante un año calendario, contado a partir de la fecha de la notificación de la sentencia correspondiente;

- VIII. Hayan obtenido, de manera indebida e/o ilegal, información privilegiada relacionada con el objeto de la contratación de que se trate. Se entenderá como información privilegiada, aquella que coloque a la persona que la posea, en una situación de ventaja con relación a los demás participantes;
- IX. Utilicen a terceros para evadir lo dispuesto en las Políticas en los Lineamientos aplicados en la materia;
- X. Presenten dos o más ofertas en un mismo procedimiento de contratación a través de una misma persona; a través de dos o más personas y cualquiera de ellas controle a la otra persona, o cuando se encuentren bajo control común o su representante sea la misma persona; en el entendido, de que el control consiste en la capacidad de dirigir o influir en la dirección de la administración o políticas de la otra persona, ya sea por medio de la propiedad de acciones u



- otros valores con derecho a voto, o de cualquier manera;
- XI. Cuando el concursante se encuentre sancionado en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;
 - XII. Se consideren personas físicas o morales bloqueadas en términos del artículo 115 de la Ley de Instituciones de Crédito, y
 - XIII. Hayan presentado información falsa en algún procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos.

SEGUNDA. - CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO Y/O PEDIDO.

Los contratos se adjudicarán de entre los licitantes, a aquellos cuya propuesta resulte más conveniente porque reúna, conforme a la metodología y los criterios de adjudicación establecidos en las bases de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Instituto y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y conforme a los lineamientos que al respecto apruebe el Comité en cuanto a la asignación por partidas o conceptos de contratación.

El criterio de adjudicación que se establezca en las bases de licitación será seleccionado de entre los criterios siguientes:

- I. Para la evaluación binaria o mixta, el contrato se adjudicará a la propuesta que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases de licitación y oferte el precio más bajo, siempre y cuando se encuentre por debajo del precio no aceptable resultado de la Investigación de Mercado.
- II. En caso de ser evaluación de puntos y porcentajes, el contrato se adjudicará al licitante que haya obtenido el mejor porcentaje técnico-económico, siempre y cuando el precio ofertado se encuentre por debajo del precio no aceptable resultado de la Investigación de Mercado.

El Infonavit podrá efectuar las visitas que crea necesarias a las oficinas e instalaciones de los proveedores participantes antes o después de su contratación, así como solicitar información aclaratoria y complementaria de las propuestas a los proveedores participantes.

Los licitantes que resulten adjudicados deberán mantener actualizada su información registrada en el Catálogo de Proveedores durante toda la vigencia del Contrato. En aquellos casos en los que los proveedores sean omisos a los requerimientos de actualización que para tal efecto se emitan, el registro del proveedor podrá ser bloqueado temporalmente, en tanto éste, no concluya el trámite de actualización

Si derivado de la evaluación de las propuestas se obtuviera un empate en el precio de dos o más licitantes, la adjudicación se efectuará en favor de aquel que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Gerencia de Licitaciones en la segunda etapa del proceso licitatorio, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

En caso de que no se hubiere previsto en la segunda etapa y se requiera llevar a cabo el desempate, previa invitación por escrito a los licitantes empatados se solicitará mejoren su propuesta a través de la presentación nuevamente del anexo 2 de la Bases de Licitación en sobre debidamente cerrado e identificado, el cual se abrirá en presencia de la Contraloría General y se levantará acta para dejar constancia del desempate. Dicha acta se publicará en los mismos medios en que fueron convocados a participar.

TERCERA. - DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION criterios que se aplicarán para evaluar las capacidades legal-administrativa, técnica y financiera de cada proveedor participante serán los siguientes:

El Instituto para la evaluación de las propuestas deberá utilizar el criterio que para esos efectos se haya indicado en las bases de licitación.

En todos los casos, el Representante de Compras conjuntamente con el Responsable de Supervisión y Ejecución, deberán evaluar cualitativamente que las propuestas recibidas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de licitación.

Los criterios para evaluar la solvencia de las proposiciones deberán guardar relación con los requisitos, especificaciones técnicas u otros aspectos señalados en las bases, debiendo determinar en cada criterio la forma o metodología que se utilizará para la evaluación.

- I. El Dictamen Técnico será elaborado mediante el análisis de la información contenida en la Propuesta Técnica.
- II. Se comparará en forma equivalente las diferentes condiciones ofrecidas por los proveedores participantes, verificando bajo su responsabilidad que cumplan con lo indicado en las Bases de Licitación, considerando los aspectos técnicos y el Dictamen Económico.
- III. Solamente calificarán aquellas ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos y de calidad establecidos por el Infonavit.
- IV. El análisis económico de los precios ofertados será revisados y validados, que los costos estén por debajo del precio no aceptable, resultado de la investigación de mercado, así como la validación de la fianza de sostenimiento.
- V. Los interesados deberán entregar toda la información adicional que el Infonavit les solicite durante el período de evaluación de las ofertas técnicas y económicas, la cual será exclusivamente para aclarar alguna duda que se presente durante la misma sobre la propuesta presentada.

CUARTA. - NOTIFICACIÓN A LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES.

Todas las notificaciones y avisos a los proveedores participantes que se deriven de la presente licitación abierta, se tendrán por hechas cuando se publiquen en el Sitio de Internet del Infonavit.

QUINTA. - LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PARA EL INFONAVIT.

- I. La presentación de propuestas técnica y económica por los proveedores participantes, la recepción y apertura de las mismas, entre otros actos, no implica la aceptación de las mismas por parte del Infonavit.



- II. El Infonavit no estará obligado a designar a un ganador, ni a celebrar ningún contrato y/o pedido con los proveedores participantes o terceros.
- III. Los proveedores participantes aceptan que el Instituto podrá cancelar o declarar desierto la licitación abierta, sin ninguna responsabilidad para el Infonavit, no reservándose acción en contra del instituto por ello.
- IV. El Instituto podrá suspender en forma temporal la realización de los actos de la licitación abierta, derivado de caso fortuito o fuerza mayor. Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión temporal del procedimiento el Instituto reanudará el mismo, previo aviso a los involucrados.
De igual manera, podrá cancelarse el procedimiento de contratación, partidas o conceptos cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que pudieran ocurrir en detrimento del patrimonio del Infonavit o que propicien la desaparición de la necesidad para contratar los servicios, conforme al artículo 59 de los Lineamientos.
- V. Los gastos en que incurran los participantes derivados de su participación en la licitación abierta serán enteramente a su cargo. El Infonavit no indemnizará, ni reembolsará, ni solventará los gastos en que hubieren incurrido los proveedores participantes con motivo de la preparación de propuestas, de viáticos, inversiones, y/o costos o gastos de cualquier naturaleza derivados o relacionados con su participación en la licitación abierta.
- VI. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de esta licitación abierta, así como en las propuestas presentadas por los proveedores participantes podrá ser negociada.

SEXTA. - DESCALIFICACION DE LOS PARTICIPANTES.

Se descalificará en cualquier momento a los participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- 1. Si no cumplen con alguno de los requisitos especificados como causales de descalificación en las presentes bases de esta licitación abierta y/o sus anexos.
- 2. Si condicionan sus propuestas.
- 3. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación abierta, u otra clase de arreglos para obtener ventajas.
- 4. Si presentan propuestas con arreglo de precio entre participantes.
- 5. Si no entrega puntualmente su propuesta técnica y económica en la fecha y horario establecido en las presentes bases.
- 6. Cualquier violación a las disposiciones legales aplicables en la materia.
- 7. El envío de propuestas técnicas y económicas por otro medio no autorizado por el Infonavit.
- 8. Cuando cualquiera de los documentos de la proposición de carácter obligatorio, se presente sin el nombre y firma del representante legal, en donde lo indiquen los formatos establecidos por la convocante en el presente procedimiento.
- 9. Cuando alguno de los documentos de la proposición de carácter obligatorio, se presente con tachaduras y/o enmendaduras.
- 10. Que los licitantes presenten más de una proposición.
- 11. Que las proposiciones no tengan el puntaje mínimo solicitado
- 12. Cuando los proveedores omitan presentar la propuesta técnica debidamente desarrollada contemplando todos los puntos mencionados en el apartado de las especificaciones técnicas.
- 13. Cuando presenten costos que se refieran a su propuesta económica, así como la Garantía de Sostenimiento, dentro del sobre 1 denominado propuesta técnica



SÉPTIMA. - DOCUMENTOS QUE DEBERA EXHIBIR EL PROVEEDOR GANADOR.

