

GERENCIA DE DISTRIBUCION BAJA CALIFORNIA
CONVOCATORIA

Mexicali, Baja California a 18 de marzo de 2021

Con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el Artículo 79 de la Ley de la Comisión Federal de Electricidad, así como en Disposiciones 22, fracción II inciso a), 24 y 30 fracción I, de las Disposiciones Generales en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Ejecución de Obras de la Comisión Federal de Electricidad y sus empresas productivas subsidiarias (en lo sucesivo Disposiciones Generales):

Se convoca a todos los interesados en participar en el Concurso Abierto Simplificado Nacional **No. CFE-0101-CSAAN-0006-2021**, para la adquisición de:

“BARRERAS DE SEGURIDAD PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCION”

El Pliego de Requisitos se podrá obtener en el Micrositio de Concursos de la CFE ubicado en la siguiente liga <https://msc.cfe.mx>. Este procedimiento de contratación se llevará a cabo de manera electrónica.

El siguiente calendario describe las etapas del procedimiento, así como la fecha, hora y lugar de las actividades:

Actividad	Fecha	Lugar
Disponibilidad del pliego de requisitos en el Micrositio de Concursos.	18-mar-2021	MICROSITIO DE CONCURSOS CFE
Presentación de Muestras	Del 18 al 26 de marzo del 2021 a las 08:59 hrs	NO APLICA
Límite para la presentación de ofertas de los concursantes e información requerida. (En los tiempos establecidos de acuerdo al tipo de procedimiento)	26-mar-2021 09:00 hrs	MICROSITIO DE CONCURSOS CFE
Apertura de Ofertas Técnicas	26-mar-2021 09:00 hrs	MICROSITIO DE CONCURSOS CFE
Resultado técnico y apertura de Ofertas Económicas	07-abr-2021 09:00 hrs	
Fallo	09-abr-2021 09:00 hrs	
Firma del contrato	Se indicará en el Fallo	Oficina de Trafico Blvd. Lázaro Cárdenas y Benito Juárez #2098, Fracc. Residencias, C.P. 21280, en Mexicali, B.C.

Nota: Las horas indicadas en este documento pertenecen al horario del Pacífico, sin embargo, el horario que maneja el Portal del Micrositio de Concursos de CFE es del CENTRO, por lo que deberá prever la carga de su oferta en dicho sistema.

Pueden participar las personas físicas y morales **nacionales** que cumplan con los requerimientos indicados en el Pliego de Requisitos.

El Área Contratante que publica la presente convocatoria es la Empresa Productiva Subsidiaria CFE – Distribución Baja California, cuyo personal de contacto es la **LNI. Karla Patricia Reyes Alaniz** con cargo de **Jefe de Oficina Divisonal de Compras**, Clave de Agente Contratante **A110104**, con domicilio en **Blvd. Lázaro Cárdenas y Benito Juárez # 2098, Fracc. Residencias, C.P. 21280, en Mexicali, B.C., Tel. (01 686) 905-5014** y correo electrónico: karla.reyes@cfe.mx

Gerencia de Distribución Baja California
LNI. Karla Patricia Reyes Alaniz
Clave de Agente Contratante A110104

Pliego de requisitos

**EPS – CFE DISTRIBUCION GERENCIA DE DISTRIBUCION BAJA
CALIFORNIA**

**ADQUISICION DE
“BARRERAS DE SEGURIDAD PARA SUBESTACIONES DE
DISTRIBUCION”**

**Concurso Abierto Simplificado Nacional Electrónico
No. CFE-0101-CSAAN-0006-2021**

(MARZO), 2021

Índice

Numeral I.	Antecedentes	
Numeral II.	Objeto	
Numeral III.	Procedimiento y Reglas del Concurso	
III.1	Requisitos y documentos	
III.2	Registro de Importador	NO APLICA
III.3	Calendario de las etapas del procedimiento	
III.4	Aclaración a los documentos del concurso	NO APLICA
III.5	Adjudicación de Partida	
III.6	Suministro Simultaneo	NO APLICA
Numeral IV.	Ofertas	
IV.1	Requisitos que deberán reunir las Ofertas	
IV.2	Presentación de Ofertas	
IV.3	Formato y documentos de Ofertas	
IV.4	Declaraciones del concursante	
IV.5	Oferta Mancomunada	
IV.6	Criterio de Evaluación	
IV.7	Oferta de Financiamiento	NO APLICA
IV.8	Precios	
IV.9	Precio Base de Descuento (en su caso)	NO APLICA
IV.10	Precio Máximo de Contratación	
IV.11	Bono de Desempeño (en su caso)	NO APLICA
IV.12	Contratación plurianual (en su caso)	NO APLICA
Numeral V.	Apertura de Ofertas	
V.1	Apertura de Ofertas Técnicas	
V.2	Resultado de Evaluación Técnica y Apertura de Ofertas Económicas	
V.3	Resultados de la Etapa de Evaluación Económica	
V.4	Subasta Electrónica (en su caso)	NO APLICA
V.5	Causas de rechazo	
Numeral VI.	Criterios de Desempate	
Numeral VII.	Notificación del Fallo	
Numeral VIII.	Formalización del Contrato.	
VIII. 1	Garantías: de Cumplimiento y Calidad	

VIII. 2	Pago de los bienes	
VIII. 3	Penas Convencionales	
VIII. 4	Entrega de los bienes	
VIII. 5	Anticipo (en su caso)	NO APLICA
Numeral IX.	Medios de impugnación.	
Numeral X.	Cumplimiento de Contenido Nacional	
Numeral XI.	Muestras Físicas	
Numeral XII.	Copia de la Constancia de Calificación de Proveedor Aprobado	NO APLICA
Numeral XIII.	Periodo de Vigencia de la Oferta	
Numeral XIV.	Obligaciones Fiscales y Laborales	

Anexos

Anexo 1	Descripción de los bienes e Información Específica (ANEXO TECNICO)
Anexo 2	Especificaciones Técnicas
Anexo 2 A	Programa de Entregas
Anexo 2 B	Directorio de Almacenes
Anexo 2 C	Servidor Público que suscribe en los contratos
Anexo 2 D	Servidor(es) público(s) responsable(s) de administrar y vigilar el cumplimiento del (los) contrato(s)
Anexo 2 E	Servidores públicos responsables de la recepción de facturas
Anexo 2 F	Domicilio de entrega y pago de facturas
Anexo 3	Formato de Oferta Técnica Detallada
Anexo 4	Modelo de Contrato
Anexo 5	Documentación que acompaña a las Ofertas
Anexo 6	Causas de rechazo de Ofertas
Anexo 7	Formato de Oferta económica
Anexo 7.1	Formato de Oferta Económica Detallada
Anexo 8	Garantías
Anexo 8 A	Modelo de garantía de cumplimiento del contrato y de calidad de los bienes (póliza de fianza)
Anexo 8 B	Modelo de garantía de cumplimiento del contrato y de calidad de los bienes (carta de crédito Standby)
Anexo 8 C	Modelo de Carta de Crédito Irrevocable Standby, para la Garantía de Anticipo (En su caso) NO APLICA
Anexo 8 D	Modelo de Póliza de Fianza de Garantía de Anticipo (En su caso) NO APLICA
Anexo 8 E	Garantía de Sostenimiento de Ofertas NO APLICA
Anexo 9	Formatos de Documentación Legal
Anexo 9.1	Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica
Anexo 9.2	Escrito de la declaración de ética e integridad
Anexo 9.3	Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes
Anexo 9.4	Formato de solicitud de pago mediante transferencia bancaria
Anexo 10	Nota Informativa para Participantes de Países Miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).
Anexo 11	Documentos que deberán presentar Concursantes Adjudicados
Anexo 12	Lineamientos de Financiamiento para la Adquisición de Bienes, y la Contratación de Servicios y Arrendamientos, Versión del mes de noviembre de 2010 NO APLICA

Anexo 13	Especificaciones normalizadas de CFE
Anexo 14	Declaraciones del Concursante
Anexo 15	Requisitos a que estarán sujetas las Empresas y los bienes NO APLICA
Anexo 15.1	Subanexo 1 del Anexo 15 NO APLICA
Anexo 16	Lineamientos de actuación del Micrositio de Concursos de CFE.
Anexo 17	Manual de Usuario Final para el Módulo de Proveedores y Contratistas
Anexo 18	Metodología para el Cálculo de Precio Anormalmente Bajo (en su caso)
Anexo 19	Formula de Ajuste de Precios (en su caso) NO APLICA
Anexo 20	Procedimiento para el Trámite de Ajuste de Precios NO APLICA
Anexo 21	Declaración de Tipo de Empresa
Anexo 22	Manifestación de los concursantes respecto de los bienes que oferten son producidos en los Estados Unidos Mexicanos (grado de contenido nacional)
Anexo 23	Obligaciones patronales
Anexo 24	Manifestación de los concursantes respecto de los bienes que oferten, son producidos en los Estados Unidos Mexicanos y cumplen con las reglas de origen NO APLICA
Anexo 25	Manifestación de cumplimiento de que los bienes importados cumplen con las reglas de origen establecidas en el Capítulo de Compras de los Tratados de Libre Comercio NO APLICA

GLOSARIO

Agentes Contratantes: Los Servidores Públicos certificados por el Área Contratante del Corporativo para conducir procedimientos de Contratación;

Área Contratante: La facultada en la CFE y en sus empresas productivas subsidiarias para conducir procedimientos de Contratación;

Área Contratante del Corporativo: La Dirección Corporativa de Administración o la Dirección Corporativa de Ingeniería y Proyectos de Infraestructura, en su respectivo ámbito de competencia;

Área Requirente: La que, de acuerdo con sus necesidades, solicite formalmente al Área Contratante una Contratación;

Bono de Desempeño: Contraprestación adicional al precio establecido, que se podrá prever en contratos de bienes, servicios, obras o servicios relacionados de alta complejidad o especialización, la cual se otorgará cuando el Proveedor o Contratista alcance en el tiempo, forma y/o eficiencia, resultados superiores a los niveles que se establezcan en el contrato; el Área Requirente deberá definir claramente los criterios para la aplicación del bono de desempeño que formarán parte del Pliego de Requisitos. Su aplicación estará sujeta a los criterios que emita el Consejo Consultivo, quien aprobará su aplicación en cada caso;

Caso fortuito o de fuerza mayor: Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerza mayor, aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.

CFE o Corporativo: La Comisión Federal de Electricidad, Empresa Productiva del Estado;

Concursante: La persona que participe en cualquier procedimiento de concurso abierto/ concurso abierto simplificado, de invitación restringida o cualquier otro procedimiento de Contratación análogo, distinto a la adjudicación directa;

Contratación o Contrataciones: Las contrataciones que realicen la CFE y sus empresas productivas subsidiarias en materia de bienes, servicios, obras y servicios relacionados;

Contrato: Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre CFE y el Proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento de invitación;

Consolidación: A través de un procedimiento de Contratación se satisfacen las necesidades de dos o más Áreas Requirentes, respecto de bienes y/o servicios de consumo reiterado y con características técnicas homologadas que puedan ser utilizadas por dos o más Áreas Requirentes;

Contratación Anticipada: Procedimiento de contratación que inicia en el ejercicio presupuestal previo a aquel en el que inicia la vigencia del contrato;

Contrato Plurianual: Cualquier contrato de bienes, obras, servicios o servicios relacionados, cuya vigencia exceda de un ejercicio fiscal y que desde su formalización implique para la Empresa Contratante, la asunción de obligaciones concretas y determinadas de pago con cargo a los presupuestos de cada uno de los ejercicios subsecuentes en los que estará vigente;

Convocatoria: Documento que anuncia brevemente las características de un proceso de contratación; incluye tipo de procedimiento, descripción simple de los bienes, calendario de las etapas del procedimiento y el Área que requiere contratar;

Día Natural: Días calendario. Cuando algún plazo de los previstos en este Pliego de Requisitos concluya en un día inhábil, el mismo se prorrogará al siguiente día hábil;

Días hábiles: Son aquellos que corresponden a todos los días laborables y no quedan considerados en estos los días feriados o festivos;

Disposiciones: Disposiciones Generales en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Ejecución de Obras de la Comisión Federal de Electricidad y sus Empresas Productivas Subsidiarias;