El proveedor ganador deberá enviar vía correo electrónico a la Gerencia de Licitaciones, al dato de contacto establecido en la referencia 8 de las presentes bases, a más tardar a los tres días hábiles siguientes a la comunicación del fallo la Constancia de registro como proveedor del Infonavit, de lo contrario se podrá adjudicar el contrato o pedido a la segunda mejor oferta que haya cumplido con los requisitos de las Bases de Licitación.

Asimismo, el proveedor ganador deberá presentar en la fecha de firma del contrato adjudicado, opinión en sentido positivo del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, que deberá obtener en un plazo no mayor de quince días naturales previos.

OCTAVA. - DE LAS LICITACIONES DESIERTAS Y DE LA CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN DE LAS LICITACIONES

I. El Instituto procederá a declarar desierta una licitación en los casos siguientes:

- a. Cuando no se presenten propuestas en la etapa de presentación y apertura de propuestas.
- b. Cuando la totalidad de las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados, o,
- c. Cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables, de conformidad con lo que se determine en los Lineamientos que emita el Comité.

II. Las licitaciones se podrán cancelar, cuando:

- a) Se ubique en alguno de los supuestos de la Condición primera de este anexo;
- b) Existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios.
- c) Por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- d) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio cuantificable al propio Instituto.
- e) Que se exceda el presupuesto que se tiene contemplado para dicha contratación.

III. Las licitaciones se podrán suspender en sus diferentes etapas, cuando:

- a) Lo determine la Contraloría General mediante resolución en atención a algún Recurso de Reconsideración; o
- b) Se presente un caso fortuito o de fuerza mayor.

NOVENA. - FALTA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y/O PEDIDO

Cuando el Proveedor que se le haya adjudicado el contrato o pedido no lo suscriba por causas imputables a él en el plazo previsto en las Bases de Licitación, el Instituto podrá adjudicar el contrato o pedido a la segunda mejor oferta que haya cumplido con los requisitos de las Bases de Licitación, sin perjuicio del derecho del Infonavit para abstenerse de celebrar el contrato o pedido correspondiente.

En caso de que un Proveedor no formalice el contrato o pedido, el Instituto podrá hacer efectiva la garantía de sostenimiento y en su caso, reclamar los daños y perjuicios que se hayan ocasionado por la falta de formalización del mismo.

DÉCIMA. - RECURSOS

Recurso de reconsideración.

Los Proveedores podrán presentar recurso de reconsideración en contra de actos u omisiones que sean contrarios a las disposiciones de las Políticas, ante la Contraloría General, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que se haya verificado el acto u omisión impugnada.

El recurso deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas de la Contraloría General del Infonavit, o de manera electrónica a través de la cuenta de correo que en su momento determine dicha instancia.

La interposición del recurso de reconsideración ante autoridad diversa a la señalada en el párrafo anterior no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

El escrito inicial contendrá:

I. El nombre del interesado y del que promueve en su nombre, quien deberá acreditar su representación legal mediante instrumento público.

Cuando se trate de participantes que hayan presentado propuesta conjunta, en el escrito inicial deberán designar un representante común, de lo contrario, se entenderá que fungirá como tal la persona nombrada en primer término;

II. Domicilio para recibir notificaciones, que deberá estar ubicado en el lugar en que resida la Contraloría General del Infonavit, y/o correo electrónico en el cual se podrán realizar las notificaciones de carácter personal. Para el caso de que no se señale domicilio procesal ni correo electrónico se le practicarán las notificaciones por rotulón, dentro de las instalaciones del Instituto que se determinen para tales efectos.

III. Las pruebas que ofrece y guardan relación directa e inmediata con los actos que impugna. Tratándose de documentales que formen parte del procedimiento de contratación que obren en poder de la convocante, bastará que se ofrezcan para que ésta deba remitirlas en copia impresa o digital dependiendo del volumen de los documentos, al momento de rendir su informe circunstanciado.

IV. Los hechos u omisiones que constituyan los antecedentes del acto impugnado y los motivos de la reconsideración. La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones aplicables.

Al recurso de reconsideración deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad del promovente, así como copias del escrito inicial y anexos para la convocante y el tercero perjudicado, teniendo tal carácter el participante a quien se haya adjudicado el contrato.

Asimismo, deberá adjuntarse la garantía por daños y perjuicios que pudieran ocasionarse, la cual, no podrá ser menor al diez por ciento ni mayor al treinta por ciento del monto de la propuesta económica del recurrente. La falta de presentación de esta garantía será causa de desechamiento del recurso de reconsideración.

ANEXO 7
PROYECTO DE CONTRATO

- 1.7 Como Organismo Fiscal Autónomo, puede ejercer sus facultades de fiscalización frente a “EL PROVEEDOR”, conforme a lo dispuesto en el artículo 30, de la Ley del Infonavit, sin necesidad de declaración judicial, y sin condición alguna de la contraprestación a favor de dicho proveedor, “EL INFONAVIT” podrá deducir los importes suficientes para cubrir los adeudos de los créditos fiscales, así como los accesorios que se generen al día de la mencionada retención, en caso de que no concluyan sus aclaraciones en el plazo estipulado en la situación fiscal presentada para esta contratación.
- 1.8 Es sujeto obligado de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y de la Ley General de Archivos, y que por lo tanto está obligado a dar cumplimiento a las disposiciones previstas en las mismas.
2. **DECLARA “EL PROVEEDOR” QUE:**
 - 2.1 Es una sociedad legalmente constituida conforme a las Leyes de la República Mexicana, bajo la denominación “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, mediante Escritura Pública número XX, XXX de fecha XX de XXXXXXX de XXXX, pasada ante la fe del Licenciado XXXXXXXX, Titular de la Notaría Pública Número XXX, del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, la cual quedó debidamente inscrita en el Registro Público de su adscripción, en la que se establece su objeto social, señalando, entre otros, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
 - 2.2 Para los efectos legales a que haya lugar, señala como domicilio el ubicado en calle XXXXXXXXXXXXXXX, número XXX, Colonia XXXXX, Código Postal XXXXXX, Demarcación Territorial o Municipio XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX.
 - 2.3 El C. XXXXXXXXXXXXXXX, acredita su personalidad como Apoderado Legal de “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, con el testimonio de la Escritura Pública número XXXXXXXXXXXX de fecha XX de XXXXXX de XXXX, pasada ante la fe del Licenciado XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Titular de la Notaría Pública Número XXX, del XXXXXXXXXXXX, manifestando que, a la fecha no le han sido revocadas ni modificadas las facultades conferidas.
 - 2.4 De conformidad con los artículos 10 y 12 de la Ley Federal del Trabajo, cuenta con los elementos propios suficientes y con el perfil para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores, y reconoce que es patrón directo de sus trabajadores, liberando a “EL INFONAVIT”, de cualquier responsabilidad laboral que, en su caso, se llegara a presentar. Manifestando que, en caso de serle aplicable, dará cumplimiento al “DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, del Código Fiscal de la Federación, de la Ley del Impuesto sobre la Renta, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B), del Artículo 123, Constitucional; de la Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del Apartado B, del Artículo 123, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de Subcontratación Laboral”, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 23 de abril de 2021, y demás disposiciones aplicables.
 - 2.5 Para comprobar la veracidad de lo establecido en la declaración anterior, pone a disposición de “EL INFONAVIT”, cuando éste lo solicite, la documentación necesaria del personal de “EL

PROVEEDOR que intervenga en la prestación de los servicios objeto del presente contrato, y que se ha cumplido con el registro y pago de contribuciones de seguridad social que establece el artículo 15, de la Ley del Seguro Social y disposiciones similares de la Ley del Infonavit.

- 2.6 Tiene la solvencia económica suficiente para responder del cumplimiento de sus obligaciones, y que, para la realización del objeto de este contrato, cuenta con la capacidad jurídica y económica, así como con la organización y los elementos técnicos y humanos necesarios para ello.
- 2.7 Conforme a lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, será el Encargado del tratamiento de los datos personales que el Infonavit le proporcione o hubiere proporcionado, para la prestación del servicio a que se refiere el presente instrumento. Asimismo, declara que actuará en los términos fijados por el Responsable.
- 2.8 Está y se mantendrá al corriente en el pago del Impuesto Sobre la Renta, así como en el pago de sus aportaciones del 5% (CINCO POR CIENTO) que establece la Ley Federal del Trabajo, destinadas al Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores, administrado por el Instituto, manifestando que su Registro Federal de Contribuyentes es **XXXXXXXXXX** y que su Número de Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores es el **XXXXXXXXXX**.
- 2.9 Cuenta con el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) número **XXXXXXXXXX/202X**.
- 2.10 Tiene pleno conocimiento y dará observancia, a las Leyes en materia de cumplimiento legal y combate a la corrupción, aplicables al contrato; por lo que acepta que, en caso de incurrir en actos de corrupción o infracción a las leyes mencionadas, se procederá a la inmediata rescisión del presente instrumento.
- 2.11 No se encuentra en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 33, de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes, Contratación de Servicios y Obras y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- 2.12 En la ejecución del presente instrumento y acorde al Código de Ética del Infonavit, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2019, y actualizaciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 01 de junio de 2022, se compromete a guardar y fortalecer los valores institucionales a través de la inclusión, la igualdad y la no discriminación, observando en todo momento las conductas éticas, entre las que se encuentra el respeto a la diversidad (**ANEXO 2**).
- 2.13 En términos de lo dispuesto en el literal E, artículo 36, de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes, Contratación de Servicios y Obras y Servicios Relacionados con las Mismas, del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, el procedimiento de contratación se desarrolló en estricto apego a dichas Políticas.



De conformidad con las **DECLARACIONES** expuestas, "**LAS PARTES**" contratantes están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

La realización de los trabajos de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.

"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar los servicios descritos en la cláusula que antecede de conformidad con el contenido de los documentos denominados convencionalmente "**BASES DE ADQUISICIÓN**" y "**PROPUESTA TÉCNICA -ECONÓMICA**", los cuales debidamente rubricados por "**LAS PARTES**", se adjuntan al presente como **ANEXO 3 y 4**, respectivamente, para formar parte integrante de este instrumento, así como lo dispuesto en este contrato.

TERCERA.- VIGENCIA.

La vigencia del presente instrumento será de XXXXXXXX.

CUARTA.- IMPORTE Y FORMA DE PAGO.

"EL INFONAVIT" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" la cantidad total del contrato por \$XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), incluido el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

FORMA DE PAGO:

El pago se llevará a cabo de acuerdo con lo siguiente:

(se precisará el fundamento legal correspondiente a la contratación abierta o cerrada)

Todos los pagos, previa presentación de las estimaciones debidamente validadas o autorizadas, así como los comprobantes fiscales digitales por Internet, correspondientes, por parte de la Supervisión de la Gerencia de Desarrollo Inmobiliario del Infonavit.

Los comprobantes fiscales digitales por Internet, referidos en esta cláusula, deben cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 29 y 29-A, del Código Fiscal de la Federación.

QUINTA.- GARANTÍA Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL INFONAVIT", en un plazo que no exceda de 10 (DIEZ) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba un tanto con firma autógrafa del presente contrato, un cheque de caja, cheque certificado o una póliza de fianza, expedida por una Institución Afianzadora, legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total de la contratación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. La póliza de fianza antes descrita, deberá ser expedida a favor de "EL INFONAVIT", con el objeto de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente instrumento.

Para los efectos legales a que haya lugar, "EL PROVEEDOR" estará obligado a tramitar la póliza de fianza, con la inserción del siguiente texto:

"La presente garantía de cumplimiento de contrato podrá ser cancelada únicamente mediante escrito expedido por "EL INFONAVIT" y tendrá una vigencia en el mismo término del presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

La Afianzadora se somete al procedimiento establecido en los artículos 279, 280, 283 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y renuncia a los beneficios que le concede el artículo 179 de la misma Ley. Asimismo, renuncia a los beneficios de orden y excusión a que se refieren los artículos 2814, 2815, 2817 y demás relativos del Código Civil Federal"

Mientras **"EL PROVEEDOR"** no entregue las garantías con los requisitos que al efecto se le señalen, no se cubrirá el monto citado en la cláusula que antecede.

SEXTA.- OBLIGACIÓN DE INFORMAR A "EL INFONAVIT".

"EL PROVEEDOR" se obliga a partir de la celebración del presente contrato a informar por escrito en los formatos autorizados y en el sistema de administración que se determine, del seguimiento, situación, novedad o problema especial de los asuntos relativos al cumplimiento del objeto del contrato en la fecha que le sea requerido.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** asistirá a las juntas que **"EL INFONAVIT"** establezca para la revisión del avance de los asuntos encomendados en el presente contrato.

SÉPTIMA. - DOCUMENTOS QUE DEBERA EXHIBIR EL PROVEEDOR GANADOR.

El proveedor ganador deberá enviar vía correo electrónico a la Gerencia de Licitaciones, al dato de contacto establecido en la referencia 8 de las presentes bases, a más tardar a los tres días hábiles siguientes a la comunicación del fallo la Constancia de registro como proveedor del Infonavit, de lo contrario se podrá adjudicar el contrato o pedido a la segunda mejor oferta que haya cumplido con los requisitos de las Bases de Licitación.

Asimismo, el proveedor ganador deberá presentar en la fecha de firma del contrato adjudicado, opinión en sentido positivo del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, que deberá obtener en un plazo no mayor de quince días naturales previos.

OCTAVA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" convienen que, concluido el término del presente contrato, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo, y terminará en este caso sin necesidad de darse aviso entre **"LAS PARTES"**.

NOVENA.- ASPECTOS FISCALES.

"LAS PARTES" darán cumplimiento a sus obligaciones fiscales, en los términos de las Leyes de la Materia, asimismo, **"EL PROVEEDOR"**, se hace responsable por el incumplimiento de cualquier obligación a su cargo de carácter fiscal o administrativa local o federal, por lo que, si la autoridad, administrativa, fiscal o judicial, ordena asumir obligaciones de naturaleza económica a **"EL INFONAVIT"**, como beneficiario de los servicios de **"EL PROVEEDOR"**, derivadas del incumplimiento de éste último, **"EL PROVEEDOR"** sin perjuicio de lo dispuesto en las cláusulas y párrafos anteriores, resarcirá de manera total y hasta por dos veces la cantidad erogada por **"EL INFONAVIT"**, para dar cumplimiento a las obligaciones citadas.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que en caso de que tuviera adeudos con el Infonavit por cuotas obrero-patronales, éstas podrán ser cubiertas con el recurso derivado de los servicios prestados y consignados en el presente contrato, es decir el Infonavit sin que medie declaración judicial al respecto, podrá aplicar pagos de los servicios u honorarios devengados a adeudos fiscales de acuerdo con lo estipulado en la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

DÉCIMA.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

"EL PROVEEDOR" quedará obligado a presentar la constancia de situación fiscal vigente a la autorización de la orden de compra y sin adeudos ante **"EL INFONAVIT"**, al momento de formalizar el presente contrato. Asimismo, para los casos en que así se requiera, deberá actualizar su registro como proveedor de bienes y servicios ante **"EL INFONAVIT"**.

DÉCIMA PRIMERA.- TITULARIDAD.

"EL PROVEEDOR", no podrá ceder, traspasar, enajenar, ni por cualquier otro motivo transmitir las obligaciones y derechos que se deriven del presente contrato, sin la autorización escrita, previa y expresa por parte de **"EL INFONAVIT"**. **"EL INFONAVIT"**, podrá ceder los derechos y obligaciones derivados del presente contrato bastando únicamente la comunicación que le dirija a **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABLE Y ENCARGADO DE DATOS PERSONALES.

"EL INFONAVIT" es el responsable de los datos personales que se traten con motivo del presente contrato y **"EL PROVEEDOR"** será el encargado del tratamiento de éstos y se encuentra obligado a:

- I. Abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las instruidas por **"EL INFONAVIT"**;
- II. Implementar las medidas de seguridad conforme a los instrumentos jurídicos aplicables;
- III. Informar a **"EL INFONAVIT"** cuando ocurra una vulneración a los datos personales que trata por sus instrucciones;
- IV. Guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados;
- V. Suprimir y devolver los datos personales objeto de tratamiento una vez cumplida la relación jurídica con **"EL PROVEEDOR"**, siempre y cuando no exista una previsión legal que exija la conservación de los datos personales;
- VI. Abstenerse de transferir los datos personales salvo en el caso de que **"EL INFONAVIT"** así lo determine, o la comunicación derive de una subcontratación, o por mandato expreso de la autoridad competente, y
- VII. Generar, actualizar y conservar la documentación necesaria que le permita acreditar el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA TERCERA.- PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR.