Evaluación por Costo-Beneficio: Criterio mediante el cual se consideran los costos asociados a los bienes, servicios, obras o servicios relacionados como son, entre otros, mantenimiento, operación, consumibles y rendimiento, sujetos a un factor de temporalidad o volumen de consumo, capacidades y eficiencias que permitan identificar la oferta más conveniente para la Empresa Contratante;

Evaluación por Precio: Criterio mediante el cual se adjudica el Contrato al Concursante que oferte el precio más bajo y cumpla con todas las condiciones técnicas y económicas de calificación establecidas en el Pliego de Requisitos;

Evaluación por Puntos: Criterios ponderados para determinar que oferta presenta la mejor combinación de calidad, experiencia, especialidad y precio, entre otros;

Garantía de Cumplimiento de Contratos y de Calidad: Documento emitido por una institución de Derecho Público de seguridad que garantiza el cumplimiento, en tiempo y calidad, de las condiciones estipuladas en el contrato;

Garantía de Sostenimiento de Oferta: Instrumento mediante el cual el Concursante garantiza a la Empresa Contratante la seriedad de su oferta, que se hará efectiva en los supuestos y plazos que se establezcan en el pliego de requisitos. Las garantías de sostenimiento de ofertas, invariablemente, se deberán entregar en original en el domicilio y dentro del plazo previo a la presentación y apertura de ofertas, que le Empresa Contratante indique en el Pliego de Requisitos;

Incoterms 2020: Términos de comercio de aceptación internacional (International Commercial Terms) elaborados por la Cámara de Comercio Internacional (CCI) donde se establecen las obligaciones del comprador y del vendedor en operaciones de comercio internacional de mercancías. Estos términos son enunciativos y permite a las partes involucradas adecuarlos a las condiciones que requieran;

Investigación de Condiciones de Mercado: Conjunto de actividades que se realizan para identificar las características y condiciones del mercado de bienes, servicios, obras o servicios relacionados, a fin de proveer a la Empresa Contratante de información útil para planear y presupuestar sus Contrataciones, con el propósito de asegurar las mejores condiciones de Contratación;

IVA: La Ley del Impuesto al Valor Agregado;

LAPEM: El Laboratorio de Pruebas de Equipos y Materiales;

Ley: La Ley de la Comisión Federal de Electricidad;

Micrositio de Concursos: Conjunto de dispositivos digitales utilizados para llevar a cabo el procedimiento de contratación;

Oferta: La documentación que conforma la oferta técnica, la documentación distinta a esta y y la oferta económica presentadas por los Concursantes;

Ofertas Mancomunadas: Mecanismo en los procedimientos de Contratación que permite que dos o más personas de forma mancomunada presenten una oferta dentro de un procedimiento de Contratación;

Pliego de Requisitos: Documento que establece las bases, condiciones y características de los bienes, servicios obras o servicios relacionados a contratar, así como los requisitos de participación para concursos abiertos, invitaciones restringidas, adjudicaciones directas o cualquier otro procedimiento de Contratación.

Precios Fijos: Los que no están sujetos a variación alguna y se mantienen fijos desde el momento de la presentación de la oferta y hasta la entrega y pago de los bienes;

Precio Anormalmente Bajo: Es aquel que resulta de restar hasta el cuarenta por ciento al promedio de los precios preponderantes que se obtengan de las ofertas que hayan resultado solventes técnica y económicamente en el procedimiento de Contratación;

Precio Base de Descuento: Precio a partir del cual, sin excepción, los Concursantes deben proponer porcentajes de descuento como parte de su oferta. En ningún caso, el Precio Base de Descuento podrá ser superior al Precio Máximo de Contratación determinado para el procedimiento de contratación de que se trate;

Precio Máximo de Contratación: Es el precio máximo al que estaría dispuestas a adjudicar un Contrato objeto de las presentes disposiciones, el cual estará contenido en un sobre cerrado que se abrirá al momento de dar a conocer a los Concursantes los resultados de la evaluación económica de Ofertas;

Precios Sujetos a Ajuste: Implica el establecimiento de fórmulas genéricas de ajuste de precios en los contratos, principalmente para el caso de Contratos Plurianuales;

Proveedor: Toda persona que derivado de un contrato tenga la obligación de suministrar bienes o prestar servicios a la CFE o a sus empresas productivas subsidiarias;

RFC: Registro Federal de Contribuyentes expedido por el SAT;

SAT: Servicio de Administración Tributaria, órgano desconcentrado de la SHCP;

SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

Sobre Cerrado: Cualquier medio que contenga la Oferta del Concursante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de Ofertas en términos de las Disposiciones;

Subastas: En los concursos abiertos e invitaciones restringidas los Concursantes, al ofertar, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la presentación y apertura del Sobre Cerrado que contenga su oferta económica, realice una o más pujas;

Suministro Simultáneo: Suministro de un mismo bien o servicio que podrá ser adjudicado de manera compartida a dos o más Proveedores sujeto a que se cumplan las condiciones previstas en las Disposiciones;

Territorio de Régimen Fiscal Preferente: También conocido como Paraíso Fiscal. El término hace referencia a ciertos países, islas o zonas específicas de ciertos países que se caracterizan por tener un sistema fiscal y legal sumamente laxo, cargas impositivas muy bajas o nulas, requisitos de constitución, registro y operación de empresas o entidades muy flexibles, pobres controles para las entradas y salidas de recursos, incluso en efectivo, así como disposiciones o reglas para limitar el intercambio de información y que favorecen las operaciones poco transparentes y de evasión fiscal. El tratamiento fiscal para estos territorios se establece en la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente;

I. Antecedentes

La Comisión Federal de Electricidad Empresa Productiva del Estado (CFE), por cuenta y orden de la Empresa Productiva Subsidiaria CFE Distribución Gerencia de Distribución Baja California (EPS DBC), convoca a los interesados en participar en el Concurso Abierto Simplificado, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el Artículo 79 de la Ley de la Comisión Federal de Electricidad, así como en la Disposiciones 22, fracción II inciso a), 25, 26 fracción XI, 30 y 31, de las de las Disposiciones Generales en materia de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y ejecución de obras de la Comisión Federal de Electricidad y sus empresas productivas subsidiarias vigentes, en lo sucesivo Disposiciones Generales, publica el presente Pliego de Requisitos a través del Micrositio de Concursos de CFE, por conducto del Departamento Divisional de Compras, con domicilio en Blvd. Lázaro Cárdenas y Benito Juárez #2098, Fracc. Residencias, C.P. 21280, en Mexicali, B.C., para llevar a cabo el procedimiento del Concurso Abierto Simplificado **Nacional, con destino a (Oficinas Divisionales)**.

II. Objeto

Adquisición de **Barreras de Seguridad para Subestaciones de Distribución**, con destino en: **(Oficinas Divisionales)**, de acuerdo con los requerimientos, especificaciones técnicas, determinación de partidas, términos de referencia, entregables y demás conceptos descritos en el **Anexo Técnico**.

Las partidas y sus cantidades son las establecidas en el **Anexo Técnico**

III. Procedimiento y Reglas del Concurso Abierto Simplificado

De conformidad con la Disposición 23 de las Disposiciones Generales, el concurso se llevará a cabo:

De manera electrónica a través del Micrositio de Concursos de la CFE <https://msc.cfe.mx>.

Para ello se utilizarán medios de identificación electrónica, garantizando transparencia y seguridad en el manejo de la información. El concurso se realizará sin la presencia de los Concursantes, sin embargo, estos podrán asistir a los actos en calidad de observadores y no podrán intervenir de forma alguna durante los mismos.

El presente procedimiento de Concurso Abierto Simplificado es de carácter **nacional** y podrán participar todas las personas físicas y morales, de nacionalidad mexicana.

Las Ofertas deberán cumplir con las reglas, requisitos, fechas y horarios establecidos en este Pliego de Requisitos. La EPS DBC evaluará las Ofertas recibidas y notificará a los concursantes su aceptación o rechazo.

Toda la comunicación e información inherente al concurso se realizará de manera electrónica a través del Micrositio de Concursos de la CFE ubicado en el sitio <https://msc.cfe.mx>.

La documentación que se requiera para este concurso deberá entregarse en tiempo y forma, conforme a lo establecido en este Pliego de Requisitos.

Con fundamento en la Disposición 30 de las Disposiciones Generales, en cualquier etapa del concurso el Área Contratante, a solicitud del Área Requirente, podrá cancelar el procedimiento de Contratación, sin responsabilidad alguna para el Área Requirente o el Área Contratante, cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor, existan causas justificadas que extingan la necesidad de contratar los bienes, servicios, obras o servicios relacionados, que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la empresa contratante, o cuando haya concluido el plazo máximo de suspensión del Concurso Abierto Simplificado sin que sea posible reanudar el procedimiento de contratación.

El acta en que conste la cancelación o suspensión del procedimiento de contratación deberá estar fundada y

motivada.

Para este procedimiento de contratación el contenido nacional mínimo es del 65%.

III.1 Requisitos y documentos

Podrán participar en el Concurso Abierto Simplificado **Nacional** las personas físicas o morales que **suministren** los **bienes** procedentes de México, siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Cumplir con las actividades, fechas y horarios establecidos en este Pliego de Requisitos;
- b. Presentar dos sobres cerrados uno con la oferta técnica y la documentación distinta a esta en idioma español y otro con la oferta económica, a través del Micrositio de Concursos de CFE ubicado en el sitio <https://msc.cfe.mx>, firmados de manera electrónica;
- c. Presentar a través del Micrositio de Concursos de CFE, los sobres cerrados de sus ofertas técnica y económica de acuerdo con lo establecido en el **IV.3. “Formato y Documento de Ofertas” Anexos 3 y 7**, de acuerdo con el Anexo Técnico y Especificaciones Técnicas, indicadas en el Anexo 2 por partida;
- d. Presentar los documentos señalados en el **Anexo 5**.
- e. Todos los concursantes deberán estar debidamente registrados en el Micrositio de Concursos; y

Toda la información y documentos descritos en los incisos anteriores deberán presentarse por medio de la herramienta correspondiente del Micrositio de Concursos de CFE, en la fecha establecida para la presentación de Ofertas, conforme a lo indicado en el numeral **III.3. Calendario de las etapas del procedimiento**, o en las fechas que se determinen en los eventos que se presenten durante el desarrollo del procedimiento de contratación.

Es responsabilidad del Concurante cumplir en todo momento con la regulación y normatividad aplicable.

III.2 Registro de Importador NO APLICA

III.3. Calendario de las etapas del procedimiento.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Disponibilidad del pliego de requisitos en el Micrositio de Concursos de CFE	18-03-2021	Micrositio de Concursos
Presentación de Muestras (en su caso)	Del 18 al 26 de marzo del 2021 a las 08:59 hrs	Departamento Divisional de Compras ubicado en: Blvd. Lázaro Cárdenas y Benito Juárez #2098, Fracc. Residencias,
Límite para la presentación de ofertas de los concursantes e información requerida	26-03-2021 a las 09:00 hrs	Micrositio de Concursos
Apertura de Ofertas Técnicas	26-03-2021 a las 09:00 hrs	Micrositio de Concursos
Resultado técnico y apertura de Ofertas Económicas	07-04-2021 a las 09:00 hrs	Micrositio de Concursos
Fallo	09-04-2021 a las 09:00 hrs	Micrositio de Concursos

Firma del contrato	Se indicará en Fallo	Oficina Divisonal de Trafico ubicada en: Blvd. Lázaro Cárdenas y Benito Juárez #2098, Fracc. Residencias, C.P. 21280, en Mexicali, B.C
--------------------	----------------------	---

Nota: Las horas indicadas tanto en el Pliego de Requisitos como en la Convocatoria pertenecen al horario del Pacífico, sin embargo, el horario que maneja el Portal del Micrositio de Concursos de CFE es del CENTRO, por lo que deberá prever la carga de su oferta en dicho sistema.