Si **"EL INFONAVIT"** eroga alguna cantidad por violaciones de patentes, derechos de autor, o por el uso de las técnicas, herramientas o dispositivos que utilice **"EL PROVEEDOR"** en la prestación del servicio, éste se compromete a liquidarla al momento en que le sea exigible, además de garantizar la continuidad en la prestación del servicio materia del presente contrato, por lo que



"EL INFONAVIT" conviene, en notificar por escrito y en forma inmediata a **"EL PROVEEDOR"**, de cualquier violación de alguna patente cuya responsabilidad sea de **"EL PROVEEDOR"**, siempre y cuando **"EL INFONAVIT"** tenga conocimiento de ello.

"EL PROVEEDOR" deberá sustituir a petición de **"EL INFONAVIT"** los productos, técnicas, herramientas, dispositivos, etc., que incurran en dicha violación por otros que, libres de gravámenes o limitaciones, satisfagan las necesidades de **"EL INFONAVIT"**, sin costo alguno para éste.

DÉCIMA CUARTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.

"LAS PARTES" acuerdan que el presente contrato de ninguna manera implica para **"EL PROVEEDOR"** derecho alguno para el uso, licenciamiento, transferencia de tecnología, o cesión de derecho alguno que comprometa marcas, patentes, invenciones, derechos de autor y/o nombres comerciales o sistemas de fabricación, distribución, comercialización o producción de los servicios, software objeto de este contrato y que son propiedad de **"EL INFONAVIT"**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** en ningún momento podrá ostentarse bajo dichos signos distintivos o llevar a cabo acto alguno, por el cual se le reconozca o se presuma autorizado para tales efectos. En caso de incumplimiento o violación a lo aquí señalado, **"EL PROVEEDOR"** responderá por los daños y/o perjuicios que se causen a **"EL INFONAVIT"**, incluyendo honorarios de abogados y costas judiciales.

"EL PROVEEDOR" se obliga al día hábil siguiente a aquel en que **"EL INFONAVIT"** realice a su entera satisfacción, el pago de todos y cada uno de los servicios contratados, a ceder en su caso, propiedad exclusiva y pleno dominio sin reserva de ninguna especie; todos los derechos patrimoniales correspondientes a las creaciones autorales, que pudieran resultar de los servicios contratados en el presente instrumento, sin excepción alguna, a favor de **"EL INFONAVIT"**.

Al momento en que se haya cumplido esta condicionante los derechos patrimoniales de los servicios objeto de este contrato, serán titularidad exclusiva de **"EL INFONAVIT"**, pudiendo a partir de ese momento explotarlos y disponer de los mismos como mejor convenga a sus intereses, sin que pudiese haber reclamo posterior, en ninguna forma y en ningún momento de cualquier derecho o pago de regalías, ya que al momento en que se dé por pagado **"EL PROVEEDOR"** todos los derechos patrimoniales de dichos servicios, así como los que hayan creado o creen los colaboradores de **"EL PROVEEDOR"**, en apego a lo dispuesto por los artículos 83 y 83 bis de la Ley Federal del Derecho de Autor; pasarán a ser propiedad de **"EL INFONAVIT"**, y éste tendrá la facultad de uso, divulgación, reproducción y explotación, y las demás que se deriven de los derechos patrimoniales que el ordenamiento indicado establece.

Queda establecido que en el momento en que se cumpla la condicionante, y **"EL INFONAVIT"** sea el titular exclusivo de los derechos sobre las creaciones intelectuales que produzcan los servicios contratados, en ese momento estará facultado para introducir en los mismos, las adaptaciones, mejoras y nuevas funcionalidades a los sistemas que estime necesarias para su perfeccionamiento y para que sigan funcionando y cumplan con el objeto para el que han sido elaboradas.

A **"EL INFONAVIT"** le corresponderá la titularidad sobre los derechos autorales derivados de la ejecución de los trabajos primigenios. **"EL INFONAVIT"** tendrá en todo tiempo el derecho de solicitar el reconocimiento de la autoría y registro de la obra u obras, que resulten ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor, obligándose **"EL PROVEEDOR"**, una vez recibido el pago total de los servicios, a firmar los documentos o formatos oficiales que sean necesarios para la tramitación y obtención de dichos registros.



Asimismo, el presente contrato de prestación de servicios no constituye contrato de franquicia, licencia de transferencia de tecnología o cesión de derecho alguno, que comprometa patentes, marcas, nombres comerciales o sistemas de fabricación, distribución, comercialización o producción; por lo que **"EL PROVEEDOR"**, en ningún momento podrá ostentarse bajo dichos signos distintivos, o llevar a cabo acto alguno por el cual se le reconozca o se presuma autorizado para tales efectos.

Todos los desarrollos técnicos y científicos derivados de la ejecución del presente contrato que no sean originalmente efectuados por **"EL PROVEEDOR"**, y que surjan como consecuencia inmediata de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, serán de la exclusiva propiedad de **"EL INFONAVIT"**, como son de manera enunciativa más no limitativa, normas, políticas, procedimientos, levantamientos, registros, los modelos de funciones, procesos, sistemas, datos, conceptos, ideas, metodologías, conocimientos y técnicas; por lo tanto, este último tendrá la libre disposición de los mismos.

DÉCIMA QUINTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

Se entiende por «caso fortuito» sucesos de la naturaleza, que siendo extraños a **"LAS PARTES"**, las afectan en su esfera jurídica, impidiéndoles temporal o definitivamente el cumplimiento parcial o total de las obligaciones, sin que tales hechos le sean imputables directa o indirectamente por culpa, y cuya afectación no pueden evitar con los instrumentos de que normalmente se disponga en el medio social en el que se desenvuelven, ya sea para prevenir el acontecimiento o para oponerse a él y resistirlo.

Por «fuerza mayor» se entenderá cualquier situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad de **"LAS PARTES"** que impidiere a cualquiera de ellas cumplir alguna de sus obligaciones derivadas del contrato, que no se deba a error o negligencia por su parte o por parte de un subcontratista y que no haya podido evitarse ni aun actuando con la debida diligencia. No podrán invocarse como casos de fuerza mayor los defectos o retrasos en la disponibilidad del equipo o material, como tampoco los conflictos laborales, huelgas o problemas financieros que no sean consecuencia directa de una situación real de fuerza mayor.

En caso de que alguna de **"LAS PARTES"** se encontrara ante una situación de caso fortuito o fuerza mayor, deberá notificarlo inmediatamente de manera formal a la otra parte en un término no mayor a 5 (CINCO) días hábiles, precisando la naturaleza, la duración probable y los posibles efectos.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** o **"EL INFONAVIT"** se encontraran ante una situación de caso fortuito o fuerza mayor no se considerará incursa en incumplimiento de sus obligaciones contractuales cuando no le haya sido posible ejecutarlas por dicha causa.

En los casos en que **"EL PROVEEDOR"** no haya podido cumplir sus obligaciones contractuales por causa de caso fortuito o fuerza mayor, solo tendrá derecho a percibir la retribución que corresponda a las tareas realmente ejecutadas.

"LAS PARTES" adoptarán todas las medidas necesarias para reducir al mínimo el perjuicio resultante de la situación de caso fortuito o fuerza mayor, a través de un plan de mitigación mientras dure "el caso fortuito" o "la fuerza mayor", que deberá ser presentado por **"EL PROVEEDOR"** a **"EL INFONAVIT"** en un término no mayor a 10 (DIEZ) días hábiles después de la notificación mencionada

en el tercer párrafo de esta cláusula, en su caso, considerará los actos que emita la autoridad competente relacionados con el caso fortuito o fuerza mayor que se presenten. **“LAS PARTES”** acuerdan pactar las modificaciones al contrato que resulten del plan de mitigación al que se refiere el presente párrafo, mismo que deberá ser aprobado por **“EL INFONAVIT”**, precisando las obligaciones que resulten de imposible cumplimiento o posponiendo la ejecución de aquellas que así proceda.

DÉCIMA SEXTA.- RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN.

El responsable de la supervisión y ejecución del presente contrato, tendrá a su cargo las obligaciones contenidas en el artículo 10, de los Lineamientos de las Políticas Aplicables a las Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes, Contratación de Servicios y Obras y Servicios Relacionados con las Mismas, del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; destacando, las de supervisar y administrar de manera objetiva, transparente y en apego a la normativa que resulte aplicable, la ejecución del presente instrumento, así como evaluar, recibir y validar que los servicios o bienes materia del contrato, cumplen cualitativa y cuantitativamente con lo estipulado en el mismo y sus anexos.

DÉCIMA SÉPTIMA.- INCUMPLIMIENTO.

En caso de incumplimiento al contrato por parte de **“EL PROVEEDOR”**, **“EL INFONAVIT”**, con independencia de poder iniciar cualquier acción, denuncia, queja o trámite; podrá solicitar a **“EL PROVEEDOR”**, que en un plazo no mayor a 3 (TRES) días naturales, siguientes a la recepción de la notificación dada por escrito del incumplimiento, lo subsane. Si el incumplimiento es subsanado, se tendrá por cumplida la obligación, y continuará en pleno vigor y efecto sin responsabilidad alguna, con excepción de que el incumplimiento haya sido ocasionado por dolo, negligencia o impericia del personal de **“EL PROVEEDOR”**, en cuyo caso, los daños y perjuicios que se ocasionen, se contabilizarán desde el momento del incumplimiento.

“EL INFONAVIT”, sin mediar declaración judicial, podrá dar por rescindido el contrato en caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”**, para tal efecto, se comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de 5 (CINCO) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes; transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se refiere hubieren hecho valer; y la resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito al afectado.

DÉCIMA OCTAVA.- AUDITORÍA Y VERIFICACIÓN.

“EL INFONAVIT” tendrá derecho en todo tiempo, a través de la persona que designe, a realizar auditorías que le permitan supervisar la prestación del servicio materia del presente contrato, en el centro de trabajo de **“EL PROVEEDOR”**, con el objeto de verificar el debido cumplimiento del presente instrumento y de las disposiciones normativas en materia de protección de datos personales y materia archivística, debiendo éste otorgarle todo tipo de facilidades.

Asimismo, deberá permitir a **“EL INFONAVIT”** y al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), realizar verificaciones en el lugar donde se lleve a cabo el tratamiento de los datos personales objeto del presente contrato. **“EL PROVEEDOR”** deberá colaborar con el INAI, en las investigaciones, proporcionando la información y documentación necesarias.

DÉCIMA NOVENA.- CAUSALES DE RESCISIÓN.

"LAS PARTES" convienen que el presente contrato podrá ser rescindido en todas y cada una de sus partes por **"EL INFONAVIT"**, cuando se presenten indistintamente las circunstancias que a continuación se señalan, sin necesidad de declaración judicial:

1. Incumplimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, y/o;
2. Si **"EL PROVEEDOR"** se declara en concurso, quiebra o suspensión de pagos, y/o;
3. Si **"EL PROVEEDOR"** cede los derechos del presente contrato sin autorización por escrito por parte de **"EL INFONAVIT"**, y/o;
4. Si dentro de la estructura orgánica de **"EL PROVEEDOR"**, forman parte de ella, personas que tengan el carácter de Servidores Públicos, o bien, que éstos hayan sido inhabilitados para desempeñar un cargo o comisión en el Servicio Público, y/o;
5. Si **"EL PROVEEDOR"** ha proporcionado datos falsos, o bien cuando siendo reales éstos, hayan variado y no se hubiere dado aviso de ello a **"EL INFONAVIT"**, y/o;
6. Si **"EL PROVEEDOR"** no otorga a **"EL INFONAVIT"**, o a quien éste designe, las facilidades y datos necesarios para la inspección y supervisión en la prestación del servicio a que se refiere el presente contrato, y/o;
7. El incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** en sus obligaciones patronales, en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de la Ley del Seguro Social y de lo previsto en las declaraciones y cláusulas de este contrato que se relacionen con dichas obligaciones.

VIGÉSIMA.- SUPERVISIÓN Y DERECHO DE VISITA.

"EL INFONAVIT" tendrá derecho en todo tiempo, a través de la persona que designe, a supervisar la prestación del servicio materia del presente contrato, así como a visitar el centro de trabajo de **"EL PROVEEDOR"**, con objeto de verificar el debido cumplimiento del presente instrumento, debiendo éste, otorgarle todo tipo de facilidades.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

El presente contrato constituye el acuerdo de voluntades entre **"LAS PARTES"**, en relación con el objeto de éste, y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligación o comunicación entre las mismas, ya sea oral o escrita, con anterioridad al inicio de la vigencia del presente instrumento. Asimismo, **"LAS PARTES"** manifiestan que, en la celebración del presente contrato, no existe error, dolo, mala fe, violencia, ni vicio alguno del consentimiento.

"EL PROVEEDOR" se obliga en cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, a sacar en paz y a salvo a **"EL INFONAVIT"**, de cualquier reclamación de carácter laboral que él mismo, o cualquier tercero involucrado contratado por **"EL PROVEEDOR"**, afecten o presenten en contra de **"EL INFONAVIT"**, por cualquier medio.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"LAS PARTES" convienen que el presente contrato será obligatorio para **"EL PROVEEDOR"** y optativo para **"EL INFONAVIT"**, quien sin responsabilidad alguna podrá darlo por terminado en forma



anticipada, bastando únicamente con la comunicación que para tal efecto emita **"EL INFONAVIT"** y le sea entregada a **"EL PROVEEDOR"** en su domicilio, citado en el capítulo de **DECLARACIONES** de este documento, con 15 (QUINCE) días naturales de anticipación, debiendo **"EL PROVEEDOR"** hacer entrega a **"EL INFONAVIT"**, de los documentos y expedientes que obren en su poder en el domicilio de este último.

VIGÉSIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.

"EL PROVEEDOR" acepta que, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, cuenta con elementos propios suficientes, de conformidad con los artículos 10 y 12 de la Ley Federal del Trabajo, reconociendo que es patrón directo de sus trabajadores, comprometiéndose a dejar a salvo y en paz a **"EL INFONAVIT"** de cualquier obligación no cumplida, como son el pago de salarios, de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención de Impuestos sobre Productos de trabajo y pago de los mismos, pago de aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, pago de indemnizaciones derivadas de las demandas laborales, que sus trabajadores o terceros le interpongan, relacionados con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, así como el cumplimiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que su personal tenga derecho; relevando desde este momento a **"EL INFONAVIT"** y a sus funcionarios, de toda responsabilidad laboral y de cualquier naturaleza jurídica, presente o futura, en la que pudiera verse involucrado por razón de las demandas, que en ese sentido, le interpongan los trabajadores que le presten servicios con motivo del presente contrato, obligándose a entregar a **"EL INFONAVIT"**, cuando éste se lo requiera, toda la información y documentación que acredite el cumplimiento de sus obligaciones.

En este mismo acto **"EL PROVEEDOR"**, reconoce que **"EL INFONAVIT"** no ejerce algún tipo de dirección en el personal, que **"EL PROVEEDOR"** proporciona el entrenamiento y capacitación de su personal para otorgar los servicios sujetos de este contrato, y que cuenta con instalaciones propias para llevar a cabo dichos actos. En caso de que, por su naturaleza, parte de los servicios los preste en las instalaciones de **"EL INFONAVIT"**, esto no implica que haya asignación de lugar de trabajo para los empleados de **"EL PROVEEDOR"**.

En su caso, **"EL PROVEEDOR"** se obliga para que en un plazo de 10 (DIEZ) días hábiles, posteriores a la fecha de haber entregado a la autoridad correspondiente el dictamen anual de cumplimiento de sus obligaciones patronales, le entregue a **"EL INFONAVIT"**, copia de dicho dictamen. Adicionalmente, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a dar todas las facilidades necesarias para que **"EL INFONAVIT"**, en el momento que lo considere necesario y previa notificación por escrito con 10 (DIEZ) días hábiles de anticipación, lleve a cabo una verificación del cumplimiento de obligaciones patronales, y en caso de que se compruebe que existen adeudos pendientes, derivados de conflictos laborales; autoriza a **"EL INFONAVIT"** a que los cubra con cargo a los pagos pendientes por hacer, derivados de este contrato.

"EL PROVEEDOR" se obliga a comparecer a juicio, y a comprobar su interés jurídico en el proceso, una vez que **"EL INFONAVIT"** se lo solicite, por cualquier medio, incluyendo el electrónico; así como atender el llamado de la Autoridad, para resolver de forma inmediata cualquier queja, demanda o reclamación interpuesta en contra de **"EL INFONAVIT"**, por un trabajador o trabajadores al servicio de **"EL PROVEEDOR"** o de las empresas o personas físicas que contrate; lo anterior con fundamento en el artículo 690 de la Ley Federal del Trabajo.