III.4. Aclaración a los documentos del Concurso **NO APLICA**

III.5 Adjudicación de partidas

La adjudicación del presente concurso será a un solo Concursante, con base a **solicitud de contratación completa**, de conformidad con el Anexo Técnico de este pliego de requisitos, no se aceptarán partidas incompletas;

III.6 Suministro Simultáneo. **NO APLICA**

IV. Ofertas

IV.1. Requisitos que deberán reunir las Ofertas

Los Concursantes deberán cumplir con lo establecido en el numeral **IV.2. "Presentación de Ofertas"**, debiendo presentar la documentación de acuerdo con lo siguiente:

- a. Documentación relacionada con la oferta técnica, conforme a lo indicado en el numeral **III.1. Requisitos y Documentos**;
- b. Información Legal de acuerdo con el Anexo 5, que deberá incluirse en el sobre de acuerdo a los incisos 1 y 2 de este numeral.
- c. Oferta Económica conforme a lo indicado en el numeral IV.3. Formato y Documentos de Ofertas.
- d. Los Concursantes podrán presentar oferta de manera individual o mancomunado, ningún concursante podrá participar de manera individual si a su vez está participando de manera mancomunada. Así mismo, ningún concursante podrá participar en más de una oferta mancomunada. En caso de que un concursante aparezca en más de una oferta, se rechazaran todas las ofertas en donde participe.
- e. La documentación deberá de integrarse en el Micrositio de Concursos de CFE ubicado en <https://msc.cfe.mx>.

Las Ofertas deberán integrarse en dos sobres electrónicos:

1) Uno que contenga su oferta Técnica y la documentación legal y administrativa:

- Oferta técnica que cumpla con lo requerido en Anexo técnico, especificaciones técnicas, Oferta técnica detallada. (Anexo 1 Técnico, Anexo 2, Anexo 3)
- Acreditación existencia Legal y personalidad jurídica (Anexo 9.1)
- Copia de la Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), mostrando foto, nombre y firma de la persona física o del representante de la persona moral.
- Escrito de la declaración de ética e integridad (Anexo 9.2)
- Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes (Anexo 9.3); **NO APLICA**

- Formato solicitud de pago mediante transferencia electrónica (Anexo 9.4)
- Declaraciones del concursante al numeral IV.4 (Anexo 14)
- Escrito firmado por el Concurante en el que declara bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada sobre los servicios objeto del presente contrato es cierta y completa, y que no afecta derechos de terceros en materia de propiedad intelectual.
- Obligaciones Patronales (Anexo 23)
- Declaración de tipo empresa (Anexo 21)
- Manifestación de la nacionalidad de los concursantes
- Poder del representante legal vigente del mismo de quien presenta la propuesta y formalizara el contrato.
- Manifestación de los concursantes respecto de los bienes que oferten son producidos en los Estados Unidos Mexicanos (indicando grado de contenido nacional)
- Copia de la Constancia de Proveedor Aprobado (Anexo 15) **NO APLICA**
- Escrito indicando el porcentaje de la Garantía de Cumplimiento.

2) y otro que contenga su oferta Económica:

- Formato de Oferta económica (Anexo 7)
- Formato oferta económica detallada (Anexo 7.1)
- Oferta de Financiamiento **NO APLICA**

Ambos sobres electrónicos se presentarán a través del Micrositio de Concursos de la CFE ubicado en su portal y deberán ser firmados electrónicamente

IV.2. Presentación de Ofertas.

Conforme a lo establecido en la Disposición 30 Fracción IV de las Disposiciones Generales, los Concurantes deberán presentar a través del Micrositio de Concursos de CFE, sus Ofertas: 1) técnica (la cual incluye la documentación legal y administrativa) y 2) económica, en sobres por separado, en idioma español, en la fecha y hora indicadas en el numeral **III.3. “Calendario de las etapas del procedimiento”** o en las fechas que se determinen en los eventos que se presenten durante el desarrollo del procedimiento de contratación.

El Área Contratante no recibirá ninguna Oferta después de la fecha y hora estipulada en el numeral **III.3. “Calendario de las etapas del procedimiento”** o en las fechas que se determinen en los eventos que se presenten durante el desarrollo del procedimiento y su entrega es en firme, no permitiendo la edición, ni la remisión de documentación complementaria de lo entregado. Las Ofertas recibidas se considerarán vigentes hasta la formalización del contrato.

En la elaboración de su Oferta, los Concurantes deberán observar lo siguiente:

- a. Elaborar la Oferta en los formatos incluidos en este Pliego de Requisitos; e
- b. Identificar la carátula de la Oferta con el nombre, razón o denominación social del Concurante, el RFC en su caso, número de Concurso. Dicha identificación debe reflejarse, en la impresión que se realice de los documentos que la integran. Los documentos, preferentemente deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que integren las Ofertas Técnica y Económica.

El Acta de Apertura de Ofertas se difundirá a través del Micrositio de Concursos de CFE, el mismo día de su celebración, lo cual sustituye a la notificación personal.

IV.3. Formato y documentos de Ofertas.

Los documentos de las Ofertas, así como la información presentada, deberán cumplir lo señalado en este

Pliego de Requisitos.

Los Concursantes deberán presentar su Oferta económica en **Pesos Mexicanos con dos decimales**, moneda de curso legal de los Estados Unidos Mexicanos.

Las Ofertas técnica y económica, así como los documentos de información legal que acompañan a las Ofertas, deberán indicar en el nombre de los archivos electrónicos claramente el nombre y los datos del Concursante e identificarse con los siguientes títulos, según corresponda: “Oferta Técnica” y “Oferta Económica” conforme al numeral **IV.2 y el Anexo 5**. Los documentos de la información Legal y administrativa deberán incluirse en el sobre de la Oferta Técnica, conforme los numerales 1 y 2 del punto **IV.1. Requisitos que deberán cumplir las Ofertas**.

IV.4. Declaraciones del Concursante

La Oferta deberá incluir un escrito en formato libre de acuerdo al **Anexo 14 “Declaraciones del Concursante”** firmado por el concursante o en su caso por el Representante Legal.

IV.5 Oferta Mancomunada.

De conformidad con la Disposición 27 de las Disposiciones Generales, dos o más personas podrán presentar una Oferta mancomunada sin necesidad de constituir una sociedad o una nueva sociedad en caso de personas morales.

La oferta mancomunada deberá ser firmada electrónicamente por el representante común que para la presentación de ofertas haya sido designado por escrito por las personas que la presenten, a través del Micrositio de Concursos de CFE.

Cuando una Oferta mancomunada resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas morales o físicas participantes en la Oferta, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato como responsables solidarios.

Las personas que integren una Oferta mancomunada podrán constituirse en una nueva sociedad de propósito específico, para suscribir el contrato y dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el mismo y en la Oferta mancomunada, en cuyo caso, la nueva sociedad se obliga a no variar su composición accionaria, sin previa autorización por escrito de la EPS DBC.

En el caso previsto por el párrafo anterior los Concursantes que presenten Ofertas mancomunadas, deberán indicar su intención de constituir una empresa de propósito específico desde la presentación de su oferta, tomando en cuenta que de resultar adjudicados fungirán como responsables solidarios de la nueva sociedad.

La documentación correspondiente deberá presentarse conforme se indica en el **Anexo 5**.

IV.6 Criterio de Evaluación

Para este procedimiento se evaluarán las ofertas con base al Criterio de Evaluación por **Precio**, conforme a lo señalado en la Disposición Específica DA-002 “Aplicación de Criterios de Evaluación de Ofertas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios”.

Criterio mediante el cual se adjudica el contrato al Concursante que oferte el precio más bajo y cumpla con todas las condiciones técnicas, y económicas de calificación establecidas en el Pliego de Requisitos.

IV.7 Oferta de Financiamiento NO APLICA

IV.8 Precios

Precios fijos: La EPS DBC requiere le sean cotizados precios fijos. Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a variación alguna y se mantienen fijos desde el momento de la presentación de las ofertas y hasta la entrega y pago de los bienes.

El incumplimiento de la condición de precio requerida para este procedimiento será motivo de rechazo de la oferta. Se señala a todos los concursantes que deseen aportar de manera voluntaria el 2 al millar a favor del Fideicomiso de Apoyo al Programa de Ahorro de Energía del Sector Eléctrico (FIDE) que deberán indicar de manera explícita que en caso de resultar ganador acepta que, de los precios de sus proposiciones, se otorgue dicha aportación. No será objeto de evaluación económica la aportación al FIDE.

IV.9 Precio Base de Descuento (PBD) NO APLICA

IV.10 Precio Máximo de Contratación (PMC)

Una vez que se ha publicado el concurso, el área requirente definirá de manera confidencial el Precio Máximo de Contratación.

El área Requirente y el Área Contratante llevaran a cabo la evaluación de las ofertas económicas, cuyo resultado se dará a conocer en el acto de fallo, incorporándose las actas respectivas en el Micrositio de Concursos de CFE.

En caso de que no se reciban ofertas para el presente procedimiento, el sobre que contenga el precio máximo de contratación permanecerá intacto y por lo tanto no se dará a conocer su contenido.

El Precio Máximo de Contratación solo se dará a conocer en el fallo cuando se rechace una oferta económica por haber ofertado un precio mayor al mismo.

Las ofertas que presenten un importe superior al Precio Máximo de Contratación no serán susceptibles de adjudicarles el contrato.

IV.11 Bono de Desempeño NO APLICA

IV.12 Contratación plurianual NO APLICA

V. Apertura de Ofertas.

Conforme lo señalado en la Disposición 30, fracción V de las Disposiciones Generales, la apertura de Ofertas se desarrollará en dos momentos: el primero será la apertura de Ofertas Técnicas y el segundo la apertura de Ofertas Económicas **sólo de aquellas ofertas técnicas que hubieren cumplido con todos los requisitos técnicos, legales y administrativos**, en la forma y términos que se establecen en el presente Pliego de Requisitos.

Este concurso **no considera** una etapa de precalificación de concursantes.

V.1 Apertura de Ofertas Técnicas

Quien preside el Acto de Presentación y Apertura de Ofertas, recibirá y abrirá los sobres de las Ofertas Técnicas y la documentación legal y administrativa incluida en este sobre, en la fecha y hora indicada en el **numeral III.3 Calendario de las etapas del procedimiento** a través del Micrositio de Concursos de CFE.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

- a) Previo al inicio del Acto de Presentación y Apertura de Ofertas se registrará a los asistentes al mismo. Los Concursantes podrán asistir al acto en calidad de observadores y no podrán intervenir durante el acto.
- b) Los representantes del área contratante, del área requirente y los Concursantes no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones del Pliego de Requisitos y/o a las Ofertas de los Concursantes;
- c) Una vez recibidos los Sobres Cerrados de las Ofertas Técnicas en el Micrositio de Concursos de CFE, se procederá a la apertura de los mismos en la fecha y hora establecidas.
- d) Las Ofertas Técnicas quedarán resguardadas en el Micrositio de Concursos de CFE y se integrará una copia digital al expediente del Concurso.
- e) En el acto de apertura de Ofertas Técnicas, se realizará la revisión cuantitativa de la información contenida en los sobres para proceder a su evaluación y no se rechazará ninguna oferta en este momento.
- f) Las ofertas económicas serán resguardadas en el Micrositio de Concursos de CFE y serán abiertas hasta que se concluya con la evaluación técnica correspondiente.

El acta de Apertura de Ofertas Técnicas se difundirá a través del Micrositio de Concursos de CFE ubicado en el sitio <https://msc.cfe.mx>, el mismo día de su celebración, lo cual surtirá efecto de notificación personal.

V.2. Resultado de Evaluación Técnica y Apertura de Ofertas Económicas

Una vez que el Área Requirente haya hecho la evaluación de las Ofertas Técnicas, se dará a conocer el resultado de la evaluación indicando las Ofertas de los concursantes que cumplieron con los requisitos técnicos, legales y administrativos, establecidos en este Pliego de Requisitos, y en su caso, para mayor precisión lo previsto en la o las sesiones de aclaraciones que para tal efecto se lleven a cabo, y por lo tanto podrán participar en la apertura de ofertas económicas, así mismo indicara los motivos de rechazo de las ofertas de los concursantes que no hayan cumplido con los requisitos solicitados en el Pliego de Requisitos y lo previsto en la sesión de aclaraciones.

Quien presida el acto, dará a conocer el resultado de la Evaluación Técnica y procederá a la apertura en el Micrositio de Concursos de CFE de los Sobres cerrados de las Ofertas Económicas de aquellos concursantes cuya Oferta Técnica resultó solvente por haber cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales, establecidos en el Pliego de Requisitos y en su caso, lo previsto en la o las sesiones de aclaraciones que ara tal efecto se lleven a cabo. El acto tendrá verificativo en la fecha y hora indicada en el **numeral III.3. Calendario de las etapas del procedimiento** o la que se notifique a los concursantes en el acto de apertura de ofertas técnicas.

El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

- a) Previo al inicio del Acto de Resultado Técnico y Apertura de Ofertas Económicas se registrará a los asistentes al mismo. Los Concursantes podrán asistir al acto en calidad de observadores y no podrán intervenir durante el acto.
- b) Los representantes del área contratante, del área requirente y los Concursantes no podrán modificar, adicionar, eliminar o negociar las condiciones del Pliego de Requisitos y/o a las Ofertas de los Concursantes;
- c) Se procederá a la apertura de los sobres de las Ofertas Económicas en el Micrositio de Concursos de CFE de las Ofertas que resultaron solventes Técnica, legal y Administrativamente.

- d) Las Ofertas Económicas quedarán resguardadas en el Micrositio de Concursos de CFE y sólo de aquellas que fueron abiertas se integrará una copia digital al expediente del Procedimiento.
- e) Se realizará la revisión cuantitativa de la información contenida en los sobres cerrados para proceder a su evaluación, sin que la contratante rechace ninguna Oferta; y
- f) En el mismo acto se dará a conocer la fecha en que se emitirá el fallo del Concurso Abierto Simplificado.

El acta de Resultado Técnico y Apertura de Ofertas Económicas se difundirá a través del Micrositio de Concursos de CFE ubicado en el sitio <https://msc.cfe.mx>, el mismo día de su celebración, surtirá efecto de notificación personal.

V.3. Resultados de la Etapa de Evaluación Económica

Una vez que el Área Contratante y el Área Requiriente hayan realizado la evaluación de las Ofertas Económicas, que incluye el resultado de la evaluación financiera de la oferta de financiamiento elaborada y emitida por la Gerencia de Créditos, se dará a conocer el resultado de dichas evaluaciones a través del Acta de Fallo del Concurso, indicando la(s) Oferta(s) del(los) concursante(s) que resulte(n) adjudicado(s), el contrato se adjudicará al concursante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos, administrativos, económicos y financieros, establecidos en el Pliego de Requisitos y que haya presentado la oferta solvente más baja.

Así mismo, el Área Contratante podrá rechazar una oferta si los precios ofertados superan el precio máximo de contratación.

Conforme a los criterios de evaluación de ofertas establecidos en la Disposición 37 de las Disposiciones Generales, durante la evaluación económica el área Contratante rechazará la oferta por presentar un Precio Anormalmente Bajo que ponga en riesgo el cumplimiento del contrato.

El porcentaje a restar al promedio de los precios preponderantes que se obtengan de las ofertas que hayan resultado solventes técnica y económicamente es del **30%**.

Las partidas que no resulten adjudicadas dentro del concurso serán declaradas desiertas, indicando los motivos, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente.

V.4. Subasta Electrónica NO APLICA

V.5. Causas de Rechazo

La documentación legal y administrativa, oferta técnica y oferta económica, serán evaluadas conforme al criterio establecido en este Pliego de Requisitos. La EPS DBC rechazará cualquier oferta si ésta no cuenta en tiempo y forma con los requisitos legales, administrativos, técnicos y/o económicos establecidos en el presente concurso.

Lo anterior, además de incurrir en cualquiera de las causas de rechazo establecidas en el **Anexo 6** de este Pliego de Requisitos.

VI. Criterios de Desempate

Si durante la Evaluación de las Ofertas Económicas se presentara un empate los criterios que se aplicarán serán los que a continuación se señalan, en el orden que se indican:

- a. **Contraofertas.** - Se deberá de llevar a cabo una negociación directa con los Concursantes que resultaron con ofertas empatadas, a fin de que en ese momento presenten una contraoferta en Sobre Cerrado que serán solicitadas por medio del Micrositio de Concursos de CFE con un mejor precio respecto al ofertado originalmente, y se levantara un acta de dicho evento en el que se indiquen las condiciones generales del desarrollo, así como el nombre y forma de los servidores públicos involucrados;
- b. **Sorteo Manual por Insaculación.** - En caso de persistir el empate, se procederá a realizar un sorteo manual por insaculación, donde en una urna, se introducirán boletos con un número, que corresponderá al lugar que ocuparán los Concursantes que resultaron empatados de acuerdo con el boleto que seleccionen en la urna.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate de dos o más ofertas, la adjudicación se efectuará a favor del Concursante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la contratante en el propio acto de fallo; en caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación, la presencia de los Concursantes, de un representante de Auditoría Interna de CFE, y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los Concursantes invalide el acto.

VII. Notificación del Fallo

Una vez que el área requirente y el Área Contratante dentro del ámbito de su competencia, hayan hecho la evaluación de las ofertas, se dará a conocer el resultado de la evaluación con base en el cual se emitirá el Fallo en el que se indicará el Concursante que fue Adjudicado porque su oferta cumplió con los requisitos técnicos, económicos, legales y administrativos, establecidos en este pliego de requisitos y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El Fallo se dará a conocer en la fecha, hora y lugar indicados en numeral **III.3 Calendario de las Etapas del Procedimiento** de este Pliego de Requisitos, o conforme a lo indicado en el Acta de Resultado Técnico y Apertura de Ofertas Económicas. En el Acta de Fallo se indicará el nombre de los Concursantes Adjudicados, así como las razones por las cuales no fueron elegidas las demás Ofertas y la fecha, hora y lugar en que deberá ser firmado el Contrato, en términos de lo dispuesto en la disposición 42 de las Disposiciones Generales.

Las partidas que no resulten adjudicadas dentro del concurso serán declaradas desiertas indicando los motivos, lo cual quedara asentado en el acta correspondiente.

El acta de Fallo será elaborada tomando en consideración lo señalado en la Disposición 30 fracción VI de las Disposiciones Generales, la misma se difundirá a través del Micrositio de Concursos de CFE ubicado en el sitio <https://msc.cfe.mx>, el mismo día de su celebración.

VIII. Formalización del Contrato.

Según lo indicado en la Disposición 42 de las Disposiciones Generales, en el **Anexo 4** se incluye el modelo de contrato a firmar con el o los Concursante(s) adjudicados en el que se detallan entre otros: i) la descripción de los bienes y/o servicios; ii) el precio unitario e importe total; y iii) los términos y condiciones de la contratación.

Así mismo, deberá presentarse manifestación bajo protesta de decir verdad de que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, conforme a lo establecido en el Art. 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

En caso de que el contrato derivado de este concurso no se formalice dentro del plazo establecido por causas imputables al concursante adjudicado y de haberse recibido más de una oferta, se dará la opción a los demás concursantes, cuyas ofertas hayan cumplido con el Pliego de Requisitos y el Precio ofertado haya sido inferior al

Precio Máximo de Contratación, de que presenten una contraoferta en sobre cerrado, adjudicándose el contrato a la contraoferta que proponga el mayor porcentaje de descuento sobre el precio ofertado por el concursante originalmente adjudicado, el cual no deberá ser inferior al uno por ciento, con fundamento en la Disposición 42 de las Disposiciones Generales.

La firma del contrato se realizará en la fecha, hora y lugar indicados en el acta de fallo, la fecha para la formalización del contrato deberá encontrarse entre el sexto y décimo día hábil posterior a que se notifique del mismo a los Concursantes, conforme a lo establecido en la disposición 42 de las Disposiciones.

Para efectos de la formalización del contrato, el o los Concursantes adjudicados deberán presentar la constancia de cumplimiento de obligaciones en sentido positivo del SAT, IMSS e INFONAVIT, vigentes a la fecha de formalización del contrato establecida en el Acta de Fallo.

En caso de que la EPS DBC, previo a la formalización del contrato, reciba la opinión en el sentido de que el concursante ganador se encuentra en incumplimiento de sus **obligaciones fiscales, IMSS e INFONAVIT**, la EPS DBC no podrá formalizar el contrato.

VIII.1 Garantía de cumplimiento

Como garantía de cumplimiento de contrato Disposición 51 de las Disposiciones Generales, se solicita una fianza otorgada por institución de fianzas autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) o Carta de Credito Standby, por una cantidad equivalente al **10%** antes de IVA del monto total del contrato antes IVA (Anexo 8 A y 8 B), la cual deberá ser divisible. La entrega de la garantía de cumplimiento del Contrato será dentro de los **7 días hábiles** siguientes a la fecha de formalización del contrato, en el Departamento Divisional de Compras, Oficina de Tráfico, con domicilio en Blvd. Lázaro Cárdenas y Benito Juárez #2098, Fracc. Residencias, C.P. 21280 en Mexicali, B.C., en un horario de 8:00 a 15:00 horas. El área encargada de administrar las garantías será la Oficina Divisional de Tráfico.

El proveedor, a través de esta fianza, debe garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones pactadas en el contrato, entre estas: la [entrega de los bienes](#), por un plazo de **12 MESES** a partir de la firma del contrato. Si durante el plazo señalado dejan de ser idóneos para su uso normal, la EPS DBC, a su elección, podrá exigir su reparación o reposición o rescindir administrativamente el contrato.

Deberán de presentar dentro de su propuesta técnica y legal, escrito libre en el que manifiesten el porcentaje de Garantía de Cumplimiento el cual corresponde a un 10% del monto total del contrato antes de IVA, así mismo deberá manifestar que la Garantía que se entregara será divisible, el no manifestar lo anterior será causa de rechazo de su oferta.

a. Anticipo [En su caso] NO APLICA

VIII.2 Pago de los bienes

La EPS DBC, pagara el precio convenido a los **30 (treinta) días** naturales posteriores a la entrega y aceptación de los **bienes** y de la factura.

El Proveedor debe enviar para su revisión y tramite de pago, la factura electrónica vía correo electrónico y su documentación complementaria presentarla físicamente en el horario y dirección que a se indican en **Anexo 2 F**.

En el caso de que la(s) factura(s) entregada(s) por el Concursante adjudicado para trámite de pago, presente(n) errores o deficiencias, la EPS DBC dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al Concursante adjudicado las deficiencias que deberá corregir.

El periodo que transcurra a partir de que se le indique las deficiencias y hasta que el Concursante adjudicado presente la(s) factura(s) corregida(s), interrumpirá el plazo establecido para el pago.

El Concursante adjudicado, en caso de ser nacional debe remitir la factura de forma electrónica "CFDI's (xml y pdf's) a los correos electrónicos señalados en el **Anexo 2 F**, para su revisión y trámite de pago.

Los pagos al Concursante adjudicado se realizarán mediante transferencia electrónica, conforme a lo establecido en el **Anexo 9.4** de este Pliego de Requisitos, el cual deberá presentarse junto con las facturas correspondientes para el trámite de pago.

El Concursante adjudicado podrá solicitar al administrador del contrato, la modificación de los datos proporcionados para recibir el pago de su(s) factura(s) a más tardar al momento de la entrega de la misma.

La EPS DBC, no asume ninguna responsabilidad por el tiempo que se tomen las instituciones bancarias en realizar la transferencia bancaria.

En ningún caso la EPS DBC realizará pagos en territorios de régimen fiscal preferente.

Documentos que se deberá(n) anexar a la(s) factura(s):

- a) Copia del oficio de aceptación de la garantía de cumplimiento del contrato y calidad en la primera factura;
- b) Copia del contrato en la primera factura;
- c) Acta de entrega-recepción;
- d) Copia del aviso de pruebas del LAPEM; **NO APLICA**
- e) Garantía del fabricante, o en su caso la cesión; **NO APLICA**
- f) La(s) factura(s) nota de remisión, nota de entrega debidamente marcada(s) con el sello normalizado por el almacén respectivo;
- g) En su caso, copia de la documentación que compruebe la legal internación de los bienes conforme a lo establecido en el Artículo 146 fracción III de la Ley Aduanera y lo previsto en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación; **NO APLICA**
- h) Solicitud de pago mediante transferencia electrónica bancaria (anexo 9.4); y
- i) En caso de bienes importados, deberá entregar los documentos a la Gerencia de Créditos, conforme se establezca el oficio de términos de pago y financiamiento. **NO APLICA**

El faltante de cualquiera de estos requisitos será motivo para no recibir la factura y programación de pago.