"EL PROVEEDOR" acepta y otorga su consentimiento, para que **"EL INFONAVIT"** retenga de los futuros pagos, materia del presente contrato, hasta por un monto equivalente al doble del importe del valor del juicio o juicios, queja o reclamación, interpuesta en contra de **"EL INFONAVIT"**; esta retención de pagos se actualizará cada dos meses, hasta en tanto no se resuelva el conflicto y/o en el caso de que **"EL PROVEEDOR"**, no acredite su interés jurídico en el juicio, o reitere su negativa de asumir responsabilidad con su trabajador; desde este momento acepta y autoriza a **"EL INFONAVIT"**, para que utilice dicha reserva de recursos para el pago de las posibles contingencias, sin relevar a **"EL PROVEEDOR"** de su obligación de cumplir el presente contrato.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL INFONAVIT"** de manera mensual, un informe que contenga las altas, bajas y/o cambios de su personal, señalando la fecha en que ocurrió el movimiento afiliatorio, pudiendo **"EL INFONAVIT"**, en cualquier momento, solicitar los documentos verificativos de la información proporcionada.

"EL PROVEEDOR" deberá tener un expediente del personal que contrate, y mantenerlo actualizado en el medio designado por **"EL INFONAVIT"**. Los documentos que debe contener cada uno de los expedientes mencionados, se señalan en el formato que, firmado por **"LAS PARTES"**, se adjunta al presente contrato como **ANEXO 5**.

VIGÉSIMA CUARTA.- DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

En el caso de presentarse alguna reclamación o controversia derivada de la inobservancia o incumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder a **"EL INFONAVIT"**, y a resarcir los daños y perjuicios que en su caso, se hubieran generado en detrimento de **"EL INFONAVIT"**.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla con las instrucciones de **"EL INFONAVIT"**, y decida por sí mismo sobre el tratamiento de los datos personales, asumirá el carácter de responsable conforme a la normatividad aplicable en función de su naturaleza privada.

VIGÉSIMA QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que la documentación o información que le sea proporcionada o generada como consecuencia al cumplimiento del objeto del presente contrato, tiene el carácter de confidencial, por lo tanto **"EL PROVEEDOR"** se obliga a:

- a) No divulgar o dar informes sobre su trabajo a cualquier persona o entidad sin la autorización previa y por escrito de la contraparte que corresponda.
- b) Salvaguardar con diligencia, todo tipo de documentos, datos e informes, tanto de trabajadores, como de patrones; teniendo el mayor cuidado en el uso y manejo de ésta, incluyendo bajo este concepto el equipo propiedad de **"EL INFONAVIT"**.
- c) Que las ideas técnicas y conceptos desarrollados por personal de cualquiera de **"LAS PARTES"**, que deriven de este proyecto, sean de índole confidencial y deberán tratarse como tal.

- d) **"EL PROVEEDOR"** guardará estricta confidencialidad sobre la información financiera, administrativa, actuarial o de cualquier otro tipo, que **"EL INFONAVIT"** le proporcione, ya sea en documentos impresos o en medios magnéticos.
- e) **"LAS PARTES"** acuerdan utilizar la información que reciban únicamente para el propósito para el que le fue revelada. Cualquier incumplimiento a la Confidencialidad de la información, será motivo de rescisión del presente contrato.

Este contrato no impone ninguna obligación a **"LAS PARTES"** con respecto a LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL que:

- 1. Se haya desarrollado independientemente, o hubiese estado en posesión de una de ellas, antes de haberla recibido de la otra parte, y/o;
- 2. Sea del dominio público, o que resulte evidente para un técnico en la materia, y/o;
- 3. La haya obtenido legalmente de un tercero, una de **"LAS PARTES"**, sin el deber de mantenerla con el carácter de confidencial, y/o;
- 4. Sea revelada por un tercero, siempre y cuando ese tercero pruebe que obtuvo la información de tal manera, que no estuviere obligado a mantenerla como confidencial, y/o;
- 5. Se revele por disposición de ley a la autoridad judicial o administrativa competente, que se lo requiera a través de mandato escrito de conformidad con la legislación aplicable.

En relación con el punto número 5, si a alguna de **"LAS PARTES"** se le solicitara o requiriera como resultado de un procedimiento judicial o administrativo, para revelar total o parcialmente LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL; la parte requerida conviene en informar inmediatamente tal situación a la otra parte, de tal manera que ésta última, esté en posibilidad de ejercer las medidas o recursos legales necesarios para una adecuada defensa.

VIGÉSIMA SEXTA.- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

En su caso, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a resguardar la información que le sea proporcionada o generada como consecuencia del cumplimiento del objeto del presente contrato, obligándose a proteger la información de los derechohabientes, de los patrones, del Fondo Nacional de la Vivienda de los Trabajadores, de la operación y del personal del Instituto, así como la información financiera, observando que, el Responsable de Supervisión y Ejecución del contrato, es responsable de resguardar los activos que le hayan sido delegados, de acuerdo con los requerimientos de seguridad de éstos y que sean proporcionados a **"EL PROVEEDOR"**, así como de supervisar que el uso de activos e información sea el relacionado solamente para el cumplimiento del objeto del presente contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

La sanción a la que **"EL PROVEEDOR"** se hará acreedor en caso de incumplimiento del presente contrato, independientemente de las acciones legales que se ejerciten, será el pago de la pena convencional pactada en este contrato, conforme a lo siguiente:

- a) Cuando la prestación del servicio objeto del presente contrato, no reúna los requisitos señalados en las Cláusulas Primera, Segunda y sus Anexos, y/o;

- b) Cuando los daños sean causados por la inexperiencia o falta de capacidad técnica de “EL PROVEEDOR”, y/o;
- c) Cuando pretenda hacer efectivas, cantidades por trabajos no realizados, o bien, no se encuentren éstos debidamente autorizados por “EL INFONAVIT”, y/o;
- d) Cuando “EL PROVEEDOR” no atienda en tiempo y forma el servicio a que hace referencia el presente contrato.

VIGÉSIMA OCTAVA.- PENA CONVENCIONAL.

Para el caso de retraso en la entrega de los bienes materia del presente contrato, “EL PROVEEDOR”, deberá pagar una pena convencional equivalente al 1% (UNO POR CIENTO), por cada día de atraso y será calculada en forma proporcional a los bienes o servicios que falten de entregar o de aquellos servicios que presenten un atraso respecto de las fechas convenidas en este contrato y sus Anexos.

Para casos diferentes, “EL PROVEEDOR” será responsable de cualquier daño y/o perjuicio que cause a “EL INFONAVIT” o a terceros, quedando comprendidas de manera enunciativa mas no limitativa:

- a) Inobservancia a las recomendaciones que “EL INFONAVIT” le haya dado por escrito, y/o;
- b) Actos u omisiones con dolo o mala fe, y/o;
- c) Por negligencia y culpa en cualquier grado, y/o;
- d) En general por actos u omisiones imputables a “EL PROVEEDOR”, o a su personal o empleados.

El pago de la indemnización o de la reparación de los daños y/o perjuicios, se hará dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles siguientes a la notificación que se haga.

“EL PROVEEDOR” acepta expresamente, que las penas convencionales a su cargo o la indemnización derivada de los daños y/o perjuicios causados, podrán ser deducidas o compensadas por “EL INFONAVIT”, del importe o cantidades que estén a su favor en términos del presente contrato. En virtud de ello, “EL PROVEEDOR” otorga su consentimiento expreso, para que el “EL INFONAVIT” pueda deducir las penas convencionales o indemnizaciones del pago a su favor.

VIGÉSIMA NOVENA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.

“LAS PARTES” convienen que cualquier modificación que altere el contenido del presente contrato, y en particular si se refiere a los servicios contratados, deberá formalizarse por escrito, y suscribirse por ambas partes, en la inteligencia de que el incumplimiento a lo pactado en la presente cláusula, traerá como consecuencia que la modificación no surta efecto legal alguno.

TRIGÉSIMA.- CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, GUÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LOS PROVEEDORES DEL INFONAVIT Y GUÍA MEDIOAMBIENTAL PARA LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL INFONAVIT.

“EL PROVEEDOR” se obliga a cumplir con lo dispuesto en el Código de Ética, en la Guía de Responsabilidad Social de los Proveedores del Infonavit y Guía Medioambiental para los Proveedores de Bienes y Servicios del Infonavit, las cuales pueden ser consultadas en la página institucional del Infonavit:
<https://portalmx.infonavit.org.mx/wps/portal/infonavit.web/proveedores-externos/para-tu-casa/bienes-servicios>



TRIGÉSIMA PRIMERA.- COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y CUMPLIMIENTO LEGAL.