VIII.3 Penas convencionales

Se pactarán penas convencionales a cargo del Proveedor por atraso en el cumplimiento de las obligaciones, las cuales en su conjunto no podrán exceder el **30% (treinta por ciento)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

El factor de penalización que aplicará la EPS DBC es del 1% (uno por ciento) diario del monto total de los **bienes** entregados con atraso.

El importe de la penalización se deducirá de la factura que presente para su cobro.

La penalización se aplicará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Fórmula: $(pd) \times (nda) \times (vbsepa) = pca$

Pd= (1%) penalización diaria

Nda= número de días de atraso

Vbsepa= valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso

Pca= pena convencional aplicable

La EPS DBC, una vez que exista incumplimiento por parte del Proveedor, podrá rescindir con efectos inmediatos el contrato sin necesidad de declaración judicial, mediante simple notificación por escrito a el Proveedor, en el que se especifique(n) la(s) obligación(es) incumplida(s) por éste.

VIII.5. Entrega de los bienes

El concursante adjudicado hará entrega de los **bienes** conforme a los términos y requerimientos del Pliego de Requisitos y condiciones pactadas en el contrato, entendiéndose por ello la forma, lugar, y el plazo, entre otros señalado en los Anexos 1 y 2 en su caso. El plazo de entrega se detalla en el anexo técnico, y se computará **a partir del día natural siguiente a la fecha de firma de recibido y aceptado el contrato por parte del concursante ganador**, se aceptarán entregas parciales y anticipadas **con** previa autorización de la EPS DBC.

Los Concursantes deberán presentar su oferta considerando que los bienes deben ser entregados bajo la condición **DDP**, entregado con derechos pagados de acuerdo a Incoterms 2020 bajo la cual serán evaluados y adquiridos. La evidencia para efectos de cumplimiento en el plazo de entrega pactado será la fecha señalada en el acuse de recibo de los almacenes de la EPS DBC a través del sello de recepción el cual se estampa por única vez en la factura o nota de remisión que presenta el proveedor al almacén.

Atendiendo a las características de los bienes, las maniobras de descarga en destino final serán por cuenta de la EPS DBC.

En su caso, los Concursantes adjudicados, a la entrega deberán presentar a la EPS DBC, únicamente para efectos informativos y estadísticos, un escrito libre, mediante el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes que entregará, este escrito será presentado en el almacén que corresponda a la última entrega.

La recepción será en el lugar, fecha y horario indicado en el **Anexo Técnico**, debiendo obtener la evidencia de entrega mediante el sello otorgado por el responsable de la recepción de los bienes en el almacén en la factura o nota de remisión y la aceptación del área técnica.

Asimismo, cuando las características del **bien** lo requieran se optará por la recepción contra aceptación de los **bienes** por parte del área técnica a entera satisfacción de la EPS DBC, en estos casos en el sello de recepción se indicará que los **bienes** se tienen por recibidos y que su aceptación queda bajo la responsabilidad del área técnica de inspeccionar que cumplan con las especificaciones solicitadas.

El Administrador del Contrato, notificará por escrito al Proveedor sobre la devolución o rechazo de los bienes, en un plazo que no excederá de 5 (cinco) días naturales siguientes a su recepción.

El Concursante adjudicado acepta los términos establecidos en el presente Pliego de Requisitos para la aceptación de los **bienes**, estando de acuerdo que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados.

El Proveedor debe cumplir con lo establecido en la Especificación CFE-L1000-11 vigente relativa a “Empaque, embalaje, embarque, transporte, descarga, recepción y almacenamiento de bienes muebles adquiridos por CFE”, así como los manuales del usuario correspondientes, de conformidad con la especificación CFE-L1000-32 vigente.

VIII.7 Anticipo NO APLICA

IX. Medios de impugnación

En contra del fallo que adjudica el contrato procederá:

- a) El Recurso de Reconsideración previsto en el artículo 83 fracción I, de la Ley de la CFE y en el capítulo Tercero de su Reglamento.
- b) La acción jurisdiccional que corresponda ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

X. Cumplimiento de Contenido Nacional

Para este concurso sólo se aceptarán proposiciones que contengan bienes y/o servicios proporcionados por personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

Asimismo, de conformidad con lo estipulado en las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, publicado el 14 de octubre de 2010, el concursante debe presentar un escrito dentro del sobre electrónico, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y que entregará serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y contarán con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el **65%**, de acuerdo con el **punto III**.

Además, manifestará que en caso de que la Secretaría de Economía lo solicite le proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido.

XI. Muestras Físicas

En el **Anexo Técnico** se especifican la cantidad y las partidas que requieren muestras y estas, deberán ser entregadas antes de la fecha y hora de la presentación de ofertas de los concursantes en el Depto. Divisional de Compras, ubicado en Blvd. Lázaro Cárdenas y Benito Juárez #2098, Fracc. Residencias, Mexicali, B.C., en atención a la LNI. Karla Patricia Reyes Alaniz, Jefe de Oficina Divisional de Compras, con horario de 08:00 a 15:00 horas.

XII. Copia de la Constancia de Calificación de Proveedor Aprobado NO APLICA

XIII. Periodo de Vigencia de la Oferta

La oferta debe tener una vigencia de 60 días naturales contados a partir de la fecha de presentación y apertura de ofertas técnicas, lo cual deberá indicarse en el anexo 3 y 7.1.

En circunstancias excepcionales, la convocante podrá solicitar que los concursantes extiendan el período de vigencia de sus ofertas. Esta solicitud y las respuestas se harán por escrito y enviadas o transmitidas por el medio más ágil que se disponga.

XIV. Obligaciones Fiscales y Laborales

La Ley de la Comisión Federal de Electricidad en su artículo 85 fracción II inciso c) establece las bases generales para determinar los requisitos mínimos que deberán cumplir los interesados en contratar con la Comisión Federal de Electricidad y sus empresas productivas subsidiarias, así como los mecanismos para su evaluación, mismos que deberán considerar, entre otros; el estado de sus obligaciones fiscales y laborales.

Así mismo, el Reglamento de la Ley de Comisión Federal de Electricidad en su artículo 53 dispone que las personas interesadas en contratar con la Comisión Federal de Electricidad y sus empresas productivas subsidiarias deberán manifestar por escrito su anuencia para que las autoridades el Servicio de Administración Tributaria, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, compartan con la Comisión Federal de Electricidad y sus empresas productivas subsidiarias la información correspondiente, conforme a los convenios de colaboración que al efecto celebren.

Por lo anterior los concursantes deberán presentar su anuencia de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 23** y mediante opiniones positivas solicitadas en **Anexo 5** numeral 13, 14 y 15 o en su caso 17.

ANEXOS

Anexo 1
SOLICITUD DE CONTRATACION: [500622882](#)

SE ADJUNTA

Anexo 2
Especificaciones Técnicas

SE ADJUNTAN EN ANEXO A

Anexo 2 A
Programa de Entregas

SE ADJUNTA

Anexo 2 B
Directorio de Almacenes

SE ADJUNTA

Anexo 2 C
Servidor Público que suscribe en los contratos

NOMBRE	CARGO	CLAVE DE AGENTE CONTRATANTE
ING. ERNESTO RAMIREZ CASTRO	SUBGERENTE DE OPERACION MANTENIMIENTO	A110930

Anexo 2 D
Servidor Público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato

NOMBRE	CARGO	DOMICILIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
ING. ARMANDO JESÚS GUILLÉN CECEÑA	JEE OFICINA DE MANTENIMIENTO	BLVD. BENITO JUAREZ Y LAZARO CARDENAS #2098, FRACC. RESIDENCIAS, C.P. 21280, MEXICALI, B.C.	armando.guillen@cfe.mx	664-123- 39-80

Anexo 2 E
Servidores Públicos responsables de la recepción de facturas

NOMBRE	CARGO	ZONA
C.P. DEIDA PADILLA RODRIGUEZ	JEFE DEPARTAMENTO DIVISIONAL DE FINANZAS	OFICINAS DIVISIONALES

Anexo 2 F
Domicilio de entrega y pago de facturas

Área	Correo para recibir facturas	Horario de recepción	Días de recepción	Domicilio
Oficinas Divisionales	da000.cfd@cfe.gob.mx	8:30 a.m. a 2:00 p.m	Lunes a jueves	Blvd. Benito Juárez y Lázaro Cárdenas No. 2098, Fracc. Residencias, Mexicali, B.C., C.P. 21280

Anexo 3
Formato de Oferta técnica Detallada

Razón Social _____ Fecha: _____
 Nombre del Representante Legal: _____
 Cargo o Puesto: _____
 Teléfono(s): _____
 Correo: _____
 Dirección del concursante: _____
 Vigencia de la Oferta: _____

Por este conducto se informa el interés en participar en el Concurso Abierto Simplificado **Nacional**, con número CFE-0101-CSAAN-0006-2021 para concursar por las partidas, de acuerdo a los requerimientos manifestados en el Anexo 1 Técnico y Anexo 2 (en su caso).

UNICAMENTE MENCIONAR PARTIDA A OFERTAR

No. de Partida	Descripción	Cantidad

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

El concursante puede presentar la oferta técnica detallada en formato libre, la cual deberá describir el cumplimiento de todos y cada uno de los requerimientos solicitados.

**Anexo 4
Modelo de contrato
(SOLO REFERENCIA)**

FAVOR DE NO INCLUIR ESTE ANEXO COMO PARTE DE SU OFERTA

SE ADJUNTA

Anexo 5 Documentación que acompaña a las ofertas

1. Escrito de acreditación de existencia legal y personalidad jurídica (**Anexo 9.1**); la acreditación de personalidad jurídica de personas extranjeras deberá contener su traducción simple al español, y estar apostillada o legalizada.
2. Copia de la Identificación oficial vigente legible (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), de la persona física o del representante de la persona moral que firme la Oferta;
3. Escrito de la declaración de ética e integridad (**Anexo 9.2**);
4. Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes, (solo aplica para concursantes extranjeros), en el que indique que se someterá a los tribunales y la Legislación Mexicana en caso de controversia (**Anexo 9.3**); **NO APLICA**
5. Manifestación de la nacionalidad de los concursantes bajo protesta de decir verdad (formato libre).
6. Declaración del Concurante conforme al numeral **IV.4**, Anexo **14**.
7. Manifestación en formato libre del origen de los bienes.
8. Escrito firmado por el Concurante en el que declara bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada sobre los servicios objeto del presente contrato es cierta y completa, y que no afecta derechos de terceros en materia de propiedad intelectual.
9. Presentar en tiempo y forma los equipos muestra para realizar las pruebas de verificación de operación y funcionalidad
10. Oferta técnica de las partidas que cumpla lo requerido en el **Anexo Técnico y Anexo 2(en su caso)** del Pliego de Requisitos.
11. Oferta económica **Anexo 7**
12. Oferta económica detallada **Anexo 7.1**
13. Oferta de Financiamiento que cumpla con lo señalado en el numeral IV.7. del Pliego de Requisitos (dentro de la oferta Económica) **NO APLICA**
14. Copia simple legible por ambos lados de la Constancia de Calificación de Proveedor Aprobado y de la Constancia de Aceptación de Prototipo vigente de la empresa para los bienes que se concursan, que ampare el producto con las especificaciones que se anexan en este concurso expedida por LAPEM. En caso de no contar con el documento señalado anteriormente deberá presentar la información solicitada en el Anexo 15. **NO APLICA**

PARA LOS CONCURSANTES NACIONALES APLICAN LOS SIGUIENTES NUMERALES

15. En caso de que el importe adjudicado sea igual o superior a los 300 mil pesos antes de IVA, el concursante deberá presentar para los efectos del Artículo 32D del Código Fiscal de la Federación el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para el presente ejercicio fiscal. Para efectos de lo anterior, el concursante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del SAT, en los términos de la citada Resolución Miscelánea Fiscal.

16. Asimismo, en caso de que el importe adjudicado sea igual o superior a los 300 mil pesos antes de IVA, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones de seguridad social, prevista en el Acuerdo ACDO.SA1.HTC.101214/281.P.DIR y su Anexo Técnico, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el DOF el día 27 de febrero de 2015. Para efectos de lo anterior, el concursante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del IMSS, en los términos del citado Acuerdo.
17. Finalmente, en caso de que el importe adjudicado sea igual o superior a los 300 mil pesos antes de IVA, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en el que se emita constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, prevista en el Acuerdo dictado por el H. Consejo de Administración del Infonavit, mediante Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017, aprueba el Acuerdo por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones", publicado en el DOF el día 28 de junio de 2017.
18. Escrito mediante el cual manifiestan su anuencia para el Servicio de Administración Tributaria, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, entreguen CFE y sus Empresas Productivas Subsidiarias cualquier información necesaria, para comprobar el estado de sus obligaciones fiscales y laborales;
19. Declaración de tipo de empresa, conforme estratificación señalada en la fracción III del artículo 3 de la Ley para El Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. **Anexo 21**, y
20. En caso de que el importe adjudicado sea superior a los 300 mil pesos y que el concursante tenga contratada empresa outsourcing, deberá anexar contrato, así como los documentos 14 y 15 antes mencionados de dicha empresa.

Nota Importante: Para los puntos 15, 16 y 17 deberán estar vigentes a la fecha de formalización del contrato establecida en el Acta de Fallo.

En caso de presentar Ofertas Mancomunadas:

Adicionalmente, las personas físicas o morales, nacionales y/o extranjeras (este último para el caso de procedimientos internacionales) que deseen presentar una oferta mancomunada deberán de integrar la siguiente información de manera individual o en común por la agrupación según aplique.

En documento de formato libre:

- a. Definición del representante que presentará las garantías correspondientes, así como de recibir los pagos, con montos o porcentajes respectivos;
- b. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- c. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- d. Designación de un representante común, otorgándole un poder amplio y suficiente para poder atender todo lo relacionado con la oferta y con el procedimiento de concurso, quien además deberá suscribir la oferta;

- e. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- f. Estipulación expresa de cada uno de los firmantes de que quedará obligado junto con los demás integrantes, de forma solidaria.

2. Se requiere que los Concursantes entreguen de manera individual la siguiente documentación.

- a) Escrito de acreditación de existencia legal y personalidad jurídica (Anexo 9.1); la acreditación de personalidad jurídica de personas extranjeras deberá contener su traducción simple, y estar apostillada o legalizada.
- b) Escrito de la declaración de ética e integridad (Anexo 9.2);
- c) Carta de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes, (solo aplica para Concursantes extranjeros), en el que indique que se someterá a los tribunales y a la Legislación Mexicana en caso de controversia (Anexo 9.3); cuando aplique.
- d) Declaración del Concursante conforme al numeral IV.4 en formato libre.

3. Adicionalmente se requiere que los Concursantes que entreguen un documento por toda la agrupación la siguiente documentación.

- Copia identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), de la persona física o del representante de la persona moral que firma la Oferta;
- Declaración del Concursante conforme al numeral IV.4 en formato libre.
- Oferta Técnica Detallada Anexo 3
- Oferta Económica Anexo 7
- Oferta de Financiamiento **NO APLICA**

Anexo 6 Causas de rechazo de Ofertas

1. No presentar la oferta Técnica y Económica en idioma español;
2. No cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas de Anexo Técnico (Anexo 1) y Anexo 2;
3. Ofertar la partida o partidas incompletas;
4. No acreditar su existencia legal y personalidad jurídica;
5. No indicar el plazo de entrega o presentar una condición de entrega (incoterms) o plazo distinto al establecido;
6. No indicar el precio como se solicita en la Oferta económica;
7. No presentar su Oferta en la moneda solicitada;
8. No incluir la declaración de integridad y ética;
9. No incluir en su oferta la aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes, solo aplica para Concursantes extranjeros; **NO APLICA**
10. No presentar la declaración del concursante conforme al numeral IV.4.
11. No presentar la oferta de financiamiento o que la oferta presentada no cumpla con lo establecido en el numeral IV.7. "Oferta de Financiamiento" de este Pliego de Requisitos **NO APLICA**
12. Por ubicarse en alguno de los supuestos previstos en la Disposición 39 de las Disposiciones Generales;
13. No presentar la copia simple, legible por ambos lados de la Constancia de Calificación de Proveedor Aprobado y de la Constancia de Aceptación de Prototipo vigente de la empresa para los bienes que se concursan, que ampare el producto con las especificaciones que se anexan en este concurso, expedida por el LAPEM. En caso de no contar con el documento señalado anteriormente deberá presentar la información solicitada en el Anexo 15. **NO APLICA**
14. Presentar un precio que no incluya un descuento igual o mayor al 0.1% (cero punto uno por ciento) con respecto al precio base de descuento. **NO APLICA**
15. Que el precio indicado en la oferta rebase el Precio Máximo de Contratación
16. No presentar Manifestación bajo protesta de decir verdad del origen de los bienes (anexo 22, según corresponda).
17. Presentar para la misma partida oferta Individual y oferta mancomunada.
18. Presentar una oferta con un precio Anormalmente Bajo
19. Presentar una condición de precios distinta a la establecida
20. La falla detectada en cualquiera de los puntos de prueba en los equipos muestra presentados.
21. En caso de que los archivos presentados no puedan ser abiertos por estar encriptados o por contener algún virus.
22. No presentar Declaración de Nacionalidad
23. Presentar un plazo de pago menor al establecido.
24. Presentar una Vigencia de la Oferta Técnica y Económica menor a la establecida.
25. No incluir la firma del Concursante o su representante legal en la última hoja de las Ofertas técnica y económica respectivamente.
26. No presentar Garantía de Sostenimiento de Oferta. (cuando aplique) **NO APLICA**
27. No presentar muestras físicas previo a Apertura de Ofertas Técnicas solicitadas en Anexo Técnico.
28. No presentar manifestación de vida útil de los bienes. **NO APLICA**
29. No presentar escrito indicando porcentaje de Garantía de Cumplimiento, conforme numeral VIII.1. (fianza)
30. No cumplir con el grado de contenido nacional mínimo indicado en punto X.

Anexo 7
Formato de Oferta económica

Nombre del Concursante: _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/ SERVICIO	CANTIDAD (IMPORTE)	UNIDAD	PRECIO BASE DE DESCUENTO NO APLICA	DESCUENTO OFRECIDO % NO APLICA	PRECIO UNITARIO (INCLUYE DESCUENTO OFRECIDO EN CASO DE APLICAR)	IMPORTE TOTAL DESTINO FINAL SIN IVA	IVA DE LA FACTURACIÓN (INDICAR EL PORCENTAJE DE IVA)	PAIS DE ORIGEN *IMPORTANTE
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
TOTALES:									

Se debe:

1. Indicar los totales por cada partida.
2. Indicar el importe total de su oferta
3. Redondear los precios a dos decimales.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 7.1

Formato de Oferta económica Detallada

Lugar y fecha de expedición: _____

Concurso Abierto Simplificado No. _____

1. Razón social del concursante que cotiza y a quien se le adjudicaría el contrato en caso de resultar ganador:

2. Precios: fijos () Variables () Oficiales ()
3. Vigencia de la proposición: ____ días naturales
4. Partidas cotizadas: _____
5. Importe total cotizado (sin IVA): \$ _____ (en la moneda ofertada) _____ (con letra).
6. Plazo de pago: _____ días naturales.
7. Plazo de entrega: _____
8. Lugar y condición de entrega: _____

9. ¿Se ofrece financiamiento? sí _____ no _____ porcentaje: _____
10. Nombre de la persona autorizada para presentar la proposición:

11. Nombre y cargo de la persona autorizada para firmar el contrato en caso de resultar ganador:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 8
GARANTÍAS**

Anexo 8-A

**Modelo de garantía de cumplimiento del contrato y de calidad de los bienes
Póliza de fianza**

**TÉRMINOS DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE:
(ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS)**

Institución de Fianzas o Afianzadora:

Nombre: _____

Autorización del gobierno federal para operar: (Número de oficio y fecha)

Domicilio: _____.

Beneficiario:

Nombre: [CFE], [CFE Empresa Productiva Subsidiaria, EPS], [Área Contratante]: (en lo sucesivo “la Empresa Contratante”)

El medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos, por los cuales se pueda enviar la fianza electrónica a “la Contratante”: _____.

Domicilio: _____.

Fiado (s):

Nombre (s) o razón (es) social (es): _____.

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Monto Afianzado: (Con letra y número) (Sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Inicio de la vigencia: _____.

Obligación garantizada: Debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales, en la forma y en los plazos que para tal efecto se establecieron en el “Contrato Principal”, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Datos del contrato principal o pedido:

Objeto: _____.

Monto del contrato: (Sin el Impuesto al Valor Agregado)

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Procedimiento de ejecución al que se sujetará la presente póliza de fianza: (Artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas).

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, la afianzadora y cualesquier otro obligado, así como el beneficiario, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de _____(precisar el lugar, y el carácter federal o local del tribunal).

Validación de fianza: _____.(Línea de validación).

FIRMA

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES,

ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el debido cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones contenidas en el contrato indicado en esta póliza y en sus convenios modificatorios cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

La institución de fianzas, en los términos de la legislación aplicable a la materia, se compromete a pagar al beneficiario, hasta el monto de esta póliza, que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del contrato indicado en la carátula de esta póliza, más la indemnización por mora que, en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

TERCERA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice y continuará vigente en caso de que “la Contratante” otorgue prórroga o espera al cumplimiento del contrato.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

CUARTA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

Para la liberación de esta póliza de fianza, es requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la contratante.

La fianza de cumplimiento se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato.

QUINTA. - PROCEDIMIENTOS.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la fianza, en relación con los artículos 166 y 178 de la propia ley.

SEXTA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

La institución de fianzas y el Proveedor se someten expresamente a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de [XXXXXXXXXXXX], por lo que la Institución de fianzas y el Proveedor renuncian a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles y dejan sin efectos cualquier otro pacto que sobre la materia aparezcan en el formato de esta Póliza de fianza.

Anexo 8-B
Modelo de garantía de cumplimiento del contrato y de calidad de los bienes
Carta de Crédito Standby

PAPEL MEMBRETADO DEL BANCO EMISOR
[BANCO EMISOR MEXICANO]

Fecha: _____

Carta de Crédito Irrevocable *Standby* Núm. _____
[CFE], [CFE Empresa Productiva Subsidiaria, EPS], [Área Contratante]

Contrato: _____
[Insertar el número de contrato]

Estimados Señores:

El suscrito banco emisor (el "Banco Emisor") establece por medio de la presente esta carta de crédito irrevocable Standby (la "Carta de Crédito") por la cantidad de _____ (ejem: Pesos Mexicanos) (M.N.\$ _____) (la "Suma Garantizada") a favor de **[CFE], [CFE Empresa Productiva Subsidiaria, EPS], [Área Contratante]** (la "Comisión"), en garantía del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo de la Compañía, asumidas en virtud del Contrato No. _____ (el "Contrato") que tiene por objeto la adquisición de _____, el cual se celebró entre la Comisión y la Compañía el _____, mismo que fue adjudicado de conformidad con el procedimiento de contratación _____.

Sujeto a las demás estipulaciones contenidas en esta Carta de Crédito, la Comisión podrá, en o antes de la Fecha de Vencimiento referida a continuación, en una o más ocasiones, requerir del Banco Emisor pagos parciales o el pago total de la Suma Garantizada, mediante la presentación de un requerimiento escrito en papel membretado de la Comisión y firmado por **su** representante legal (un "Requerimiento de Pago"), especificando el monto del pago requerido e indicando:

- (a) que la Comisión tiene derecho a recibir tal pago por parte de la Compañía de acuerdo con las disposiciones del Contrato, o
- (b) que la Comisión ha recibido notificación de que la fecha de vencimiento de esta carta de crédito no será prorrogada automáticamente, o
- (c) que la Comisión no ha recibido otra carta de crédito en sustitución o suplementaria a la presente y en términos satisfactorios para la Comisión.

En la inteligencia de que el monto de todos los Requerimientos de Pago no podrá rebasar el importe total de la Carta de Crédito que es _____, (-----).

El Banco Emisor honrará los Requerimientos de Pago que le haga la Comisión de conformidad con los términos de esta Carta de Crédito, y se obliga a pagar total o parcialmente la Suma Garantizada a la vista del Requerimiento de Pago, siempre que la forma de tal Requerimiento de Pago y su presentación se apeguen a lo establecido en esta carta de crédito, y que el mismo se presente antes de la Fecha de Vencimiento.

El Requerimiento de Pago ha de presentarse en días y horas en que el Banco Emisor esté abierto al público de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, en el siguiente domicilio _____.