"LAS PARTES" se obligan durante la ejecución del presente contrato, y mientras los derechos y obligaciones de éste se encuentran vigentes, a conducirse con ética, probidad y en apego a las Leyes vigentes en materia de cumplimiento legal y combate a la corrupción, a sus modificaciones futuras y a las estipulaciones contenidas en el presente contrato, y que cumplirán y adoptarán medidas razonables, para asegurar que sus empleados cumplan con lo dispuesto en la presente cláusula.

"EL PROVEEDOR" deberá informar de manera inmediata a **"EL INFONAVIT"** cualquier acto u omisión, que pudiera considerarse como acto de corrupción o infracción en materia de cumplimiento legal, y en todo momento deberá dar acceso a **"EL INFONAVIT"**, a los documentos que, en su opinión, sean relevantes para determinar dichos actos, y permitir las visitas que las autoridades competentes estimen convenientes.

Congruente con lo antes expuesto, **"EL PROVEEDOR"** deberá informar de manera inmediata a **"EL INFONAVIT"**:

- a) Cualquier acción realizada, petición o demanda recibida por **"EL PROVEEDOR"**, que pudiera constituir una violación o infracción a las Leyes en materia de cumplimiento legal y de combate a la corrupción, o un incumplimiento a las obligaciones anticorrupción aplicables, que tengan relación con el presente contrato, y/o;
- b) Cualquier denuncia, procedimiento o investigación relacionada con actos de corrupción, o infracción en materia de cumplimiento legal, en contra de **"EL PROVEEDOR"**, que tenga relación con el presente contrato.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se ubique en alguno de los supuestos de terminación por incumplimiento (rescisión) del contrato, relacionados con actos de corrupción o con infracciones en materia de cumplimiento legal, **"EL INFONAVIT"** tendrá derecho al resarcimiento por daños y perjuicios, ocasionados por el incumplimiento, sin perjuicio de las sanciones penales o administrativas que pudieran corresponder.

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.

"EL PROVEEDOR" conviene y acepta cumplir todas las disposiciones derivadas de la Ley del Seguro Social, liberando en consecuencia a **"EL INFONAVIT"**, de cualquier reclamación pasada, presente o futura, que le formule el Instituto Mexicano del Seguro Social, o los trabajadores del primero de los nombrados durante la vigencia del presente contrato, y hasta 5 (CINCO) años después de la fecha de su vencimiento. De igual forma, **"EL PROVEEDOR"** acepta proporcionar a **"EL INFONAVIT"**, durante la vigencia del presente contrato, si éste se lo requiere, todos los comprobantes del cumplimiento de las disposiciones que emanen de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, y de sus modificaciones que de éstas se efectúen en lo futuro.

TRIGÉSIMA TERCERA.- AVISOS Y NOTIFICACIONES.

"LAS PARTES" convienen que para todo lo relacionado con el presente contrato y para todas las notificaciones, comunicaciones o avisos que **"LAS PARTES"** deban darse en cumplimiento de éste, señalan como sus domicilios, los citados en el capítulo de **DECLARACIONES**.



En caso de que cualquiera de “LAS PARTES” cambiara su domicilio, deberá notificarlo a la otra parte, con al menos 10 (DIEZ) días hábiles de anticipación a la fecha en que ocurra tal evento; de lo contrario, se entenderá que los avisos, notificaciones o comunicaciones que conforme a este contrato deban darse, surtirán efectos legales en el último domicilio así informado a la otra parte.

TRIGÉSIMA CUARTA.- TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.

“LAS PARTES” convienen en que los títulos que aparecen en cada una de las cláusulas de este contrato, son exclusivamente para facilitar su lectura y por consiguiente no se considerará que definan, limiten o describan el contenido de las mismas, ni para efecto de su interpretación y cumplimiento.

TRIGÉSIMA QUINTA.- CONTRADICCIÓN ENTRE DOCUMENTOS.

En caso de que llegara a existir alguna contradicción entre los términos del presente contrato y alguno de sus Anexos, las disposiciones contenidas en este instrumento prevalecerán y regirán la relación entre “LAS PARTES”, en todo lo relacionado con el cumplimiento objeto del contrato y en general, la relación entre “LAS PARTES” conforme al mismo.

TRIGÉSIMA SEXTA.- INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, “LAS PARTES” se someten a la jurisdicción de las Leyes y de los Tribunales de la Ciudad de México, para conocer de cualquier juicio o reclamación que se llegara a presentar, renunciando para tal efecto a cualquier jurisdicción que pudiera corresponderles por razón de su domicilio actual o futuro, o por cualquier otro motivo.

Enteradas “LAS PARTES” del contenido y alcance de las cláusulas que integran el presente contrato, lo ratifican y firman en la Ciudad de México, a XX de XXXXXXXXXXXX de 2023.

POR: “EL INFONAVIT”

POR: “EL PROVEEDOR”

XXXXXXXXXXXXXX
SUBDIRECTOR GENERAL DE XXXXXXXXXXXX
Y APODERADO

C. XXXXXXXXXXXX
APODERADO LEGAL

REPRESENTANTE DE COMPRAS

RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN
Y EJECUCIÓN

XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX




Anexo 1.1 Matriz de evaluación técnica

A continuación, se enlistan los requisitos que deben cumplir los proveedores participantes.

Los requisitos de cumplimiento obligatorio del presente documento serán evaluados conforme a un criterio binario (cumple / no cumple). Los proveedores deberán presentar la totalidad de los documentos solicitados en este anexo, en caso de no presentar alguno de ellos será motivo de descalificación.

NO.	CONCEPTO	DOCUMENTO COMPROBATORIO	CUMPLE (reservado para el Instituto)	
			SI	NO
1	Propuesta técnica	Presentación por escrito en hoja membretada desarrollando en primera persona los servicios a ejecutar de acuerdo con lo estipulado en el numeral 3 Especificaciones Técnicas del Anexo 1 de las Bases de Licitación firmada en cada una de sus hojas por el representante, apoderado legal.		
2	Constitución Legal de la Persona Moral	Presentar copia simple y legible de los siguientes documentos: - Acta Constitutiva y su última modificación donde se hagan constar todas y cada una de las reformas que en su caso hayan acontecido debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con una antigüedad mínima de 3 años, cuyo objeto social esté relacionado con los servicios objeto de la licitación (Preferentemente resaltar en color el apartado donde se indique el Registro Público de la Propiedad y Comercio) - Copia legible del Poder Notarial (Preferentemente resaltar en color el apartado donde se indique el nombre del Representante Legal) - Copia legible de Cédula de Identificación Fiscal. - Copia legible por ambos lados de la identificación oficial vigente del representante legal (IFE/INE, pasaporte o cédula profesional no electrónica). Todos los documentos deberán estar firmados en cada una de sus hojas por el representante legal o apoderado		
3	Curriculum Vitae	Curriculum Vitae en donde quede evidencia de la trayectoria y experiencia en el servicio objeto de las presentes especificaciones técnicas, debidamente firmado en cada una de sus hojas por el representante legal, o apoderado.		

NO.	CONCEPTO	DOCUMENTO COMPROBATORIO	CUMPLE (reservado para el Instituto)	
			SI	NO
4	Experiencia en los servicios	Presentar dos (2) contratos debidamente formalizados y concluidos con una antigüedad de celebración máxima de dos años a la fecha de presentación y apertura de propuestas, en copias simples y legibles similares al objeto de la presente licitación relacionado con la prestación de los servicios referentes a una plataforma de gestión de talento que contenga un sistema de atracción, aplicación de pruebas psicométricas y de competencias institucionales, para la evaluación de los candidatos a ocupar una vacante, que incluya talleres en línea que permita cubrir las áreas de oportunidad detectadas en las competencias, contribuyendo al desarrollo del talento humano, conforme a las presentes especificaciones técnicas, celebrados con Sector Público o Privado, identificando nombre, cargo o puesto y domicilio del contacto a quien se le preste el servicio. Los contratos deberán estar firmados en cada una de sus hojas por el representante legal o apoderado No se podrá presentar más de un contrato celebrado con el Infonavit. Nota: En caso de presentar más contratos de los solicitados, estos serán evaluados bajo los mismos términos, en caso de incumplimiento en alguno de ellos, será motivo de descalificación.		
5	Cumplimiento de contratos	Copias legibles de dos liberaciones de garantías y/o escrito, donde se manifieste el cumplimiento satisfactorio de obligaciones contractuales, ambos documentos deben presentarse en hoja membretada, contener los datos de identificación del contrato o pedido correspondiente, relacionados con una plataforma de gestión de talento que contenga un sistema de atracción, aplicación de pruebas psicométricas y de competencias institucionales, para la evaluación de los candidatos a ocupar una vacante; que incluya talleres en línea que permitan cubrir las áreas de oportunidad detectadas en las competencias, contribuyendo en el desarrollo del talento humano, y con la firma y cargo de la persona que lo emite.		
6	Validación de talleres	Carta bajo protesta de decir verdad que los talleres, están basados en metodologías comprobadas de aprendizaje que permitan constar el desarrollo de habilidades en las competencias Institucionales, presentado en hoja membretada, a color y firmada por el representante legal o apoderado.		