El Banco Emisor se obliga a pagar a la Comisión las cantidades solicitadas en el correspondiente Requerimiento de Pago en fondos inmediatamente disponibles, a más tardar en el transcurso de las

_____ (__) horas siguientes a la hora en que la Comisión haya presentado al Banco Emisor el respectivo Requerimiento de Pago, sin contar a efectos de este plazo las horas correspondientes a aquellos días en que el Banco Emisor no esté abierto al público de acuerdo con lo establecido por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, y siempre y cuando la documentación presentada satisfaga los requisitos antes indicados.

El Banco Emisor hará todos los pagos bajo esta Carta de Crédito con fondos propios. Si el Requerimiento de Pago no cumpliera con alguno de los requisitos estipulados en esta Carta de Crédito, el Banco Emisor lo notificará inmediatamente a la Comisión mediante aviso escrito entregado en el domicilio y al área establecida en el encabezado de esta Carta de Crédito o en el domicilio que la Comisión determine previamente por escrito para tal fin. Este aviso contendrá la razón por la cual el Banco Emisor rechazó el Requerimiento de Pago y pondrá a disposición de la Comisión dicho Requerimiento de Pago.

La Comisión podrá volver a presentar cualquier Requerimiento de Pago (ya sea después del rechazo inicial o de cualquier rechazo subsecuente). Todos los pagos que el Banco Emisor haga a la Comisión bajo esta Carta de Crédito se harán mediante transferencia electrónica de fondos inmediatamente disponibles, a la cuenta bancaria que la Comisión mencione en el Requerimiento de Pago correspondiente.

Esta Carta de Crédito expirará el _____, tal y como esta fecha pueda adelantarse o prorrogarse conforme al Contrato (la "Fecha de Vencimiento"). La vigencia de la presente Carta de Crédito podrá prorrogarse por períodos adicionales y consecutivos de _____ contados a partir de la Fecha de Vencimiento, siempre y cuando el Banco Emisor notifique a la Comisión su intención de renovar la Carta de Crédito mediante vía escrita, fax o e-mail con por lo menos _____ días de anticipación a la Fecha de Vencimiento correspondiente, y en la fecha de vencimiento el Banco emitirá la renovación de la Carta de Crédito.

La Comisión no podrá presentar al Banco Emisor ningún Requerimiento de Pago, una vez que la misma haya expirado, ni el Banco Emisor estará obligado a realizar ningún pago bajo esta Carta de Crédito en relación con cualquier Requerimiento de Pago presentado después de la Fecha de Vencimiento, excepto en la medida en que de otra forma lo permitan las Prácticas Internacionales Standby ("ISP98") de la Cámara Internacional de Comercio (ICC), Publicación No. 590.

Los derechos que esta Carta de Crédito concede a la Comisión no son transferibles sino al Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos o a Comisión Federal de Electricidad, Empresa Productiva del Estado.

Todos los cargos del Banco Emisor relacionados con la emisión o cumplimiento de esta Carta de Crédito (incluyendo sin limitación a la negociación, pago, extensión del vencimiento o transferencia) serán por cuenta del Ordenante (Compañía), y en ningún caso serán cargados por el Banco Emisor a la Comisión.

En todo lo no previsto por la misma, esta Carta de Crédito se regirá por ISP98 y, en tanto no exista contradicción con ISP98, esta Carta de Crédito se regirá e interpretará de conformidad con las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia que surja de la misma deberá resolverse exclusivamente ante los tribunales federales competentes de los Estados Unidos Mexicanos con sede en la Ciudad de México. Cualquier comunicación efectuada por la Comisión con respecto a esta Carta de Crédito ha de hacerse por escrito, y deberá entregarse en mano con acuse de recibo en el domicilio en donde deben entregarse los Requerimientos de Pago.

Atentamente,
Banco Emisor
Apoderado del Banco Emisor

Anexo 9
Anexo 9.1

ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Lugar y fecha de expedición:

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD/EPS DBC PRESENTE.

Nombre del Concurstante y Representante Legal, manifestamos, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la Oferta en el presente concurso, a nombre y representación de: **(Persona Física o moral)**.

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

(En su caso, anotar la clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio del apoderado o representante)

En el caso de personas morales, Número de la escritura pública en la que consta su Acta

Constitutiva: _____ Fecha _____

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó: Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:

Relación de socios

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 9.2

DECLARACIÓN DE ÉTICA E INTEGRIDAD

Lugar y fecha de expedición:

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD/EPS DBC PRESENTE

(Nombre del Concursante y Representante Legal), en mi carácter de **(el funcionario o directivo de más alto nivel y/o el Representante Legal)** de **(nombre o razón social de la empresa)**, con **R.F.C.:** y domicilio en: **(calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, país)**, declaro bajo protesta de decir verdad que:

En el presente **Concurso Abierto Simplificado** se actuará con ética e integridad y que se abstendrá de adoptar conductas, por sí mismo o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos de la EPS DBC induzcan ó alteren las evaluaciones de las ofertas, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 9.3
NO APLICA
CARTA DE ACEPTACIÓN DE LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES
(SÓLO PARA CONCURSANTES EXTRANJEROS)

Lugar y fecha de expedición:

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD/EPS DBC PRESENTE

De conformidad con lo expresado en el pliego de requisitos, la empresa **(nombre y razón social, añadir el nombre cargo y firma del representante legal del concursante)**, se sujeta estrictamente a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos en la Ley de la Comisión Federal de Electricidad, su Reglamento y las Disposiciones Generales en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Ejecución de Obras de la CFE y sus Empresas Productivas Subsidiarias.

Asimismo, manifiesto que, en caso de controversia, los tribunales federales de la Ciudad de México son el órgano jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de este Concurso Abierto Simplificado o del contrato que de ella derive, por lo que la empresa que represento renuncia a cualquier fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE

Anexo 9.4

FORMATO DE SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA O DEPÓSITO BANCARIO

Mexicali, B. C., a ____ de _____ de 20____

**CFE DISTRIBUCIÓN
DIVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN BAJA CALIFORNIA**

AT'N. C.P. DEIDA GUADALUPE PADILLA RODRIGUEZ
Jefe del Departamento Divisional de Finanzas

_____, en mi carácter de _____,
de la empresa denominada _____, acreditando mis facultades con el testimonio
de la escritura pública número _____, de fecha _____, pasada
ante la fe del Lic. _____, Notario Público número
_____, con ejercicio en la ciudad de _____, atendiendo a que mi
representada funge actualmente como proveedor o prestador de servicios de esa Entidad y que esperamos en lo
futuro seguirá siéndolo de manera habitual, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones
a quien corresponda para que los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir mi representada, derivados de los
contratos o pedidos que formalice con esa empresa, sean efectuados mediante **transferencia** a la cuenta cuyos
datos se señalan a continuación:

Institución de Crédito: _____
No. de Cuenta: _____
Sucursal: _____
No. de Plaza y Lugar: _____
Clave Bancaria Estandarizada: _____
Titular de la Cuenta: _____

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo
que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o
que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con CFE Distribución, quedando en consecuencia subsistentes
todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la
personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a la EPS DBC instrucción expresa
revocándola o modificándola, por lo que la transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará a EPS
DBC de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

Atentamente

.....
**(Nombre y firma del Representante Legal o
Apoderado que hubiera firmado el contrato)**

Anexo 10

FAVOR DE NO INCLUIR ESTE ANEXO COMO PARTE DE SU OFERTA

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, inició en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculador entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Capítulo X Cohecho

“Artículo 222.- Cometén el delito de cohecho:

- I El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión.
- II El que dé, prometa o entregue cualquier beneficio a alguna de las personas que se mencionan en el artículo 212 de este Código, para que haga u omita un acto relacionado con sus funciones, a su empleo, cargo o comisión, y
- III El legislador federal que, en el ejercicio de sus funciones o atribuciones, y en el marco del proceso de aprobación del presupuesto de egresos respectivo, gestione o solicite:
 - a) La asignación de recursos a favor de un ente público, exigiendo u obteniendo, para sí o para un tercero, una comisión, dádiva o contraprestación, en dinero o en especie, distinta a la que le corresponde por el ejercicio de su encargo;
 - b) El otorgamiento de contratos de obra pública o de servicios a favor de determinadas personas físicas o morales.

Se aplicará la misma pena a cualquier persona que gestione, solicite a nombre o en representación del legislador federal las asignaciones de recursos u otorgamiento de contratos a que se refieren los incisos a) y b) de este artículo.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, de los bienes o la promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión y de treinta a trescientos días multa.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, los bienes, promesa o prestación exceda de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión y de cien a ciento cincuenta días de multa.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI Cohecho a servidores públicos extranjeros.

Artículo 222 Bis. - Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales

internacionales, ofrezca, prometa o dé, por si o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral”.

Anexo 11

Documentos que deberán presentar los Concursantes Adjudicados

Documentación que deberá ser presentada por los Concursantes Adjudicados en **Departamento Divisional de Compras, Oficina de Trafico, ubicado en Blvd. Benito Juárez y Lázaro Cárdenas No. 2098, C.P. 21280, en Mexicali, Baja California**, dentro de los tres días hábiles posteriores a la notificación del Fallo.

- Formato de pago mediante transferencia electrónica bancaria conforme al Anexo 9.3
- En el caso que el importe adjudicado sea **igual superior a \$300,000.00** (Trescientos mil pesos) antes de IVA, el Concursante deberá presentar para los efectos del Artículo 32D del Código Fiscal de la Federación el documento vigente expedido por que el SAT en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, prevista en la Resolución Miscelánea Fiscal para el presente ejercicio fiscal. Para efectos de lo anterior, el Concursante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del SAT, en los términos de la citada Resolución Miscelánea Fiscal.
- En el caso que el importe adjudicado sea **igual o superior a \$300,000.00** (Trescientos mil pesos) antes de IVA, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones de seguridad social, prevista en el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Técnico, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el DOF el día 27 de febrero de 2015. Para efectos de lo anterior, el Concursante deberá obtener la opinión a través del portal de internet del IMSS, en los términos del citado Acuerdo".

En ningún caso se dará atención a este requerimiento con un escrito que señale que no es aplicable por no contar con personal propio.

- Finalmente, en caso que el importe adjudicado sea **igual o superior a \$300,000.00** (Trescientos mil pesos) antes de IVA, deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en el que se emita constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, prevista en el Acuerdo dictado por el H. Consejo de Administración del Infonavit, mediante Resolución RCA-5789-01/17, tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017, aprueba el Acuerdo por el que se emiten las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones", publicado en el DOF el día 28 de junio de 2017.

Nota Importante: Para los puntos anteriores (opiniones positivas SAT, IMSS e INFONAVIT) deberán estar vigentes a la fecha de formalización del contrato establecida en el Acta de Fallo.

- Asimismo, deberá presentarse manifestación bajo protesta de decir verdad de que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, conforme a lo establecido en el art. 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Escrito mediante el cual manifiestan su anuencia para que el Servicio de Administración Tributaria, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, entreguen CFE y sus Empresas Productivas Subsidiarias cualquier información necesaria, para comprobar el estado de sus obligaciones fiscales y laborales.

- El Concursante Adjudicado deberá presentar por escrito el consentimiento de la Empresa Contratante, respecto de que dichos terceros cuentan con la capacidad técnica y financiera para realizar los trabajos objeto de la subcontratación.
- En caso de que la empresa tenga contratada empresa outsourcing anexar dicho contrato, así como los documentos SAT, IMSS e INFONAVIT antes mencionados de dicha empresa.
- En el caso de Concursantes Adjudicados extranjeros a los cuales no les apliquen dichas declaraciones, así deberán manifestarlo en un escrito en formato libre.

Concursantes Nacionales:

- a. RFC: Expedido por la SHCP (personas físicas o morales);
- b. "Acta de Nacimiento o pasaporte o credencial para votar" (personas físicas)
- c. Copia de los siguientes documentos:
 - i. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio fiscal en el territorio nacional, con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente y, en su caso, sus modificaciones.
 - ii. Poder otorgado ante fedatario público al representante legal facultado expresamente para contratos.; además, deben presentar identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), de la persona que ostenta el poder.

Extranjeros:

Para los Concursantes extranjeros, aplicará la documentación equivalente en su país de origen con traducción simple al español de lo siguiente:

- a. Copia de los siguientes documentos:
 - i. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste su constitución.
 - ii. Poder otorgado ante fedatario público al representante legal facultado expresamente para contratos; además, deben presentar identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), de la persona que ostenta el poder.

La documentación deberá de ser presentada al área contratante en original o copia certificada para cotejo, en el caso de Concursantes extranjeros, la documentación deberá presentarse debidamente apostillada o legalizada con traducción por perito oficial.

Anexo 12

NO APLICA

Anexo 13

NO APLICA

Anexo 14

Declaraciones del Concursante

(Nombre del Representante Legal), en mi carácter de apoderado legal de **la empresa (Nombre del Concursante)**, participante en el concurso No. CFE-0101-_____ declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a. La información y documentación que está proporcionando a la **EPS DBC** es vigente, veraz y completa y no afecta derechos de terceros en materia de propiedad intelectual.
- b. Cuenta con la capacidad técnica y financiera para **suministras los bienes**;
- c. No ha solicitado, directa o indirectamente, que los funcionarios, empleados o representantes de la **EPS DBC** induzcan o alteren las evaluaciones de las Ofertas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Concursantes;
- d. No ha realizado contratos, convenios, arreglos o combinaciones y/o acción colusoria alguna, entre agentes económicos competidores entre sí, con objeto de presentar una Oferta técnica o económica concertada, coordinada, falsa o de mala fe, o con cualquier otro agente económico, con el fin de que otro interesado y/o concursante no presente o se abstenga de presentar una Oferta técnica;
- e. No ha intentado de manera directa o indirecta, obtener información sobre la Oferta económica inicial de otro concursante;
- f. Manifiesta que no tiene relación con algún representante o empleado de la **EPS DBC** vinculado con este procedimiento de contratación;
- g. No se encuentran en ninguno de los supuestos de la Disposición 39 de las Disposiciones Generales.
- h. Acepta que en caso de que los archivos presentados no puedan ser abiertos por estar encriptados o dañados por contener algún virus informático o por carecer de firma electrónica, la oferta será rechazada.
- i. El concursante deberá presentar manifestación escrita indicando su anuencia para que las autoridades del SAT, IMSS e INFONAVIT entreguen cualquier información necesaria para comprobar el cumplimiento de sus obligaciones.

Atentamente

.....
(Nombre del Representante Legal o

Apoderado que hubiera firmado el contrato)

**Anexo 15
NO APLICA**

**Subanexo 1 del Anexo 15
NO APLICA**

Anexo 16

FAVOR DE NO INCLUIR ESTE ANEXO COMO PARTE DE SU OFERTA

Lineamientos de actuación del Micrositio de Concursos de CFE

16.1 Lineamientos de actuación del Micrositio de Concursos de CFE

A) Funcionales

- I) Los Concursantes deberán verificar las siguientes características técnicas mínimas de las computadoras a utilizar:
 - a. Procesador de x64 bits de 1 GHZ o mayor.
 - b. Memoria RAM mínimo de 4 gigabytes.
 - c. El equipo de cómputo cuente con el espacio suficiente en disco para llevar a cabo la descarga o carga de archivos.
 - d. Sistema operativo Windows 7 SP1 (64 bits) o superior.
 - e. Utilizar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox en sus versiones de 64 bits.
 - f. Suite de productividad MSOffice 2013 o superior, en caso de hacer uso de la plantilla para carga o descarga de preguntas.
 - g. Ancho de banda de internet (4 MB dedicados tanto de subida como de bajada), para que tengan una mayor rapidez al cargar ofertas al contenedor del Micrositio de Concursos de CFE o para descargar archivos de los concursos, ya que CFE no se hace responsable por la dificultad o imposibilidad de ingresar ofertas por estas causas y no puedan ser recibidas en la fecha y hora límite para la recepción y apertura de ofertas.

Los requerimientos técnicos anteriores son los estándares actuales par cualquier equipo de cómputo.

Los Proveedores, contratistas, Concursantes, y agentes contratantes deberán contar con su firma electrónica vigente, acorde a los términos establecidos en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

- II) Las características técnicas de los archivos a cargar en contenedor por parte de los Concursantes serán las siguientes:
 - a. Los nombres de los archivos podrán tener una longitud máxima de hasta 20 caracteres.
 - b. Los caracteres que conformen el nombre de los archivos podrán ser letras, números y espacios en blanco. No se permiten caracteres especiales, no acentos.
 - c. No se permite subir archivos con un mismo nombre (homónimos).
- III) Toda asesoría solicitada por los Concursantes y la atención a la misma por parte de CFE, deberá hacerse por escrito en los espacios que para el efecto están establecidos en el foro de soporte técnico en el módulo de Proveedores y contratistas.

- IV) La atención a las solicitudes será en días hábiles del Corporativo de CFE, en horario de 9:00 a 18:00 horas y en un plazo no mayor de 24 hrs.
 - V) A todos los Concursantes, se les recomienda ingresar oportunamente sus ofertas a la bóveda del Micrositio de Concursos de CFE, con la mayor anticipación posible.
 - VI) Las ofertas deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos señalados en el pliego de requisitos.
 - VII) CFE no será responsable de ofertas incompletas que se ingresen a la bóveda del Micrositio de Concursos de CFE, ya que no se podrá recibir ninguna documentación adicional, posterior a la fecha y hora de la recepción de ofertas y apertura de ofertas técnicas.
 - VIII) En caso de que los archivos presentados no puedan ser abiertos por estar dañados o por estar infectados con algún virus informático, se tendrán como no presentados.
 - IX) El contenido de los archivos que presente un Concursante es responsabilidad de éste.
- B) Operativos**
- I) En el caso de que el Micrositio de Concursos de CFE, presente alguna indisponibilidad, se reprogramarán las etapas afectadas de los concursos vigentes. Se notificará a través del mismo sistema la reprogramación de las nuevas fechas y horarios de cada etapa y/o evento.

Durante la apertura de ofertas en caso de que la infraestructura vinculada al Micrositio de Concursos de CFE, presente algún incidente que afecte la disponibilidad o que degrade el tiempo de respuesta del sistema a tal grado que no sea factible continuar la descarga de ofertas, se suspenderá el proceso hasta que las condiciones de la infraestructura se restablezcan y permitan continuar operando con la aplicación. Para esta situación el equipo de cómputo en el que se esté realizando esta acción, quedará resguardado en la sala del evento, tomándose las medidas necesarias por parte del responsable de la conducción del evento y en su caso, atestiguado por el representante de la Auditoría Interna.

Anexo 17
Manual de Usuario Final para el Módulo de Proveedores y Contratistas

FAVOR DE NO INCLUIR ESTE ANEXO COMO PARTE DE SU OFERTA

(Se adjunta archivo electrónico)

Anexo 18

FAVOR DE NO INCLUIR ESTE ANEXO COMO PARTE DE SU OFERTA Metodología para el cálculo del precio anormalmente bajo

- I. **Se relacionarán todos los precios de las ofertas aceptadas técnica y económicamente.**
- II. **Se definirá el rango de intervalo conforme a lo siguiente:**
 - a) Calculando el Valor de la Diferencia (VD) entre el importe de la oferta aceptada técnica y económicamente más alta (límite superior) menos el importe de la oferta aceptada técnica y económicamente más baja (límite inferior).
 - b) Se determinará el rango para $(n-1)$ donde "n" es el número total de ofertas aceptadas técnica y económicamente. El valor de cada rango se obtendrá dividiendo VD entre el resultado de $(n-1)$.

III. **Determinación de intervalos:**

Primer intervalo: el límite inferior del intervalo será el importe más bajo de las ofertas aceptadas técnica y económicamente y el límite superior del intervalo se obtendrá de sumar al límite inferior, el valor del rango de intervalo obtenido en el numeral anterior.

Segundo intervalo: El límite inferior será igual al límite superior del primer intervalo y el límite superior, se obtendrá de sumar al límite inferior del segundo intervalo el valor del rango.

Sucesivos intervalos: El límite inferior siempre será el límite superior del intervalo previo y el límite superior se obtendrá de sumar al límite inferior el valor del rango y así sucesivamente hasta obtener el último intervalo.

El número de intervalos siempre será $n-1$.

El límite superior del último intervalo será igual al importe más alto de las ofertas aceptadas técnica y económicamente.

IV. **Determinación de frecuencias.**

Se verifica qué precios de las ofertas aceptadas técnica y económicamente se ubican dentro de cada intervalo.

Cuando existan intervalos con diferente cantidad de frecuencias se tomará en consideración el que contenga la mayor cantidad de frecuencias.

En el supuesto que en más de un intervalo exista la misma cantidad de frecuencias se tomarán en consideración aquellas que están en el intervalo más bajo.

- I. **Se calcula el promedio de los precios preponderantes.**
- II. **Al promedio de los precios preponderantes se le restará el treinta por ciento.**

Los precios de las ofertas aceptadas técnica y económicamente cuyo monto sea igual o menor al obtenido de la operación realizada, serán considerados anormalmente bajos.

Anexo 19

NO APLICA

Anexo 20

NO APLICA

ANEXO 21

Declaración de tipo de empresa

Lugar y fecha de expedición
Concurso Abierto Simplificado No.

**EPS CFE DISTRIBUCIÓN DIVISIÓN BAJA CALIFORNIA
PRESENTE**

(Nombre del que suscribe), en mi carácter de (representante legal, apoderado especial o general), de la empresa denominada (razón social), acreditando mis facultades con el testimonio de la escritura pública número_____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número _____, con ejercicio en la ciudad de _____, atendiendo a que mi poderdante funge actualmente como concursante en esta adjudicación directa No. _____, por medio del presente escrito declaro, que mi representada se encuentra clasificada en el sector (nombre del sector), en la categoría de empresa (nombre del tamaño).

Asimismo, manifiesto que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE Ó APODERADO**

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta30	Desde \$4.01 hasta\$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta50	Desde \$4.01 hasta\$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta100	Desde \$100.01 hasta\$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta100		
	Industria	Desde 51 hasta250	Desde \$100.01 hasta\$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula

Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) X10%+(Monto de Ventas) X90%el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

En caso de contar con un número de trabajadores mayor o ventas anuales superiores a las empresas medianas deberá indicarse que se trata de una Empresa Grande.

Nombre, Cargo y Firma del Representante
LEGAL DEL LICITANTE

Anexo 22

Manifestación de los concursantes respecto de los bienes que oferten son producidos en los Estados Unidos Mexicanos

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2.1 DE LAS “REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITO POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS” PUBLICADO EN EL DOF 28-DIC-2010.

____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente oferta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las “Reglas para la celebración de concursos internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos”, publicadas en el DOF el 28 de diciembre de 2010, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida _____ (6) _____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contarán con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%*, o _____ (7) _____% como caso de excepción.

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento del origen nacional del (los) bien (es), me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

_____ (8) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DEL ANEXO 18, PARA LA MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTENIDO NACIONAL PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES DE ORIGEN NACIONAL, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2.1 DE LAS “REGLAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITO POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS” PUBLICADO EN EL DOF 28-DIC-2010.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca.
3	Precisar el procedimiento de contratación como Concurso Abierto Simplificado.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa concursante.
6	Señalar el número de partida (s) que corresponda(n).
7	Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las <i>“Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”</i> .
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa concursante.

NOTA: Si el concursante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO 23

DECLARACION DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES PATRONALES

Lugar y fecha de expedición:

Concurso Abierto Simplificado No.....

I. PERSONA FÍSICA

(Nombre del que se suscribe), R.F.C.: _____, con domicilio en: (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa), _____

Bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de proveedor, declaro que me encuentro al corriente de mis obligaciones patronales como son entre otras: el pago de cuotas de Seguridad Social, cuotas del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

I. PERSONA MORAL

En mi carácter de (representante legal, apoderado especial o general) de la empresa (nombre o razón social). Bajo protesta de decir verdad, declaro que mi representada o las personas que forman parte de ella declaro que me encuentro al corriente de mis obligaciones patronales como son entre otras:

- a). - El pago de cuotas de Seguridad Social.
- b). - Cuotas del Infonavit,
- c). - Así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

Nombre, Cargo y Firma del Representante
LEGAL DEL LICITANTE

Anexo 24

NO APLICA

Anexo 25

NO APLICA

NO BORRAR ESTA PAGINA