NO.	CONCEPTO	DOCUMENTO COMPROBATORIO	CUMPLE (reservado para el Instituto)	
			SI	NO
7	Disponibilidad del Servidor	Documento que indique el lugar donde se hospeda y opera el sistema, y que la plataforma tecnológica cuente con los elementos adecuados de un centro de datos, anexando la evidencia correspondiente, presentando en hoja membretada a color y firmada por el representante legal o apoderado.		
8	Infraestructura	Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada y firmada por el representante legal o apoderado, en la que manifieste que cuenta con los recursos técnicos, financieros y humanos para cumplir con los requerimientos del Infonavit establecidos en las presentes especificaciones técnicas.		
9	Cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT El licitante deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente a la fecha de presentación de las propuestas técnicas y económicas en sentido positivo. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Presentar la impresión del documento de la plataforma oficial de la entidad que la expide.		
10	Cumplimiento obligaciones de seguridad social	Presentar la opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (32D): El licitante deberá presentar Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social expedida por el IMSS, cuya fecha de emisión deberá encontrarse comprendida entre la fecha de publicación de Bases y la fecha señalada para la presentación de las propuestas técnicas y económicas. Lo anterior, sin perjuicio de que el licitante ganador, presente la opinión positiva al momento de la suscripción del contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el DOF el 22 de septiembre de 2022. Presentar el documento de la plataforma oficial de la entidad que la expide.		

NO.	CONCEPTO	DOCUMENTO COMPROBATORIO	CUMPLE (reservado para el Instituto)	
			SI	NO
11	Cumplimiento de obligaciones patronales en materia de vivienda	Constancia de Situación Fiscal ante el Infonavit: Constancia de Situación Fiscal emitida por la Coordinación General de Recaudación Fiscal del INFONAVIT, vigente y sin adeudo a la fecha de presentación de propuestas técnicas económicas. En caso de contar con más de un número de Registro Patronal (NRP), deberán presentar dichas constancias vigentes y sin adeudos, mismas que serán validadas en la Coordinación General de Recaudación Fiscal del Infonavit. De igual forma deberán manifestar bajo protesta de decir verdad que las Constancias que presentan corresponden a la totalidad de los Registros Patronales con que cuenta el licitante. La cuál podrá ser consultada en la siguiente liga: http://portal.infonavit.org.mx/wps/portal/Infonavit/Servicios/Patrones/ConsultaSituacionFiscal		
12	Asignación de Ejecutivo	Escrito en formato libre en hoja membretada, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que asignará a un ejecutivo que brinde atención específicamente al Infonavit por medio de la Gerencia Sr Servicios de Personas y Relaciones Laborales de la CGRH en todo lo relacionado a los servicios objeto de las presentes especificaciones técnicas firmado por el representante legal o apoderado.		
13	Abstención de conductas inadecuadas.	Escrito en formato libre y hoja membretada, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que las y los trabajadores del Infonavit alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la incitación o celebración de acuerdos colusorios con otros proveedores participantes en el procedimiento de mérito, firmada por el representante legal o apoderado.		
14	Formato de no inhabilitación	Carta bajo protesta de decir verdad, manifestado que la persona moral no se encuentra dentro del directorio de proveedores y contratistas sancionados de la Secretaría de la Función Pública o de alguna autoridad competente para la prestación de los servicios solicitados en la presente licitación (formato libre).		

NO.	CONCEPTO	DOCUMENTO COMPROBATORIO	CUMPLE (reservado para el Instituto)	
			SI	NO
15	Anexo 3	Presentar debidamente requisitado y firmado por el Representante Legal el Anexo 3- Carta de Acreditación de Personalidad y Aceptación de Bases.		
16	Anexo 4	Presentar debidamente requisitado y firmado por el Representante Legal el Anexo 4- Carta compromiso de declaración en materia de competencia económica, no colusión y de integridad.		
17	Controversia	Carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que a la fecha no se encuentra en alguna controversia de cualquier naturaleza con el Infonavit.		
18	Confidencialidad	Carta bajo protesta de decir verdad aceptando que la información que se proporcione o genere durante el desarrollo del procedimiento de contratación es de carácter estrictamente confidencial y que, en caso de ser ganador, durante la vigencia del servicio, no podrá proporcionarse a ninguna persona moral o física información. Así como manifestar que en caso de resultar ganador se compromete a firmar cualquier acuerdo de confidencialidad que se requiera de acuerdo con lo siguiente: I. La obligación de firmar acuerdos de confidencialidad y no divulgación de información del Instituto. II. La obligación de firmar acuerdos de confidencialidad y no divulgación de manera individual para el personal que tendrá acceso a la información o a las instalaciones del Instituto. III. La obligación de firmar el acuerdo del uso aceptable de los activos de información a los que tienen acceso y que son propiedad del Instituto. IV. La obligación de tomar entrenamiento en materia de Seguridad de la Información.		
19	Carta bajo protesta de decir verdad	Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando que el licitante no se encuentra publicado por el SAT en las listas de contribuyentes que realizan operaciones inexistentes a través de la emisión de facturas o comprobantes fiscales de conformidad con los Artículos 69 y 69-B del Código Fiscal de la Federación.		
20	Código de Ética	Presentar en hoja membretada y firmada por el representante legal, la carta bajo protesta de decir verdad de aceptación del Código de Ética del Instituto		
21	Régimen de contratación	Presentar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada del licitante, donde se manifieste bajo qué régimen tiene contratado al personal que ejecutará los servicios objeto de la presente licitación (sueldos y salarios o prestación de servicios profesionales).		

NO.	CONCEPTO	DOCUMENTO COMPROBATORIO	CUMPLE (reservado para el Instituto)	
			SI	NO
22	Matriz de escalamiento	El licitante participante deberá entregar junto con su propuesta técnica, firmada por el representante legal la Anexo 1.2 Matriz de Escalamiento y la mantendrá actualizada durante la vigencia del contrato, para reportes de incumplimiento de los niveles de servicio o para la atención de emergencias.		
23	Carta de apegarse directrices normativas	Carta firmada por el representante legal donde indican que se apegarán a las siguientes directrices normativas: • Manual General de Políticas de Seguridad de la Información • Manual General de Políticas de Control Interno • Política de protección civil • Gestión de Activos. • Devolución de activos/Borrado seguro • Control de Accesos. • Política de manejo de medios. • Política de entrenamiento y conciencia en materia de Seguridad de la Información		
24	Carta Bajo protesta de aceptación de la seguridad de la Información.	El Licitante participante deberá presentar una Carta bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante manifiesta que, en caso de resultar ganador, devolverá los activos Institucionales en su posesión a la terminación de cada uno de los casos. Los activos pueden incluir dispositivos móviles y de almacenamiento externo, software, equipamiento, tarjetas de ingreso, documentos corporativos, entre otros. También deberá manifestar que, en caso de que el proveedor haya hecho uso de un dispositivo de su propiedad para el almacenamiento y utilización de información del Instituto, deberá realizar un borrado seguro utilizando el estándar NIST 800-88 REV 1. Asimismo, en caso de resultar ganador, se compromete a acreditar mediante evidencia remitida por correo electrónico, la ejecución del borrado seguro mediante un certificado digital emitido por la herramienta de borrado, que incluya el número de serie del disco para su verificación, en un término de diez días hábiles posteriores a la conclusión.		

La información podrá ser verificada y la falsedad de la misma será motivo de descalificación

ANEXO 1.2 MATRIZ DE ESCALAMIENTO

EMPRESA

NOMBRE	TELEFONO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	PUESTO

REPERESANTANTE LEGAL EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA

